

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (DICOTTO ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI QUSQUINA

- 7. VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE -

Il giorno 29 di Gennaio 2024 alle ore 9.00 sono presenti presso una sala all'interno della sede istituzionale del Comune adibita ad accogliere la prova orale, i componenti della commissione per la selezione, per soli esami, per il **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (DICOTTO ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI QUSQUINA**, individuati nelle persone dei Sigg.ri Avv. Antonio Gioacchino Giorgio, presidente della commissione, Dott. ssa Anna Lisa Palumbo e Dott.ssa Giulia Sorci quali componenti effettivi. Sono altresì presenti in collegamento remoto ai fini della valutazione della idoneità il Dott. Carlo Bonza e l'ing. Marco Bellini quali componenti aggiuntivi per le capacità di lingua inglese e di Informatica;

E' presente, inoltre, la Dott.ssa Giorgia Lentini quale segretario verbalizzante. La Commissione è regolarmente costituita.

Il punteggio complessivo del concorso, così come previsto dal bando, è così attribuito:
- prova orale massimo 40 punti;

La Commissione procede alla determinazione dei criteri che verranno presi in considerazione per la valutazione della prova orale e si determina nell'adottare una scheda di valutazione che costituisce parte integrante del presente verbale.

Tale scheda attribuisce una valutazione complessiva della prova orale espressa secondo valori numerici sulla base di 5 differenti criteri:

- 1) conoscenza degli argomenti;
- 2) capacità di inquadrare gli argomenti proposti;
- 3) capacità di articolare ed approfondire le risposte;
- 4) correttezza della forma linguistica, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio anche tecnico;
- 5) capacità di contestualizzare le conoscenze acquisite nell'ambito dell'attività operative;

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORALE									
CANDIDATO									
1) conoscenza degli argomenti									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	

2)	capacità di inquadrare gli argomenti proposti;								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
3)	correttezza della forma linguistica, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio anche tecnico;								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
4)	correttezza della forma linguistica, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio anche tecnico;								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
5)	capacità di contestualizzare le conoscenze acquisite nell'ambito nell'ambito dell'attività operativa comunale;								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Totale punteggio conseguito ____/40									
La commissione:									
Il Presidente: Avv. Antonio Gioacchino Giorgio									
I Commissari: Dott.ssa Giulia Sorci Dott.ssa Anna Lisa Palumbo									
Il Segretario verbalizzante : Dott.ssa Giorgia Lentini									

La commissione esaminatrice, in sede di prova orale, valuterà le risposte fornite dai concorrenti tenendo, altresì, conto anche delle cosiddette competenze trasversali e personali (le soft skills), utili allo svolgimento delle mansioni dei profili oggetto del bando, come da espressa indicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e nella considerazione che l'Ente potrà richiedere ogni mansione, attinente alla categoria di assunzione.

La prova orale si riterrà superata se il candidato riporterà una valutazione minima pari a 24/40 in relazione al numero massimo di punti messi a disposizione per la prova orale (40 punti) dal bando.

Si precisa come, conformemente a quanto previsto dal bando, i candidati saranno sottoposti ad un giudizio di idoneità di lingua straniera e di una prova volta ad accertare le competenze tecniche in maniera informatica.

A tal punto la Commissione procede alla discussione e conseguente formulazione dei quesiti che formeranno oggetto delle prove orali secondo le materie previste dall'art. 7 del Bando. I quesiti che verranno sottoposti a ciascuno dei candidati saranno suddivisi in tre differenti batterie ciascuna corrispondente a tre diverse macro aree.

La prima area relativa alle materie: Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di accesso civico; Cenni sulla disciplina dei contratti pubblici: Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. e nozioni su procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione); Normativa in materia di trasparenza amministrativa D. Lgs 33 del 2013 e ss.mm.ii.; Normativa in materia di anticorruzione L. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.

La seconda area relativa alle materie: Elementi in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; Normativa in materia di protezione dei dati personali.

La terza area relativa alle materie: Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.); Ordinamento del Pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione; Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La commissione si determina, pertanto, nel procedere alla formulazione delle domande suddivise nelle tre macroaree, in precedenza meglio specificate, che costituiranno la prova d'esame. Ciascuna di esse verrà contraddistinta da un numero arabo in progressione.

Le domande afferenti a ciascuna macro area, una volta numerate, sono state ripiegate al fine di non renderne intellegibile il contenuto ed inserite in tre contenitori trasparenti forniti di apposita etichetta di riconoscimento, come di seguito specificata: I° macroarea; II° macroarea; III° macroarea. Ciascun candidato, al momento della prova orale, provvederà ad estrarre un quesito per ciascuna macro area. Le prove di idoneità linguistica ed informatica verranno celebrate secondo le medesime modalità e le rispettive domande inserite in altri contenitori con le medesime caratteristiche, anch'essi contraddistinti da due differenti etichette.

La commissione, previa discussione, provvede alla formulazione dei quesiti che indicati per numero, secondo i criteri di cui sopra, vengono tutti allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante:

1° macroarea: Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di accesso civico; Cenni sulla disciplina dei contratti pubblici: Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. e nozioni su procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione); Normativa in materia di trasparenza amministrativa D. Lgs 33 del 2013 e ss.mm.ii.; Normativa in materia di anticorruzione L. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.

1. Atto amministrativo e provvedimento amministrativo: definizioni e differenze.
2. Quali sono le tre principali forme di accesso agli atti della P.A?
3. Differenza tra accesso civico procedimentale e accesso civico semplice
4. Quali documenti sono sottratti all'accesso.
5. Annullamento d'ufficio: il candidato ne illustri la normativa di riferimento, soffermandosi sulle conseguenze derivanti dalla sua adozione da parte dell'amministrazione.
6. A norma dell'art. 1 co. 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii., è possibile aggravare il procedimento amministrativo?
7. La partecipazione del privato nel procedimento amministrativo: il candidato illustri quali sono i diritti previsti nei confronti degli interessati nel corso del procedimento ex art. 10 della L. 241/90 e ss.mm.ii.
8. Entro quando devono pervenire le valutazioni tecniche richieste preventivamente per l'adozione di un provvedimento ad organi ed enti appositi ai sensi dell'art. 17 della L. 241/1990
9. Gli accordi sostitutivi del provvedimento amministrativo ex art 11 della L. 241/1990
10. Il candidato esponga le conseguenze derivanti dall'adozione di un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
11. I provvedimenti amministrativi efficaci vengono eseguiti immediatamente? ex art. 21 della L. N. 241/1990
12. Il candidato illustri le ipotesi di revoca del provvedimento e le relative conseguenze ex art. 21 quinquies della L. n. 241/1990
13. Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. Da chi è nominata ed ipotesi di decadenza.
14. E' previsto un termine entro il quale gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti?
15. Conferenza dei servizi. Natura ed ipotesi di convocazione.
16. Accesso agli atti e tutela della privacy: il candidato illustri come disciplinare l'ostensione in caso di eventuale contrasto tra i vari interessi oggetto di tutela per la riservatezza dei terzi.
17. In cosa si sostanzia l'istituto della sanatoria dell'atto amministrativo ex art. 21 octies co. 2 della L. n. 241/1990
18. Pubblicazione dei dati online. Durata ed eccezioni.

19. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: caratteristiche, termini e obblighi di pubblicazione.
20. Distinzione fra la rotazione ordinaria e la rotazione straordinaria prevista del personale incaricato di posizione organizzativa
21. Rotazione del personale: natura e profili pratici.
22. Quali sono le sanzioni previste in caso di mancata ottemperanza degli obblighi di trasparenza?
23. Amministrazione trasparente: obblighi di pubblicazione e limiti
24. Gli atti di concessione di benefici economici a determinate categorie di soggetti possano essere pubblicati senza limitazioni?
25. Come si attua l'anonimizzazione dei dati personali oggetto di ostensione e o pubblicazione ex d.lgs. n. 33/2013
26. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il candidato premessi cenni su: natura dell'obbligo, caratteristiche del piano e soggetti preposti all'elaborazione dello stesso si soffermi sulla facoltà per la P.A. di avvalersi di consulenti esterni cui affidare eventuali incarichi.
27. In cosa consiste la responsabilità civile nella P.A.
28. In base al D.Lgs.33/2013, per quanti anni devono essere pubblicati i dati, le informazioni e i documenti oggetti di pubblicazione obbligatoria
29. La misurazione e la valutazione della performance
30. La trasparenza e gli obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni
31. Quali sono le cause di esclusione di un operatore economico da una procedura di appalto o concessione.
32. I contratti "sotto soglia": natura ed ambito di operatività
33. Gli strumenti telematici di acquisizione di beni e servizi e lavori nella P.A.
34. Il MEPA differenze rispetto al sistema dinamico di Acquisizione.
35. Quali sono i motivi di esclusione di un concorrente da una procedura di appalto
36. Il ruolo dell'Organismo Indipendente di valutazione nell'ambito delle politiche di prevenzione della corruzione
37. La garanzia fidejussoria prevista dal codice dei contratti pubblici.
38. Cosa sono le soglie di rilevanza comunitarie e come si calcola il valore di un appalto pubblico
39. Qual è il ruolo di giunta e consiglio nell'ambito delle politiche di prevenzione della corruzione
40. Quali sono i requisiti soggettivi che deve avere il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)
41. Il candidato illustri quali sono i principi che le amministrazioni devono osservare quando pubblicano dati e documenti per finalità di trasparenza che contengono dati personali.

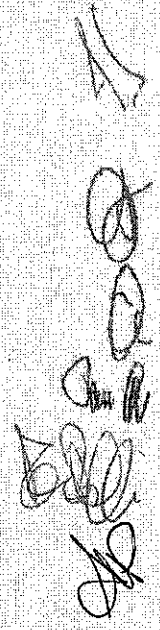
II^a macroarea: Elementi in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; Normativa in materia di protezione dei dati personali.

1. TARI. Soggetti passivi e presupposti. Che cosa è destinata a finanziare?
2. Che cos'è l'imposta municipale propria? Soggetti passivi e presupposti.
3. Il candidato parli del Fondo crediti di dubbia esigibilità e del Fondo pluriennale vincolato.
4. Il candidato parli del Fondo svalutazione crediti.
5. Che cosa è la "TOSAP"? Soggetti passivi e presupposti.
6. Il candidato parli delle fasi di gestione della spesa. Quando in contabilità finanziaria si può procedere all'atto di liquidazione? Quali informazioni deve contenere il mandato di pagamento? Il tesoriere può effettuare i pagamenti in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento?
7. Il candidato parli delle fasi di gestione delle entrate.
8. Che cosa sono i residui passivi ed i residui attivi?
9. Che cos'è e da chi è approvato il regolamento di contabilità del Comune?
10. Cos'è la fattura elettronica? Quali sono i campi obbligatori che una fattura deve contenere?
11. Il rendiconto della gestione: Conto di bilancio, Conto economico, Stato patrimoniale.
12. Cosa contiene il Conto Economico degli Enti Locali?
13. I principi contabili generali: il candidato esponga in ordine alla loro applicazione nelle Amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria.
14. L'impegno costituisce la prima fase della gestione delle spese nella contabilità finanziaria. Quando deve essere registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione passiva giuridicamente perfezionata? Che cosa sono i debiti fuori bilancio? Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio?
15. Secondo il principio della competenza finanziaria degli enti locali, un contratto stipulato il 30 ottobre 2023, con fatturazioni scadenti il 31 dicembre 2023 quando deve essere registrata? Principio di competenza finanziaria, Principio di competenza economica.
16. Allegati al Bilancio di previsione finanziario.
17. Lo split payment: definizione e conseguenze.
18. Il Bilancio di previsione finanziario degli enti locali è composto da due parti, quali?
19. Il Bilancio di previsione finanziario degli enti locali quando viene deliberato e da chi? Quando e da chi deve essere approvato? Quali effetti comporta la mancata approvazione del bilancio entro i termini di legge?
20. Il "Piano esecutivo di gestione (PEG)": il candidato ne esponga caratteri e disciplina, soffermandosi sui termini e le modalità di deliberazione.
21. Per effetto del principio della competenza economica quando deve essere rilevato contabilmente l'effetto delle operazioni e degli altri eventi?
22. Che cosa è il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" e com'è composto? Quando viene presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni?

23. Componenti negativi e componenti positivi del conto economico di un ente locale: il candidato dopo averne esposto definizione e caratteristiche, formuli un esempio per ciascuna categoria.
24. Le voci dell'attivo e del passivo dello Stato patrimoniale di un ente locale: definizione e esempi.
25. Il finanziamento degli investimenti di un ente locale. Autofinanziamento e finanziamento esterno.
26. Il programma di mandato e il documento unico di programmazione.
27. Il procedimento di formazione e di approvazione del rendiconto della gestione.
28. Attività di revisione contabile: il candidato chiarisca in che cosa consiste e chi la mette in atto?
29. Condizioni fissate dal TUEL per il ricorso all'apertura di credito di un ente locale: il candidato ne esponga disciplina e caratteristiche soffermandosi sulle delegazioni di pagamento?
30. Le entrate da trasferimenti (Stato e Regioni).
31. Le entrate extra-tributarie.
32. Le risorse provenienti dall'Unione Europea.
33. Che cos'è il bilancio consolidato?
34. Al fine di provvedere all'adeguamento del quadro normativo interno al Regolamento 2016/679 UE, il Governo è stato delegato ad adottare uno o più decreti legislativi volti ad abrogare espressamente le disposizioni del Codice della privacy incompatibili con quelle del regolamento (UE). Quale decreto legislativo è stato emanato a tal fine? Brevi cenni sui contenuti del decreto.
35. Che cos'è il registro delle attività di trattamento sulla privacy e chi è tenuto a redigerlo?
36. I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali ex art. 4 del GDPR: il candidato indichi quali sono e ne fornisca definizione e caratteristiche.
37. Il Data Protection Officer (DPO): il candidato premessi brevi cenni sulla normativa di riferimento, ne illustri mansioni e responsabilità, chiarendo se tale figura è o meno obbligato per le P.A.?
38. Il "diritto all'oblio" ex art. 17 del GDPR: il candidato ne esponga la definizione, soffermandosi sulla normativa di riferimento.
39. Il Garante per la protezione dei dati personali: istituzione e relativi compiti.
40. Quale è la normativa che disciplina il trattamento dei dati personali? Il candidato ne illustri evoluzione normativa e le principali novità introdotte dal legislatore europeo soffermandosi, inoltre, sulle caratteristiche del regolamento europeo quale fonte del diritto comunitario c.d. self-executing.
41. A norma del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), cosa si intende per «limitazione di trattamento»?

Terza macroarea: Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.); Ordinamento del Pubblico impiego (D. lgs. 165/2001 e s.m.i.); Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione; Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

1. Le forme associative degli enti locali: panoramica degli istituti presenti nel TUEL
2. La potestà regolamentare dei comuni e in particolare il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

- 
3. Tratti il candidato del Consiglio Comunale: composizione e funzioni dell'organo, compiti e prerogative dei consiglieri comunali.
 4. Tratti il candidato della Giunta comunale: nomina, composizione e competenze.
 5. Ipotesi di scioglimento del Consiglio Comunale, in particolare si soffermi il candidato sull'ipotesi di cui all'art. 143 d. lgs. 267/2000.
 6. Tratti il candidato dei controlli esterni sulla gestione dell'Ente locale.
 7. Tratti il candidato delle elezioni del sindaco e del consiglio comunale nei Comuni fino a 15.000 abitanti.
 8. Tratti il candidato del procedimento di approvazione dello Statuto dell'ente locale e del contenuto necessario dello stesso.
 9. Tratti il candidato delle funzioni e della responsabilità dei dirigenti negli enti locali.
 10. Tratti il candidato dei pareri dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 TUEL.
 11. Ai sensi dell'art. 147-bis del d. lgs. N. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, come è effettuato nella fase preventiva di formazione dell'atto? E nella fase successiva?
 12. Tratti il candidato di tutte le attribuzioni del sindaco nelle funzioni di competenza statale.
 13. Tratti il candidato della mozione di sfiducia di cui all'art. 52 del d. lgs. 267/2000 e delle conseguenze che derivano dallo stesso.
 14. Tratti il candidato del principio di separazione introdotto dall'art. 107 del d. lgs. 267/2000 e delle sue ripercussioni nel quotidiano operare degli enti locali.
 15. Tratti il candidato dei controlli interni del TUEL, in particolar modo, si soffermi sul controllo sulle società partecipate non quotate.
 16. Tratti il candidato delle ordinanze sindacali. Si soffermi in particolare sulle ordinanze contingibili e urgenti.
 17. Brevi cenni sulle cinque responsabilità del dipendente pubblico: si soffermi il candidato in particolare sulla responsabilità disciplinare.
 18. Tratti il candidato del reclutamento di personale all'interno della pubblica amministrazione.
 19. Tratti il candidato del procedimento disciplinare.
 20. Tratti il candidato del procedimento di contrattazione collettiva nel TUP.
 21. Tratti il candidato del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.
 22. La programmazione dei fabbisogni del personale, in particolare il passaggio dal concetto di dotazione organica a quello di fabbisogno del personale di cui all'art. 6 d. lgs. 165/2001.
 23. Tratti il candidato del licenziamento disciplinare nel pubblico impiego.
 24. Brevi cenni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile nel pubblico impiego. Cosa comporta l'assunzione o l'impiego di lavoratori in violazione delle norme imperative?
 25. Tratti il candidato della giurisdizione sulle controversie in materia di rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici.

26. Tratti il candidato del rapporto tra legge e contrattazione collettiva e di come lo stesso è cambiato nel tempo.
27. Tratti il candidato del regime delle incompatibilità nel pubblico impiego.
28. Tratti il candidato delle false attestazioni o certificazioni di cui all'art. 55 quinquies.
29. Tratti il candidato della disciplina delle mansioni del pubblico impiego ai sensi dell'art. 52 del d. lgs. 165/2201
30. Tratti il candidato del sistema delle relazioni sindacali. Qual è la differenza principale tra informazione e confronto?
31. Tratti il candidato dell'evoluzione del delitto di abuso d'ufficio sino ad oggi.
32. Tratti il candidato del delitto di concussione e della sua differenza rispetto al delitto di induzione indebita a dare o promettere utilità.
33. Tratti il candidato del delitto di peculato: quali sono le due diverse condotte previste all'interno dell'art. 314 c.p.? In cosa si differenzia dal delitto previsto dall'art. 316?
34. Tratti il candidato della differenza tra il delitto di malversazione di erogazioni pubbliche e il delitto di indebita percezione di erogazioni pubbliche, rispettivamente disciplinati dagli artt. 316 bis e 316 ter del c.p.
35. Tratti il candidato del delitto di corruzione per l'esercizio della funzione e della corruzione per atti contrari ai doveri d'ufficio. Quali sono le circostanze aggravanti previste dall'art. 319-bis per tale ultima fattispecie?
36. Tratti il candidato del delitto di istigazione alla corruzione propria e impropria, attiva e passiva.
37. Tratti il candidato dell'istituto della confisca disciplinato dall'art. 322 - ter.
38. Tratti il candidato delle circostanze attenuanti previste dall'art. 323-bis c.p. e della causa di non punibilità di cui all'art. 323 - ter c.p.
39. L'art. 326 disciplina il delitto di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio. Si soffermi il candidato sulla peculiare condotta del comma 3.
40. Tratti il candidato del delitto di cui all'art. 334 c.p., sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro, e dell'aggravante di cui al comma 2.
41. Tratti il candidato del delitto di cui all'art. 328, rifiuto di atti d'ufficio.

Alle ore 9,30 circa si procede quindi con l'esame dei candidati ammessi, che, previa identificazione tramite documento di riconoscimento, vengono registrati nell'apposito foglio presenze allegato al presente verbale. In considerazione della circostanza che una dei candidati è in stato interessante, la Sig.ra Lorena Di Guida, viene accolta la richiesta della stessa di essere esaminata con precedenza.

Si precisa come risultino assenti i Sig. ri Vittorio Alfieri, Bruno Carla, Angelo Contino, Giuseppe Di Gloria, e Maria Gaetani già ammessi a partecipare alla prova orale. Si procede quindi all'esame. I candidati sono chiamati dalla Commissione a sostenere la prova orale. Agli stessi vengono sottoposte le domande che ciascuno provvederà ad estrarre secondo il detto ordine: I° macroarea; II° macroarea; III° macroarea.

1. Lorena Di Guida, provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "35); 6); 33)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 24/40.
2. Adrignolo Rosalia, provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "22); 12); 19)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 11/40.
3. Allegro Alessandro provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "7); 11); 16)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 31/40.
4. Arlesan Andrea- provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "40); 2); 6)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 9/40.
5. Massimo Borgia provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "25); 1); 17)". Il candidato *Illustra il reato di concussione (art. 317 C.P.) e le differenze con il reato di corruzione.* In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 5/40.
6. Marco Briolotta provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "17); 36); 29)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 20/40.
7. Concetta Capobianco provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "8); 9); 21)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 5/30.
8. Adiel Castellano Fusco provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "38); 8); 28)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 18/40.
9. Emanuela Cuccia provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "24); 15); 14)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 5/40.
10. Ginetta Gattuso provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "27); 29); 23)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 22/40.
11. Angelo Gentile provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "16); 23); 29)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 14/40.
12. Francesca Iati provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "21); 14); 30)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 22/40.
13. Alberta Leto Barone provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "10); 13); 15)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 12/40.

14. Andrea Lo Giudice provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "41); 24); 16). In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 10/40.

15. Rosalinda Mangiapane provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "29); 22); 04). In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 32/40. Essendosi allontanati tutti i candidati viene chiesto alla Sig.ra Francesca Iati di presenziare.

A conclusione di ciascuna sessione di esame i candidati sono chiamati ad esperire la prova di idoneità di lingua inglese e la prova di abilità informatiche.

Quanto alla prova di idoneità linguistica lo specialista di lingua, Dott. Carlo Bonza, ha provveduto a selezionare n° 43 brevi testi di lingua inglese che vengono numerati e che si allegano al presente verbale costituendone parte integrante. A ciascun numero corrisponde un testo da tradurre. La prova consisterà nella lettura e comprensione del testo estratto da ciascuno dei candidati.

1. Lorena Di Guida provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 4). Viene espresso giudizio di idoneità.
2. Adrignolo Rosalia, provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 3). Viene espresso giudizio di non idoneità.
3. Allegro Alessandro provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 2). Viene espresso giudizio di idoneità.
4. Arlesan Andreea provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 1). Viene espresso giudizio di idoneità.
5. Massimo Borgia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 38). Viene espresso giudizio di idoneità.
6. Marco Briolotta provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 29). Viene espresso giudizio di idoneità.
7. Concetta Capobianco provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 17). Viene espresso giudizio di idoneità.
8. Adiel Castellano Fuso provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 12). Viene espresso giudizio di idoneità.
9. Emanuela Cuccia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 9). Viene espresso giudizio di idoneità.
10. Ginetta Gattuso provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 15). Viene espresso giudizio di idoneità.
11. Angelo Gentile provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 10). Viene espresso giudizio di idoneità.

12. Francesca Iati provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 8). Viene espresso giudizio di idoneità.

13. Alberto Leto Barone provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 18). Viene espresso giudizio di idoneità.

14. Andrea Lo Giudice provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 26). Viene espresso giudizio di idoneità.

15. Rosalinda Mangiapane provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 11). Viene espresso giudizio di idoneità.

Con riferimento alla prova di idoneità informatica, il Dott. Marco Bellini, ha provveduto a redigere n°43 quesiti che formeranno oggetto della prova finalizzati a verificare le conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici secondo quanto previsto dall'art. 7 del bando. Le domande meglio di seguito specificate, una volta numerate, sono state ripiegate al fine di non mostrarne il contenuto ed inserite in un contenitore trasparente fornito di apposita etichetta: idoneità informatica.

Si riportano, di seguito, i quesiti formulati dal commissario aggiunto:

1. A cosa serve il programma Excel?
2. Che tipo di computer è il Notebook?
3. E' possibile, e si come, selezionare file NON adiacenti (vicini)?
4. Cosa si intende per software?
5. Cos'è la posta elettronica certificata?
6. Cos'è la firma digitale?
7. Le modalità di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) sono diverse da quelle di una normale posta elettronica?
8. Che cos'è un antivirus?
9. In un documento Microsoft Word, può essere inserito una tabella?
10. Cosa si intende per Hardware?
11. Cosa contraddistingue un software open source?
12. Cliccando con il tasto destro del mouse su una icona presente nel desktop, cosa succede?
13. Quali sono i principali software del pacchetto Office?
14. Che cos'è un word processor?
15. Che cos'è un foglio elettronico?
16. Che tipo di file è un file con estensione ".P7M"?
17. Che cos'è un software di compressione, ne conosce qualcuno?
18. Che tipo di file è un file con estensione ".docx"?

19. Che differenza c'è tra Excel e Word?
20. Che cos'è la RAM?
21. Quali sono i vantaggi nell'avere molta memoria RAM a disposizione?
22. La quantità di RAM viene misurata in?
23. Che cos'è lo SPID?
24. Quali sono le principali periferiche esterne di un PC Desktop?
25. Cos'è la carta di identità elettronica (CIE)?
26. A cosa serve il modem?
27. Che tipo di file è un file con estensione ".xlsx"?
28. A che cosa serve il programma Outlook?
29. A che cosa serve il programma Powerpoint?
30. Come è possibile copiare un file dal Desktop del PC ad un HD esterno collegato al PC?
31. Cos'è il Sistema Operativo di un Computer?
32. Quali sono i principali componenti Hardware di un Computer?
33. Quali sono le differenze tra PC Desktop e Laptop?
34. Che cos'è un file compresso?
35. Che cosa si intende in Informatica con il termine "Multitasking"?
36. Come è possibile produrre un file PDF?
37. In ambiente Windows è possibile avere due file con lo stesso NOME, all'interno della stessa cartella?
38. Nel sistema operativo Windows, come è possibile cambiare il nome di una cartella o di un file?
39. E' possibile recuperare un file che si è inavvertitamente cancellato dal Desktop di un PC con sistema operativo Windows?
40. Che tipo di file è un file con estensione ".jpeg", e sa indicare un software per gestirlo?
41. In ambiente Windows come è possibile visualizzare le proprietà di un qualsiasi file?
42. A cosa serve il programma Photoshop?
43. Cosa è un gruppo di continuità?

Si procede alla verifica dell'idoneità dei candidati di seguito meglio specificati:

1. **Lorena Di Guida**, provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 4). Viene espresso giudizio di idoneità.
2. **Adriano Rosella**, provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 9). Viene espresso giudizio di idoneità.
3. **Allegro Alessandro** provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 1). Viene espresso giudizio di idoneità.

4. Ariesean Alessandra provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 8). Viene espresso giudizio di idoneità.
5. Massimo Borgia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 43). Viene espresso giudizio di idoneità.
6. Marco Briolotta provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 13). Viene espresso giudizio di idoneità.
7. Concetta Capobianco provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 2). Viene espresso giudizio di idoneità.
8. Adiel Castellano Fuso provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 3). Viene espresso giudizio di idoneità.
9. Emanuela Cuccia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 42). Viene espresso giudizio di idoneità.
10. Ginetta Gattuso provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 5). Viene espresso giudizio di idoneità.
11. Angelo Gentile provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 40). Viene espresso giudizio di idoneità.
12. Francesca Iati provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 10). Viene espresso giudizio di idoneità.
13. Alberta Leto Barone provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 17). Viene espresso giudizio di idoneità.
14. Andrea Lo Giudice provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 36). Viene espresso giudizio di idoneità.
15. Rosalinda Mangiapane provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 15). Viene espresso giudizio di idoneità.

All'esito della correzione vengono attribuiti i seguenti punteggi

	Nome candidato	Cognome candidato	Punteggi
1	Rosalinda	Adriano	11/40
2	Alessandro	Allegro	31/40
3	Andrea	Ariesean	9/40
4	Massimo	Borgia	5/40
5	Marco	Briolotta	20/40
6	Concetta	Capobianco	5/40
7	Adiel	Castellano Fuso	18/40
8	Emanuela	Cuccia	5/40
9	Lorana	Di Guida	26/40
10	Ginetta	Gattuso	22/40
11	Angelo	Gentile	14/40
12	Francesca	Iati	22/40
13	Alberta	Leto Barone	18/40
14	Andrea	Lo Giudice	10/40
15	Rosalinda	Mangiapane	38/40

Il verbale viene chiuso alle ore 14.11 e la seduta viene aggiornata al giorno successivo giusta convocazione ai partecipanti alla selezione.

Il Presidente Avv. Antonio Giocchino Giorgio

Il commissario effettivo Dott.ssa Giulia Sordi

Il Commissario effettivo Dott.ssa Anna Lisa Palumbo

Il componente aggiuntivo per le capacità linguistiche Dott. Carlo Bonza

Il Commissario aggiuntivo per le capacità informatiche Ing. Marco Bellini

Il segretario verbalizzante Dott.ssa Giorgia Lentini

- B. VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE -

Il giorno 30 di Gennaio 2024 alle ore 9.00, in prosecuzione alle attività già svolta, sono presenti presso una sala all'interno della sede istituzionale del Comune adibita ad accogliere la prova orale, i componenti della commissione per la selezione, per soli esami, per il "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (DICOTTO ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI QUIQUINA, individuati nelle persone dei Sigg.ri Avv. Antonio Giocchino Giorgio, presidente della commissione, Dott. ssa Anna Lisa Palumbo e Dott.ssa Giulia Sordi quali componenti effettivi. Sono altresì presenti in collegamento remoto ai fini della valutazione della idoneità il Dott. Carlo Bonza e l'Ing. Marco Bellini quali componenti aggiuntivi per le capacità di lingua Inglese e di Informatica;

E' presente, inoltre, la Dott.ssa Giorgia Lentini quale segretario verbalizzante. La Commissione è regolarmente costituita.

In prosecuzione alle operazioni, alle ore 9,20 circa, si procede quindi con l'esame dei candidati ammessi, che, previa identificazione tramite documento di riconoscimento, vengono registrati nell'apposito foglio presenze allegato al presente verbale.

Si precisa come risultino assenti i Sig. ri Massimiliano Mondella, Irene Salamone, già ammessi a partecipare alla prova orale. Si procede quindi all'esame. I candidati sono chiamati dalla Commissione a sostenere la prova orale. Agli stessi vengono sottoposte le domande che ciascuno provvederà ad estrarre secondo il detto ordine: I° macroarea; II° macroarea; III° macroarea.

Si precisa come con richiesta assunta al protocollo dell'ente al n°773 del 23.01.24 sia stato richiesto dal Sig. Walter Caldarella, già ritualmente convocato per sostenere la prova orale il giorno 29 gennaio 2024, il differimento dell'esame orale a data successiva. La richiesta veniva motivata dalla necessità di sottoporsi in pari data ad accertamenti di natura medica che gli avrebbero impedito di presenziare alla prova per la data fissata. La richiesta veniva accolta dalla Commissione e la sua efficacia, tuttavia, subordinata alla produzione, anche in sede d'esame, di certificazione attestante l'effettivo svolgimento della stessa. Pertanto, verificata in via preliminare la sussistenza dell'impedimento, giusta certificazione che si allega alla scheda di valutazione, in accoglimento della richiesta, lo stesso veniva chiamato a svolgere la prova in coda ai candidati.

Si procede all'esame dei candidati di seguito specificati:

1. Mazzara Fabio, provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "36; 23; 22)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 27/40.
2. Milanese Antonella, provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "13; 30; 01)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 33/40.
3. Mocerì Luca provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "26; 38; 26; 1)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 12/40.
4. Nocella Luca provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "33; 34; 3)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 10/40.
5. Padacqua Emanuela provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "30; 37; 10)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 9/40.
6. Palumbo Alfonso provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "04; 28; 35)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 5/40.
7. Pulselli Rosaria provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "14; 19; 07)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 20/40.
8. Reina Biagia provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "37; 21; 37)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 15/40.
9. Russo Alesi Francesca provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "01; 17; 05)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 20/40.
10. Salamone Maria Pia provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "20; 10; 30)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 22/40.
11. Scozzari Giovanni Alex provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "09; 05; 32)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 10/40.
12. Tallo Alba Antonina provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "02; 28; 31)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 20/40.
13. Tirrito Luigi Guglielmo provvede ad estrarre i biglietti contenuti i seguenti quesiti "15; 04; 34)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 37/40.

14. Traina Eleonora provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "18); 26); 33)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 05/40.

15. Traina Federica provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "24); 20); 02)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 30/40.

16. Vespucci Antonella provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "21); 25); 24)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 05/40.

17. Virga Maccano Sabrina provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "26); 40); 41)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 18/40.

18. Caldarella Walter provvede ad estrarre i biglietti contenenti i seguenti quesiti "12); 18); 11)". In relazione ai criteri di valutazione dello svolgimento della prova orale, giusta scheda di valutazione che si allega e costituisce parte integrante del presente verbale, vengono attribuiti al candidato punti 20/40.

Essendosi allontanati tutti i candidati viene chiesto alla Sig.ra Sabrina Virga Maccano di presenziare.

A conclusione di ciascuna sessione di esame i candidati sono chiamati ad esperire la prova di idoneità di lingua inglese e la prova di abilità informatiche.

Quanto alla prova di idoneità linguistica lo specialista di lingua, Dott. Carlo Bonza, sottopone a valutazione i candidati. La prova consisterà nella lettura e comprensione del testo estratto da ciascuno dei candidati.

1. Mazzara Fabio provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 6). Viene espresso giudizio di idoneità.

2. Milanese Antonella, provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 15). Viene espresso giudizio di idoneità.

3. Moceri Luca provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 23). Viene espresso giudizio di idoneità.

4. Nocilla Luca provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 43). Viene espresso giudizio di idoneità.

5. Padacqua Emanuele provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 22). Viene espresso giudizio di idoneità.

6. Palumbo Alfonso provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 34). Viene espresso giudizio non idoneità.

7. Pulselli Rosaria provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 20). Viene espresso giudizio di idoneità.

8. Reina Biagia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 24). Viene espresso giudizio di idoneità.

9. Russo Alesi Francesca provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 7). Viene espresso giudizio di non idoneità.
10. Salamone Maria Pia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 12). Viene espresso giudizio di idoneità.
11. Scozzari Giovanni Alex provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 13). Viene espresso giudizio di idoneità.
12. Tallo Alba Antonina provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 19). Viene espresso giudizio di idoneità.
13. Tirrito Luigi Guglielmo provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 21). Viene espresso giudizio di idoneità.
14. Traina Eleonora provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 25). Viene espresso giudizio di idoneità.
15. Traina Federica provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 27). Viene espresso giudizio di idoneità.
16. Vespucci Antonella provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 28). Viene espresso giudizio di non idoneità.
17. Virga Maccano Sabrina provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 30). Viene espresso giudizio di idoneità.
18. Caldarella Walter provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 39). Viene espresso giudizio di idoneità.

Con riferimento alla prova di idoneità Informatica, il Dott. Marco Bellini, sottopone a valutazione i candidati.

1. Mazzara Fabio provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 7). Viene espresso giudizio di idoneità.
2. Milanese Antonella, provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 19). Viene espresso giudizio di idoneità.
3. Mocerì Luca provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 41). Viene espresso giudizio di idoneità.
4. Nodilla Luca provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 18). Viene espresso giudizio di idoneità.
5. Padacqua Emanuela provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 32). Viene espresso giudizio di idoneità.
6. Palumbo Alfonso provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 11). Viene espresso giudizio di non idoneità.
7. Pulselli Rosaria provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 06). Viene espresso giudizio di idoneità.

8. Reina Biagia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 14). Viene espresso giudizio di idoneità.
9. Russo Alesi Francesca provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 16). Viene espresso giudizio di idoneità.
10. Salamone Maria Pia provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 30). Viene espresso giudizio di idoneità.
11. Scozzari Giovanni Alex provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 31). Viene espresso giudizio di idoneità.
12. Tallo Alba Antonina provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 21). Viene espresso giudizio di idoneità.
13. Tirrito Luigi Guglielmo provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 12). Viene espresso giudizio di idoneità.
14. Traina Eleonora provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 22). Viene espresso giudizio di idoneità.
15. Traina Federica provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 23). Viene espresso giudizio di idoneità.
16. Vespucci Antonella provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 27). Viene espresso giudizio di idoneità.
17. Virga Maccano Sabrina provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 34). Viene espresso giudizio di idoneità.
18. Caldarella Walter provvede ad estrarre la busta contenente il quesito individuato al numero 26). Viene espresso giudizio di idoneità.

All'esito della correzione vengono attribuiti i seguenti punteggi.

	Nome candidato	Cognome candidato	Punteggi
1	Fabio	Mazzara	26/40
2	Antonella	Milanesi	33/40
3	Luca	Moceri	12/40
4	Luca	Nocilla	10/40
5	Emanuela	Padacqua	9/40
6	Alfonso	Palumbo	5/40
7	Rosaria	Pulselli	20/40
8	Biagia	Reina	15/40
9	Francesca	Russo Alesi	20/40
10	Maria Pia	Salamone	22/40
11	Giovanni Alex	Scozzari	10/40
12	Alba Antonina	Tallo	20/40
13	Luigi Guglielmo	Tirrito	37/40
14	Eleonora	Traina	5/40
15	Federica	Traina	5/40
16	Antonella	Vespucci	22/40
17	Sabrina	Virga Maccano	18/40
18	Walter	Caldarella	20/40

La prova orale si conclude alle ore 14:50

In considerazione delle valutazioni emerse all'esito dell'intera procedura concorsuale viene, quindi stilata la seguente graduatoria di merito

COGNOME	NOME	ASSENZA ESAMI GRALI	Punteggio scritto su 40	Punteggio titoli su 20	Totale ammmissione orale	orale in affollati	Totale complessivo	Impieco	Informatica
Mangione	Arselinda		34	6,75	40,75	58,00	78,75	IDONEO	IDONEO
Trana	Federica		37	10,00	47,00	80,00	77,00	IDONEO	IDONEO
Alliego	Alessandro		38	6,75	44,75	31,00	75,75	IDONEO	IDONEO
Milanesi	Alessandro		34	6,60	40,60	31,00	71,60	IDONEO	IDONEO
Terlito	Luigi Guglielmo		26	6,00	32,00	37,00	69,00	IDONEO	IDONEO
Mazzuca	Fabio		34	7,25	41,25	26,00	67,25	IDONEO	IDONEO
Di Guali	Luciana		29	12,45	41,45	24,00	65,45	IDONEO	IDONEO
Brinioni	Mario		23	8,28	31,28	20,00	51,28	IDONEO	IDONEO
Levi Barone	Albino		30	11,45	41,45	18,00	59,45	IDONEO	IDONEO
Russo Alci	Francesca		36	2,75	38,75	20,00	58,75	NON IDONEO	IDONEO
Paiselli	Rosalia		28	10,00	38,00	20,00	58,00	IDONEO	IDONEO
Salamone	Maria Pia		25	10,00	35,00	22,00	57,00	IDONEO	IDONEO
Castellano Pato	Adia		32	6,50	38,50	18,00	56,50	IDONEO	IDONEO
Gattuso	Giovanna		28	6,50	34,50	22,00	56,50	IDONEO	IDONEO
Talio	Alba Antonina		20	4,25	24,25	22,00	55,25	IDONEO	IDONEO
Caldorini	Walter		25	7,00	32,00	20,00	52,00	IDONEO	IDONEO
Juli	Francesca		27	3,00	30,00	22,00	52,00	IDONEO	IDONEO
Reina	Barbara		25	10,50	35,50	15,00	50,50	IDONEO	IDONEO
Virga Maccone	Sabrina		38	2,25	40,25	18,00	48,25	IDONEO	IDONEO
Moceri	Luca		28	7,50	35,50	12,00	47,50	IDONEO	IDONEO
Nocella	Luca		34	3,25	37,25	10,00	47,25	IDONEO	IDONEO
Giordano	Angelo		27	5,75	32,75	14,00	46,75	IDONEO	IDONEO
Scorzani	Giovanni Alina		25	7,75	32,75	10,00	42,75	IDONEO	IDONEO
La Giudice	Andrea		28	4,80	32,80	10,00	42,80	IDONEO	IDONEO
Cuccia	Emmanuela		31	6,25	37,25	5,00	42,25	IDONEO	IDONEO
Padaqua	Emmanuela		29	1,00	30,00	9,00	39,00	IDONEO	IDONEO
Vasparel	Antonella		31	1,75	32,75	5,00	37,75	NON IDONEO	IDONEO
Aricani	Andrea		25	3,50	28,50	9,00	37,50	IDONEO	IDONEO
Capobianco	Concetta		27	4,75	31,75	5,00	36,75	IDONEO	IDONEO
Vita	Calogero	ASSENTE	30	6,75	36,75		36,75		
Adinolfi	Rosalia		25	0,50	25,50	11,00	36,50	NON IDONEO	IDONEO
Palumbo	Aldano		29	0,50	29,50	5,00	34,50	NON IDONEO	NON IDONEO
Codino	Angelo	ASSENTE	30	3,75	33,75		33,75		
Borgia	Maria		27	1,70	28,70	5,00	33,70	IDONEO	IDONEO
Trana	Bionora		24	4,25	28,25	5,00	33,25	IDONEO	IDONEO
Bruno	Carla	ASSENTE	24	5,25	29,25		29,25		
Gastoni	Maria	ASSENTE	25	3,50	28,50		28,50		
Di Olanda	Giuseppe	ASSENTE	24	3,30	27,30		27,30		
Alfieri	Vittorio	ASSENTE	24	3,00	27,00		27,00		
Monella	Massimiliano	ASSENTE	25	2,00	27,00		27,00		
Salamone	Lucia	ASSENTE	25	2,00	27,00		27,00		

Il verbale viene chiuso alle ore 19:30

Il Presidente Avv. Antonio Gioacchino Giorgio

Il commissario effettivo Dott.ssa Giulia Sordi

Il Commissario effettivo Dott.ssa Anna Lisa Palumbo

Il componente aggiuntivo per le capacità linguistiche Dott. Carlo Bonza

Il Commissario aggiuntivo per le capacità informatiche Ing. Marco Bellini

Il segretario verbalizzante Dott.ssa Giorgia Lentini