



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 del 30/03/2021	OGGETTO: programma biennale degli acquisti di beni e servizi – anni 2021/2022
--------------------------------------	--

L'anno duemila ventuno, il giorno trenta del mese di marzo, alle ore 20,00 e seguenti, in Santo Stefano Quisquina, nella sala delle adunanze consiliari "F. Maniscalco" di questo Comune, a seguito di convocazione disposta dal Presidente del Consiglio comunale con nota prot. n° 3012 del 22 marzo 2021, ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale n° 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 70 dello Statuto comunale e degli articoli 8 e 11 del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, si è riunito il Consiglio comunale, in seduta ordinaria, di prima convocazione.

All'appello risultano presenti:

N. ORD.	Consiglieri		Presenti	Assenti
1	Greco Lucchina	Enzo Pietro	presente	
2	Giambartino	Teresa Antonella	presente	
3	Ferraro	Giovanna		assente
4	Messina	Massimo Calogero	presente	
5	Traina Tito	Calogero	presente	
6	Di Maggio	Rosangela	presente	
7	Infantone	Giovanna	presente	
8	Favata	Milena	presente	
9	Presti	Salvatore	presente	
10	Ferlita	Calogero		assente
11	Reina	Clotilde Maria	presente	
12	Pizzo	Gianluca	presente	
Consiglieri assegnati: 12		Consiglieri in carica: 12	Totale presenti: 10	Totale assenti: 2

La seduta si svolge a porte aperte, con limitazioni all'accesso del pubblico e in diretta streaming, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti per contenere e contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19.

Assume la presidenza, nella qualità di Presidente del Consiglio comunale, l'ing. **Enzo Pietro Greco Lucchina**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale reggente a scavalco **Francesco Piro**.

Per l'Amministrazione comunale sono presenti il Sindaco Francesco Cacciatore e gli Assessori Ignazio Schillaci e Alberto Madonia.

Il **Presidente del Consiglio comunale**, constatata la presenza di n. 10 Consiglieri su 12 assegnati ed in carica, ai sensi dell'articolo 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, ha riconosciuto la validità dell'adunanza per essere legale il numero degli intervenuti e per potere trattare l'argomento iscritto al terzo punto dell'ordine del giorno.

Su invito del Presidente del Consiglio comunale, l'**Assessore Arch. Ignazio Schillaci** illustra la proposta, soffermandosi su alcune previsioni ivi programmate, anche con riguardo agli aspetti relativi alle fonti di finanziamento; inoltre, informa il Consiglio comunale sullo stato di alcuni procedimenti correlati a previsioni di spesa che oggi sono oggetto di programmazione.

Alle ore 20,05 si allontana il Consigliere comunale Massimo Calogero Messina.

Ultimata la relazione fornita dall'Assessore Schillaci, il Presidente invita i Consiglieri comunali a intervenire.

Preso atto che nessuno chiede di intervenire, sottopone a votazione la proposta avente ad oggetto "programma biennale degli acquisti di beni e servizi – anni 2021/2022".

Si dà atto che a inizio seduta sono stati designati scrutatori per le votazioni che avranno luogo durante l'odierna seduta i Consiglieri Di Maggio Rosangela, Milena Favata e Clotilde Maria Reina.

Con votazione palese, per alzata di mano, la proposta viene approvata

con n. 9 voti favorevoli (Greco Lucchina, Giambartino, Infantone, Di Maggio, Traina Tito, Favata, Presti, Reina e Pizzo),

n. 0 astenuti;

n. 0 contrari,

n. 3 assenti: Ferraro, Ferlita e Messina.

IL CONSIGLIO COMUNALE

vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "programma biennale degli acquisti di beni e servizi – anni 2021/2022";

visto il parere di regolarità tecnica, allegato alla proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

visto il parere di regolarità contabile, allegato alla proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

udito l'intervento del Presidente del Consiglio comunale;

udita l'illustrazione fornita dall'Assessore Arch. Ignazio Schillaci;

ritenuto che la proposta sia meritevole di approvazione;

visto l'art. 186 dell'Ordinamento amministrativo degli enti locali, approvato con legge regionale del 15 marzo 1963, n. 16;

visto il vigente statuto comunale;



Comune di Santo Stefano Quisquina

Provincia regionale di Agrigento

Proposta di Deliberazione per il Consiglio Comunale

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI – ANNI 2021/2022.

Premesso:

Che con deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27/01/2021 è stato adottato lo di programma biennale per l'acquisizione di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a €40.000,00;

Che le amministrazioni aggiudicatrici, secondo il dettato dell'art.21 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'ente;

Che il D.Lgs. suddetto contiene profonde innovazioni in tema di programmazione di forniture e servizi che, tra l'altro, comportano l'abrogazione progressiva delle previsioni contenute nell'art.271 del regolamento attuativo che prevedeva una mera facoltà dell'Ente di disporre un programma di acquisti;

Che in particolare, il comma 6 dell'art.21, primo periodo, prevede che *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a €40.000"*;

Che con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n°14 del 16/01/2018, è stato approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Che l'art.6 del suddetto decreto dispone che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'art.21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al decreto stesso;

Che gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non riproposti nell'aggiornamento del programma perché è stata avviata la procedura di affidamento, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi riporta l'ordine di priorità. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di

finanziamento con capitale privato maggioritario;

Che i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'art.21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Che un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Che il programma degli acquisti di beni e servizi, come disposto dall'art.21, comma 7, del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., è soggetto a oneri di specifica pubblicazione, *"anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art.29, comma 4"*:

- sul profilo del committente;
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- sul sito informatico dell'Osservatorio di cui all'art.213 del codice dei contratti;

Che il Presidente dell'ANAC, con comunicato del 26/10/2016, ha precisato che, dovendo l'Autorità provvedere all'adeguamento dei sistemi informatici interessati al fine di renderli idonei al ricevimento delle comunicazioni in questione, nelle more dell'adeguamento definitivo di questi ultimi, le Amministrazioni aggiudicatrici adempiono agli obblighi previsti dall'art.21, comma 7, del Codice, mediante la pubblicazione del programma sul profilo del committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Che in ordine all'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, qualora presenti, saranno a cura del Responsabile dell'Area tecnica, posti in essere gli adempimenti previsti dall'art.1, comma 505, della legge n°208/2015, con particolare riferimento alla trasmissione dei dati di programmazione di cui ai periodi precedenti al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art.9, comma 2, del decreto-legge 24/04/2014, n°66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n°89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti, nonché alla comunicazione e pubblicazione con le medesime modalità nel loro testo integrale di tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi;

Che gli adempimenti di cui al comma 7 del codice vengano curati dal Responsabile dell'Area tecnica, fatta eccezione per la pubblicazione del Piano sul sito del Comune, la quale avverrà a cura del Responsabile competente;

Che il programma biennale è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Ritenuto di dovere sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 allegato alla presente;

Visto l'allegato programma annuale e biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a €.40.000 predisposto dai Servizi e formato dalle schede A - B e C che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il Decreto Legislativo n°50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n°207 del 05/10/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti a seguito del recepimento del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;

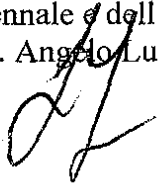
Visto il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n°14 del 16/01/2018, "Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Visto il vigente Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità,

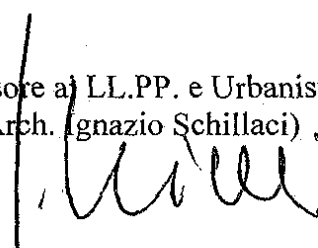
SI PROPONE DI DELIBERARE

- **Di prendere atto** delle premesse e della conclusione della fase di predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi importo unitario stimato pari o superiore a €40.000,00 per gli anni 2021/2022;
- **Di approvare** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi - anni 2021/2022, ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costituito dai seguenti elaborati:
 - Relazione generale;
 - Schede A, B, e C;
- **Di dare** mandato al responsabile a cui è stata affidata la predisposizione del programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

Il Responsabile per la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale
(arch. Angelo Lupo)



L'Assessore a LL.PP. e Urbanistica
(Arch. Ignazio Schillaci)

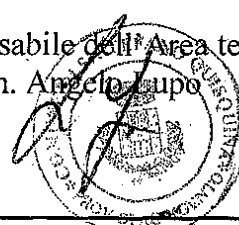


PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA DALLA L.R. N. 48/91 COME MODIFICATA DALLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

S. Stefano Quisquina,

Il Responsabile dell'Area tecnica
arch. Angelo Lupo

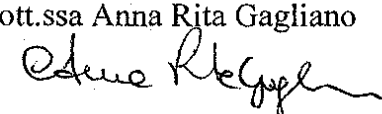


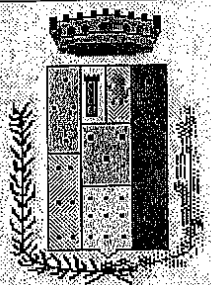
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

S. Stefano Quisquina, 10.03.2021



Il Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Anna Rita Gagliano





Comune di Santo Stefano Quisquina

(Provincia di Agrigento)

Ufficio Tecnico

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

DI BENI E SERVIZI

2021 – 2022

ALLEGATI

- ☒ RELAZIONE GENERALE
- ☐ SCHEDA A
- ☐ SCHEDA B
- ☐ SCHEDA C

visto

Il Collaboratore Tecnico del
Responsabile predisposizione
programma biennale

P.Agr. Angelo Presti

Il Responsabile della predisposizione
del programma biennale

arch. Angelo Lupo



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
2021 – 2022**

**Contenuto del Piano: Si compone dei seguenti allegati prescritti dall'art.21 del D.Lgs.
n°50/2016 e s.m.i. come introdotto dal comma 4 dell'art.24 della L.R. n°8/2016**

**e redatto sugli schemi - tipo di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
n°14 del 16/01/2018:**

- RELAZIONE GENERALE

- SCHEDA A** **Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;**
- SCHEDA B** **Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;**
- SCHEDA C** **Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non riproposti nell'aggiornamento del programma perché è stata avviata la procedura di affidamento, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione**

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
ANNI 2021 - 2022
RELAZIONE GENERALE

Premessa

Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'art.21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al decreto stesso.

Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

La costruzione del Programma Biennale

Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità, con il D.M. n°14/2018 ha approvato gli schemi-tipo da umiliare per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e sono costituiti dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non riproposti nell'aggiornamento del programma perché è stata avviata la procedura di affidamento, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

I soggetti che gestiscono i siti informatici di cui agli artt.21, comma 7 e 29 del codice, assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo allegati al presente decreto.

Ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma è individuato univocamente dal CUI. Per ogni acquisto, per il quale è previsto, è riportato altresì il CUP.

Entrambi i codici vengono mantenuti nei programmi biennali nei quali l'acquisto è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione.

Nel programma biennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime.

Il programma biennale contiene altresì i servizi di cui al comma 11 dell'art.23 del codice nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione biennale. Gli importi relativi a tali acquisizioni, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla scheda A dell'Allegato II.

Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Per l'inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni, anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali,

provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica.

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi riporta l'ordine di priorità. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Le amministrazioni tengono conto di tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del codice, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art.9, comma 2, del D.L. 24/04/2014, n°66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n°89, con le modalità indicate all'art.7, comma 5.

Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi che può coincidere con il referente del programma triennale dei lavori.

Il programma biennale è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

La scheda C riporta l'elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

La comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art.6, comma 12, avviene mediante la trasmissione al portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'Economia e delle finanze anche tramite i sistemi informatizzati regionali di cui all'art.21, comma 7 e all'art.29, comma 4, del codice.

I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'art.21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse

già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Le modifiche ai programmi di cui al comma 8 sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'art.21, comma 7 e 29, commi 1 e 2,

L'analisi generale dei fabbisogni e delle risorse disponibili

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a €.40.000. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

L'analisi finanziaria

1) *Le entrate aventi destinazione vincolata per legge.*

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato e della Regione e che pertanto, trovano evidenziazione nella parte delle entrate (titolo IV categoria II e III) del Bilancio dell'Ente.

2) *Le entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo.*

La voce raccoglie le entrate acquisibili a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuant. Questa forma di finanziamento ricomprende il totale della categoria 3 del titolo V dell'entrata.

3) *Le entrate acquisite o acquisibili mediante apporti di capitali privati.*

Si tratta di entrate individuate per il finanziamento delle opere suscettibili di gestione economica. Ai sensi della normativa vigente, infatti, le Amministrazioni verificano la possibilità di fare ricorso all'affidamento in concessione di costruzione e gestione o a procedure di project financing.

4) *Le entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili.*

Si tratta di entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili ai sensi dell'art.191 del D.Lgs. n°50/2016, nonché quelle acquisibili ai sensi della normativa vigente.

L'importo complessivo risultante in detta voce trova, come già detto, analitica specificazione nella scheda 1.

5) *Stanziamenti di bilancio.*

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento delle Opere pubbliche.

6) *Altre disponibilità finanziarie non comprese nei precedenti casi.*

Si tratta di una soluzione residuale introdotta in modo generico da parte del legislatore. Riferendoci agli Enti locali essa viene a ricomprendere rientri da economie sugli stanziamenti non vincolati, rientri derivanti da residui dell'anno precedente, ecc. ma soprattutto riepiloga i finanziamenti provenienti da diverse fonti ma che non transitano dal bilancio comunale

Procedura per l'approvazione del programma

Precisato quanto sopra, lo schema di Programma biennale 2021 - 2022, risulta costituito dalle Schede A - B e C secondo lo schema del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n°14 del 16/01/2018 e dalla presente relazione Generale.

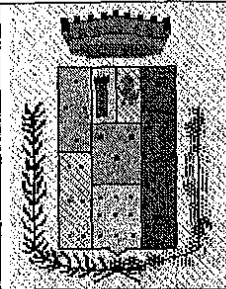
Il programma adottato da parte della Giunta viene successivamente approvato dal Consiglio Comunale.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi così come il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, dopo l'approvazione del C.C. sono pubblicati altresì sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile del Programma

arch. Angelo Lupo





Comune di Santo Stefano Quisquina

(Provincia di Agrigento)

Ufficio Tecnico

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

DI BENI E SERVIZI

2021 – 2022

ALLEGATI

☐ RELAZIONE GENERALE

☒ SCHEDA A

☒ SCHEDA B

☒ SCHEDA C

visto

Il Collaboratore Tecnico del
Responsabile predisposizione
programma biennale

P. Agr. Angelo Presti



Il Responsabile della predisposizione
del programma biennale

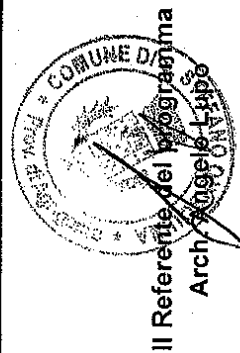
arch. Angelo Lupo

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	669.178,67	669.178,67	1.338.357,34
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	505.983,74	0,00	505.983,74
Totale	1.175.162,41	669.178,67	1.844.341,08



 Il Referente del programma

 Arch. Angelo Lupo

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	totto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no		forniture / servizi	Tabella CPV	
8000339084820 2000001	80003390848	2020	2021	F74B14000980001	si	800033908482 01400012	no	regione	servizi	71322000-1	progettazione esecutiva per manutenzione straordinaria coperture dell'Eremo di Santa alla Quisquina e consolidamento strutturali
8000339084820 2000002	80003390848	2020	2021	F77C18000190001	si	800033908482 01100005	no	regione	servizi	71322000-1	progettazione esecutiva per consolidamento a difesa di abitato delle contrade Morticelli
8000339084820 2000003	80003390848	2020	2021	F76H19000130002	si	800033908482 0200019	no	regione	servizi	71322000-1	servizi di progettazione - lavori e coordinamento sicuro lavori di collegamento di u della rete fognaria all'impianto di depurazione Paradore
8000339084820 2000004	80003390848	2020	2021	F76D19000330002	si	800033908482 01900018	no	regione	servizi	71322000-1	servizio di progettazione - lavori e coordinamento sicurezza relativi ai progetti realizzazione del centro com raccolta dei R.S.U. da res cda Kadera
8000339084820 2000005	80003390848	2020	2021	F77G17000100001	si	800033908482 01900016	no	europa	servizi	71322000-1 65300000-6	progetto per l'efficienza dell'impianto di pubblica illu comunale tramite finanzia di art. 183 comma 15 del 50/2016 -
8000339084820 2000006	80003390848	2020	2021	F72119000320002	no		no	regione	forniture	37416000-7 63513000-8	Forniture di beni e servizi realizzazione del progetto Funzionale Comunale del Sicani - Terre di Quisquina"
8000339084820 2000007	80003390848	2020	2021		no		no	stato	forniture		fornitura energia elettrica
8000339084820 2000008	80003390848	2020	2021		no		no	regione	servizio		servizio di trasporto scolasti pendolari
8000339084820 2000009	80003390848	2020	2021		no		no	regione	servizio		servizio mensa scolastica
8000339084820 2000010	80003390848	2020	2021		no		no	regione	servizio		ricoveri in favore di disabili p
8000339084820 2000011	80003390848	2020	2021	F79C20000630001	si	800033908482 02000020	no	regione	servizio	71322000-1	progettazione dell'intervento di regimazione meteoriche provenienti dal Nord-Est a salvaguardia d abitato e adeguamento de esistente e dell'alveo a v S.S. 118 fino alla confluenza fiume Magazzolo - progetto

Note

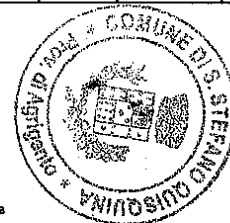
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in qu
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

PUBBLICAZIONE

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

MODIFICHE

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9



Il Referente del programma
 Ing. Angelo Lupo

I DEL PROGRAMMA

Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
				Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
								Importo	Tipologia			
Tabella B.1		numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
1	Lupo Angelo	2	no	50.000,00			50.000,00			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
1	Farulla Giovanni	2	no	67.000,00			67.000,00			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
1	Lupo Angelo	12	no	93.787,53			93.787,53			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
2	Farulla Giovanni	8	no	87.464,00			87.464,00			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
1	Lupo Angelo	188	no	99.178,67	99.178,67	1.190.144,04	1.388.501,38			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
1	Lupo Angelo	15	no	138.857,21			138.857,21			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
1	Lupo Angelo	12	no	220.000,00	220.000,00		440.000,00					
1	Castello Carmelina	12	si	95.000,00	95.000,00		190.000,00					
1	Castello Carmelina	8	no	75.000,00	75.000,00		150.000,00			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
1	Castello Carmelina	12	no	180.000,00	180.000,00		360.000,00					
1	Lupo Angelo	2	no	68.875,00	0,00		68.875,00			0000243569	C.U.C. Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo"	
				1.175.162,41	669.178,67	1.190.144,04	3.034.485,12	0,00				

Responsabile del procedimento				codice fiscale		
Quadro delle risorse necessario per la realizzazione dell'acquisto						
tipologia di risorse				primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio				importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990				importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.181 D.Lgs. 50/2016				importo	importo	importo
Altra tipologia				importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PREVEDIBILI
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il refer
(An

**EGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
E DI SANTO STEFANO QUSQUINA**

**ENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
LE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)



visto il vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
constatato dal Presidente l'esito della votazione;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto "programma biennale degli acquisti di beni e servizi – anni 2021/2022" con la narrativa, le motivazioni ed il seguente dispositivo:

- 1) **Di prendere atto** delle premesse e della conclusione della fase di predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 per gli anni 2021/2022;
- 2) **Di approvare** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi - anni 2021/2022, ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costituito dai seguenti elaborati:
 - 1) Relazione generale;
 - 2) Schede A, B, e C;
- 3) **Di dare** mandato al responsabile a cui è stata affidata la predisposizione del programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

Il Presidente proclama l'approvazione della proposta.

A questo punto, poiché nessuno chiede d'intervenire si passa al punto 4 dell'ordine del giorno.

COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DEGLI ACQUISTI I BENI E DI SERVIZI ANNO 2021 – 2022

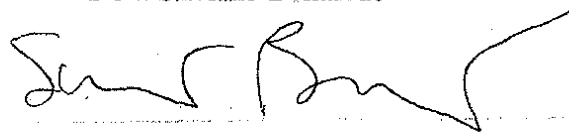
Il sottoscritto dott. Silvano Bonafede Revisore dei Conti del Comune di Santo Stefano Quisquina

- visto la Proposta contiene il rispetto degli adempimenti di cui al comma 7 del D.Lgs 50/2016
- vista la delibera di Giunta Comunale n.8 del 27/01/2021
- visto il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- visto il D. Lgs. n. 50/2016;
- visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio;
- Vista la Pubblicazione della delibera di Giunta sull'Albo Pretorio del 29/01/2021;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Quanto alla proposta di deliberazione inerente l'approvazione del programma biennale di forniture e servizi degli acquisti i beni e di servizi anno 2021 – 2022

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Silvano Bonafede



100: A - Data: 30.03.2021 - Ora: - Cat.: 0 - Fascicolo: 0 - Numero: 5242 - Anno: 2021 - Comune: Santo Stefano Quisquina

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'O.R.EE.LL. approvato con l.r. 15 marzo 1963, n. 16, e s.m.i., viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Ing. Enzo Pietro Greco Lucchina

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Ins. Teresa Antonella Giambartino

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesco Piro

Atto pubblicato sul sito del Comune di Santo Stefano Quisquina (www.comune.santostefanoquisquina.ag.it) nelle seguenti sezioni:

☐ per estratto nella sezione "Pubblicazioni ai sensi dell'art. 18 L.R. 22/2008", entro n° 3 giorni lavorativi dall'emanazione;

☐ integralmente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "_____".

Il Responsabile della pubblicazione _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale resa con la firma in calce al presente certificato,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune di Santo Stefano Quisquina (www.comune.santostefanoquisquina.ag.it) per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____ e che durante il periodo di pubblicazione non sono stati presentati opposizioni o reclami.
Santo Stefano Quisquina, li _____

Il messo comunale (Giuseppe Ficarella)		Il segretario comunale (Francesco Piro)
---	--	--

Eventuali allegati che non sono pubblicati si trovano depositati presso l'Ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme in materia di privacy, con apposita richiesta (telefono _____, PEC: _____, e-mail: _____).

ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

(articolo 12, commi 1 e 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (articolo 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44);
☐ decorsi dieci giorni dalla data di scadenza della pubblicazione (articolo 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44).

Santo Stefano Quisquina, li _____

		Il segretario comunale (Francesco Piro)
--	--	--

Il presente atto è copia conforme all'originale

Santo Stefano Quisquina, li 16/04/2021

