



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



CITTÀ DI BIVONA

Capofila Area Interna Sicani

Convenzione ex art 30 d.lgs. 267/2000 rep. n. 324 del 27.06.2018

Comuni: Bivona, Alessandria della Rocca, Burgio, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Cianciana, Lucca Sicula, Montallegro, Ribera, San Biagio Platani, Santo Stefano Quisquina, Villafranca Sicula

AVVISO PUBBLICO

Selezione di n. 4 (quattro) figure professionali per Assistenza tecnica ed attività di coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi della Strategia Area Interna Sicani “*L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio*” Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021. (ai sensi del comma 6, art. 7 del D.lgs. 165/2001).

1. Oggetto dell'avviso pubblico	<i>Pag. 5</i>
2. Figure ricercate	<i>Pag. 5</i>
3. Modalità di svolgimento della procedura e requisiti di ammissibilità	<i>Pag. 6</i>
4. Documentazione da produrre	<i>Pag. 8</i>
5. Modalità e termini di partecipazione	<i>Pag. 9</i>
6. Responsabile del procedimento	<i>Pag. 9</i>
7 Commissione di valutazione – procedure di selezione	<i>Pag. 10</i>
8. Valutazione dei candidati	<i>Pag. 10</i>
9. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie	<i>Pag. 13</i>
10. Verifica della documentazione e dei titoli	<i>Pag. 13</i>
11. Stipula del contratto	<i>Pag. 13</i>
12. Determinazione dei compensi	<i>Pag. 14</i>
13. Attività oggetto del rapporto contrattuale	<i>Pag. 14</i>
14. Informazione e pubblicità	<i>Pag. 16</i>
15. Fonti di finanziamento	<i>Pag. 17</i>
16. Trattamento dei dati personali	<i>Pag. 17</i>
17. Disposizioni finali e procedure di ricorso	<i>Pag. 17</i>
Allegato: Modulo per la presentazione della domanda di ammissione	

Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale
Servizio II Politiche per la Promozione e lo Sviluppo Territoriale – Area Interna Sicani SNAI
Segreteria di Coordinamento dell'Area Interna Sicani

PREMESSO

- Che con la deliberazione di Giunta Regionale n. 231 dell'11/06/2020 "Programmazione 2014/2020 - Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)" è stata approvata la Strategia dell'Area Interna Sicani;
- Che il Comune di Bivona risulta individuato soggetto Capofila dell'Area Interna "Sicani" Sicani ai sensi della Convenzione quadro AI Sicani, stipulata in data 7 giugno 2018, rep. n. 324 del 27.06.2018, tra i Comuni di: Alessandria della Rocca, Bivona, Burgio, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Cianciana, Lucca Sicula, Montallegro, Ribera, San Biagio Platani, Santo Stefano Quisquina, Villafranca Sicula;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 396 del 15/09/2020 "PO FESR Sicilia 2014/2020. Strategia Nazionale Aree Interne. Schema di Accordo di Programma Quadro 'Area Interna Sicani' - Apprezzamento";

RILEVATO che con Deliberazione n. 231 del 10 giugno 2021 la Giunta della Regione Siciliana ha preso atto dell'Accordo di Programma Quadro Area Interna Sicani "L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), sottoscritto il 23 aprile 2021;

CONSIDERATO

- Che la complessità delle azioni e delle procedure previste per la realizzazione della Strategia, richiede un'attività di Assistenza Tecnica specialistica a vari livelli e orientata verso i diversi aspetti che attengono i vari step di attuazione della Strategia stessa;
- Che l'Art. 8 della Convenzione quadro Area Interna Sicani istituisce presso la sede del Comune Capofila la Segreteria di coordinamento dell'AI Sicani che gestisce le attività di supporto funzionale ed amministrativo dell'Area Interna Sicani. L'Art. 9 prevede la costituzione dell'Ufficio comune S.N.A.I. presso il Comune di Bivona, quale supporto tecnico operativo per la Strategia;
- Che per seguire il percorso di attuazione della strategia in tutte le sue fasi in modo efficace e puntuale è necessario dotare l'Area di un assetto organizzativo operativo funzionale dotato di figure professionali altamente qualificate;

VISTO il "Programma d'interventi" della Strategia dell'Area Interna Sicani che comprende, tra l'altro, la scheda d'intervento AISIC_42 - Assistenza Tecnica dell'importo di €. 187.000,00 LS - in applicazione della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 895 (legge di stabilità 2018) ed individua il Comune di Bivona soggetto beneficiario e attuatore della misura, come specificato nella scheda di intervento approvata e allegata alla deliberazione di Giunta Regionale n. 231 dell'11/06/2020 "PO FESR Sicilia 2014/2020. Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI). Area Interna 'Sicani'";

VISTO il verbale dell'Assemblea dei Sindaci del 26/07/2021 con la quale viene dato mandato al Comune di Bivona, Capofila dell'Area Interna Sicani di attivare le procedure necessarie per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- ✓ n. 1 Project Manager (PM) – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani;
- ✓ n. 1 Esperto Tecnico in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;
- ✓ n. 1 Esperto Tecnico in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;
- ✓ n. 1 Esperto di Animazione Territoriale e in Comunicazione

VISTO il D.D.G. n.731/A6.01 del 22/10/2021 del Dipartimento regionale della Programmazione AREA 6 – Sviluppo urbano e territoriale U.O.B. A6.01, con la quale è finanziato il progetto AISIC 42 dell'APQ Sicani: Assistenza Tecnica (Servizio di governance e Assistenza tecnica dei processi dell'Area Interna Sicani) di importo pari a € 187.000,00, CUP B24J19000160006 del comune di Bivona;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 206 DEL 29.12.2021 “Presa atto DDG n.731/A6.01 del 22/10/2021 del Dipartimento regionale della Programmazione AREA 6 – Sviluppo urbano e territoriale U.O.B. A6.01 relativo al finanziamento del progetto AISIC 42 dell'APQ Sicani: Assistenza Tecnica (Servizio di governance e Assistenza tecnica dei processi dell'Area Interna Sicani) di importo pari a € 187.000,00, CUP B24J19000160006 del comune di Bivona e dell'approvazione del Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Siciliana -Dipartimento regionale della Programmazione e il Comune di Bivona”;

VISTA la determina dirigenziale n. 194 del 29.12.2021 “Progetto AISIC 42 dell'APQ Sicani: Assistenza Tecnica (Servizio di governance e Assistenza tecnica dei processi dell'Area Interna Sicani) € 187.000,00, CUP B24J19000160006 del comune di Bivona. Avvio procedure.”;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. marzo 2001, n. 165, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che stabilisce “... per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...” in presenza di precisi presupposti di legittimità;

DATO ATTO CHE:

- l'oggetto della prestazione dell'incarico da affidare corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione comunale di BIVONA, ad obiettivi e progetti specifici e determinati ovvero alla realizzazione dell'Assistenza tecnica ed attività di coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi della Strategia Area Interna Sicani “L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio” Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021, scheda d'intervento AISIC_42 - Assistenza Tecnica dell'importo di €. 187.000,00 LS - in applicazione della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 895 (legge di stabilità 2018);
- il Comune di Bivona, Capofila dell'Area Interna Sicani, con atto di interpello del 28/07/2021 pubblicato all'albo pretorio on line dei Comuni dell'Area Interna Sicani, ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno che, nel caso dell'Area Interna Sicani è da intendersi all'interno dei Comuni di Alessandria della Rocca, Bivona, Burgio, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Cianciana, Lucca Sicula, Montallegro, Ribera, San Biagio Platani, Santo Stefano Quisquina, Villafranca Sicula che compongono l'Area Interna Sicani ai sensi della Convenzione quadro AI Sicani, stipulata in data 7 giugno 2018, rep. n. 324 del 27.06.2018;
- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione senza previsione di rinnovo salvo eventuale proroga dell'incarico originario, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.lgs. n° 165/201, per il conferimento degli incarichi esterni relativamente alle seguenti figure professionali:

- ✓ **n. 1 Project Manager (PM) senior – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani;**
- ✓ **n. 1 Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;**

- ✓ **n. 1 Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;**
- ✓ **n. 1 Esperto junior di Animazione Territoriale e in Comunicazione.**

per la realizzazione dell'Assistenza tecnica ed attività di coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi della Strategia Area Interna Sicani *“L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio”* Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021, scheda d'intervento AISIC_42 - Assistenza Tecnica dell'importo di €. 187.000,00 LS - in applicazione della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 895 (legge di stabilità 2018).

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Bivona, Capofila dell'Area Interna Sicani, con il presente Avviso Pubblico intende procedere alla selezione di 4 (quattro) esperti, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica con compiti di supporto per le attività di coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi Strategia Area Interna Sicani *“L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio”* Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) approvata, unitamente all'Accordo di Programma Quadro, con deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021.

Il presente avviso è emanato ai fini dell'attuazione della Strategia Area Interna Sicani *“L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio”* Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) approvata, unitamente all'Accordo di Programma Quadro, con deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021.

Il ricorso all'Assistenza Tecnica è motivato dalla necessità di avvalersi di adeguate professionalità con competenze specifiche nei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di Programmi Operativi cofinanziati dall'Unione Europea, tra cui, appunto, la realizzazione degli Investimenti Territoriali Integrativi delle Aree Interne.

L'assistenza tecnica è attivata attraverso il conferimento di incarichi individuali, con contratti di consulenza che si configurano quale rapporto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, conferibili a figure di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Lo schema del presente Avviso Pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo del Territorio.

2. FIGURE RICERCATE

1. Le figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:

- ✓ n. 1 Project Manager (PM) senior – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani;
- ✓ n. 1 Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;
- ✓ n. 1 Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;
- ✓ n. 1 Esperto junior di Animazione Territoriale e in Comunicazione.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 REQUISITI GENERALI

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti generali che saranno oggetto di apposita autodichiarazione/istanza, che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 e redatta in carta semplice come da modello allegato al presente avviso:

a) Essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n.165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- i) Assenze di cause ostative a stipulare contratti con la PA;
- j) Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);
- k) Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
- l) L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- m) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- n) Di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni dell'Area Interna Sicani e di non esserne coniuge o genitore;
- o) Di non prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato in uno dei Comuni dell'Area Interna Sicani

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, anche al momento della sottoscrizione dell'incarico.

Il Comune Capofila di Bivona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3.2 REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:

a) Per n. 1 (una) figura di **Project Manager (PM) senior – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani** si richiede:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito presso Università italiane secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 03.11.1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Economia e commercio, Economia ambientale, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia politica, Discipline economiche e sociali, Giurisprudenza, Scienze politiche, ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 e s.m.i., ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Sono escluse le lauree triennali.

- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e iscrizione al relativo albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- esperienza professionale post laurea documentata, almeno decennale, maturata nei seguenti ambiti:
 - direzione o coordinamento o progettazione o programmazione o valutazione o gestione o attuazione di progetti o di programmi o di piani finanziati o di progetti di ricerca di specifica rilevanza territoriale o di piani strategici territoriali per finalità pubbliche o di interventi finanziati con fondi europei con particolare riguardo ai Programmi Operativi interessati dalla Strategia d'area (PO FESR – PO FSE – PSR/FEASR) destinate allo sviluppo integrato territoriale o locale nel ruolo di project leader, senior expert o project manager. Esperienza di direzione o coordinamento o progettazione o programmazione o valutazione o gestione o attuazione di progetti o di programmi o di piani finanziati o di progetti di ricerca di specifica rilevanza territoriale o di piani strategici territoriali per finalità pubbliche o di interventi finanziati con fondi nazionali o regionali destinate allo sviluppo integrato territoriale o locale nel ruolo di project leader, senior expert o project manager.
 - esperienza di coordinamento di progetti complessi di rilevanza territoriale e gestione di gruppi di lavoro in collaborazione con la PA e il partenariato locale.

b) Per n. 1 (una) figura di **Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione** si richiede:

- Diploma di Laurea quinquennale o specialistica in giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione al relativo albo professionale da almeno 10 anni;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale in ambito giuridico-amministrativo;
 - Comprovata conoscenza della normativa degli appalti pubblici e della contrattualistica pubblica;
 - Comprovata esperienza almeno decennale in attività tecnico legali svolta presso Amministrazioni pubbliche centrali e/o regionali e/o locali o ad Enti pubblici e Società partecipate a controllo pubblico sui temi di cui sopra;
 - Conoscenza di banche dati giuridiche ed economiche;
 - Redazione di pubblicazioni/articoli riguardanti l'oggetto dell'incarico.

c) Per n. 1 (una) figura di **1 Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione** si richiede:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito presso Università italiane secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 03.11.1999, n.509 (vecchio ordinamento) in **Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente** e il territorio, Scienze agrarie, Scienze ambientali, Scienze e tecnologie agrarie, ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 e s.m.i., ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Sono escluse le lauree triennali.

- Abilitazione alla professione di Ingegnere/Architetto e iscrizione al relativo albo professionale da almeno 10 anni;
- Esperienza professionale post laurea documentata, almeno decennale, maturata nei seguenti ambiti:
 - settore Lavori Pubblici e Infrastrutture con particolare riferimento alla attività di direzione o coordinamento o progettazione o programmazione o valutazione o gestione o attuazione di progetti o di programmi o di piani finanziati o di progetti di ricerca di specifica rilevanza territoriale o di piani strategici territoriali integrati per finalità pubbliche o di interventi finanziati con risorse europee o nazionali o regionali destinate allo sviluppo integrato territoriale o locale nei medesimi settori.

d) Per n. 1 (una) figura di **n. 1 Esperto junior di Animazione Territoriale e in Comunicazione** si richiede:

- Diploma di laurea triennale, o superiore, in Scienze politiche, Scienze della comunicazione, Sociologia, ed equipollenti.
- Esperienza professionale post laurea documentata, di almeno cinque anni in attività di comunicazione, maturata in aziende o enti pubblici, negli ambiti delle attività di web content management/marketing, anche in ambienti social ed editing multimediali, della comunicazione istituzionale pubblica, con indicazione delle competenze e capacità inerenti il profilo oggetto di selezione, costruzione, gestione e implementazione di piattaforme web e siti istituzionali (pubblicazione di documenti, invio newsletter, ecc.).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità di cui al presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente avviso.

Tutti i requisiti di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione e per l'intera durata dell'incarico.

La presentazione della "Domanda di partecipazione" (Allegato 1 all'Avviso) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I candidati dovranno produrre a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Apposita istanza come da modello allegato;
2. curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giurto D.lgs. 196/2003, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta la non ammissibilità della domanda.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Bivona, Servizio II Politiche per la Promozione e lo Sviluppo Territoriale -Area Interna Sicani SNAI, Via Roma n. 23 e dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata A.R. o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo posta certificata: bivona.prot@pec.it entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 28/01/2022**.

Sul plico chiuso dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura: **“Disponibilità per l'affidamento dell'incarico professionale di (specificare il profilo professionale prescelto) per Assistenza tecnica ed attività di coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi della Strategia Area Interna Sicani “L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio” Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021”**.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.

Il candidato può presentare la candidatura solamente per una figura professionale. Qualora ne presentasse più di una le domande saranno dichiarate tutte irricevibili.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine, fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, o nel caso di trasmissione tramite PEC l'orario e la data di trasmissione, da parte del candidato, della PEC desumibile dal Sistema. L'Amministrazione declina sin d'ora la responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica o posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. di una casella PEC che utilizzerà per la trasmissione della propria candidatura e che l'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione ad esso rivolta.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il Dipendente dott. Carmela La Mela Veca, responsabile del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale - Servizio II Politiche per la Promozione e lo Sviluppo Territoriale – Area Interna Sicani SNAI.

Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, telefonicamente al numero 0922 1886261 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature si procederà all'istituzione di una commissione, nominata dal Sindaco del Comune di Bivona, Capofila dell'Area Interna Sicani, la quale previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità procederà alla valutazione dei curricula vitae contenenti la descrizione delle competenze secondo i criteri di cui al successivo art. 8. Innanzitutto, la Commissione verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.

Successivamente, la commissione formulerà, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei candidati per singolo profilo professionale, al fine di consentire l'adozione degli atti conducenti all'affidamento dell'incarico.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà alla selezione del candidato che ha conseguito il punteggio più alto nella sezione “esperienze professionali” di cui al successivo art. 8. In caso di ulteriore parità tra due o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

La graduatoria delle domande e l'individuazione del soggetto selezionato saranno approvati con determinazione del Dirigente del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale del Comune di Bivona che sarà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Bivona, con ogni effetto di notifica. Si procederà alla valutazione dei curricula anche in presenza di una sola domanda valida.

I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Bivona attualmente in vigore.

8. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita a norma del precedente art. 7, attribuendo un punteggio totale massimo di 25/25 (venticinque/venticinesimi) ai titoli di cui alla lett. A) e alle esperienze professionali di cui alla lett. B) delle tabelle sotto riportate, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.

Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e redigerà il verbale delle attività espletate.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nelle tabelle seguenti:

8.1 FIGURE PROFESSIONALI SENIOR:

- **Project Manager (PM) – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani;**
- **Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;**
- **Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione**

Titolo/requisiti/esperienze professionali	Punteggio max 25/25
A. TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	MAX 11/25
1. Voto di Laurea	MAX 3/25
Compreso tra 90/110 e 99/110	1/25
Compreso tra 100/110 e 104/110	2/25
Compreso tra 105/110 e 110/110 e lode	3/25
2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	MAX 8/25
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1,5/25
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1/25
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1/25
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	0,50/25
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello.	1/25
Iscrizione all'Albo Professionale di riferimento del profilo per cui si concorre.	0,50/25
Attività di docenza in Corsi di Laurea Universitari in materie attinenti alla posizione per cui si concorre.	1,5/25
Altri titoli di studio/formativi in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	1/25
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	MAX 14/25
1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (<i>post-lauream</i>), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle aree professionali di cui all'art. 3, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre.	Max 14/25
TOTALE	MAX 25/25

Per "materie attinenti alla posizione cui si concorre" (Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento Sezione A) - 2 dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti, suddivise per profilo:

• **Project Manager (PM) – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani:**

- Europrogettazione – Fondi comunitari – Revisione- Certificazione;
- Politiche di sviluppo e coesione;
- Sviluppo Locale;
- Pubblica Amministrazione

• **Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione:**

- Pubblica amministrazione - Appalti pubblici - Contratti pubblici;

• **Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione:**

- Architettura;
- Ingegneria;
- Appalti pubblici;
- Europrogettazione – Fondi comunitari
- Pubblica Amministrazione.

8.2 FIGURA PROFESSIONALE JUNIOR:**• Esperto junior di Animazione Territoriale e in Comunicazione**

Titolo/requisiti/esperienze professionali	Punteggio max 25/25
A. TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	MAX 11/25
1. Voto di Laurea	MAX 5/25
Compreso tra 66/110 e 80/110	1/25
Compreso tra 81/110 e 94/110	2/25
Compreso tra 95/110 e 105/110	3/25
Compreso tra 106/110 e 110/110	4/25
110/110 e lode	5/25
2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	MAX 6/25
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1/25
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1/25
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1/25
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	0,50/25
Laurea Specialistica in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.	1/25
Attività di docenza in Corsi di Laurea Universitari in materie attinenti alla posizione per cui si concorre.	0,50/25
Altri titoli di studio/formativi in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	1/25
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	MAX 14/25
1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (<i>post-lauream</i>), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree professionali di cui all'art. 3, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre.	Max 14/25
TOTALE	MAX 25/25

Per “materie attinenti alla posizione cui si concorre” (Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento Sezione A) - 2 dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti:

Marketing-Comunicazione

Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle suddette materie.

Ai fini della valutazione di coerenza da parte della Commissione dei titoli professionali di cui alla lett. B), i candidati dovranno redigere una descrizione dell'esperienza maturata nella tabella “Breve descrizione delle attività svolte” nella istanza di partecipazione.

9. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Bivona nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e concorso" con effetto di notifica per tutti i concorrenti.

Il dirigente del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, Servizio II Politiche per la Promozione e lo Sviluppo Territoriale – Area Interna Sicani SNAI, con propria Determinazione prende atto dei lavori della Commissione di valutazione e decreta i vincitori per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso. Con lo stesso atto – ovvero con separato atto - approva lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all'art. 2.

Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti ai diversi profili in relazione alle esigenze d'ufficio legate alla realizzazione del programma e, comunque, si riserva la facoltà di procedere alla contrattualizzazione secondo le sue specifiche esigenze.

10. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI TITOLI

Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:

- a) la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati;
- b) una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.

Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comportano, in qualunque momento, le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto giuridico-economico tra il Comune di Bivona (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. È richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.

I contratti sono sottoscritti dal Dirigente del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, Servizio II Politiche per la Promozione e lo Sviluppo Territoriale – Area Interna Sicani SNAI.

Il Dirigente competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi relativi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi.

12. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto nel Quadro Finanziario del Progetto AISIC 42 dell'APQ Area Interna Sicani "L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI).

Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo è fissato in:

IMPORTO	Profilo professionale
€ 61.000,00	Project Manager (PM) – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani
€ 53.100,00	Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione
€ 53.100,00	Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione
€ 19.800,00	Esperto junior di Animazione Territoriale e in Comunicazione

Il compenso è da ritenersi al lordo ed onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali ed incluso I.V.A. ove dovuta. Oltre il compenso summenzionato non è previsto alcun onere aggiuntivo a titolo di rimborso spese e/o di diaria e/o di qualsiasi altra natura.

Le modalità di raccordo per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione lavorativa verranno concordate tra il Comune di Bivona ed i soggetti vincitori della presente procedura. Gli esperti organizzeranno autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di subordinazione.

Gli esperti, comunque, garantiranno la presenza presso la sede del Comune di Bivona o dei Comuni appartenenti all'Area Interna Sicani, quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

Gli esperti daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche bimestrali. La remunerazione delle giornate/uomo preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e previa attestazione del Dirigente Responsabile circa la coerenza e la regolarità dell'attività svolta.

La remunerazione agli esperti sarà erogata solo a seguito di effettivo incasso dei trasferimenti da parte da parte del Dipartimento Regionale della Programmazione verso l'Amministrazione Comunale di Bivona.

In ogni caso le modalità di erogazione del compenso saranno definite nel contratto sottoscritto con i vincitori della selezione.

13. ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE E DURATA DELL'INCARICO

1. Oggetto del contratto di consulenza con il Project Manager (PM) – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione della Strategia Area Interna Sicani è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 244, quali:

- Affiancamento all'Ufficio Comune nelle attività di direzione, coordinamento e monitoraggio della Strategia;
- collaborare con l'Ufficio Comune per la gestione del Programma fino al suo completamento;
- coordinamento della struttura di assistenza tecnica;
- supportare l'Ufficio Comune negli aspetti economici e contabili inerenti la fase di attuazione della Strategia;
- supportare l'Ufficio Comune per l'implementazione di sistemi informativi di monitoraggio regionali.
- archiviazione elettronica e fisica della documentazione della Strategia;
- supportare i Comuni dell'Area Interna coinvolti nell'attuazione degli interventi inseriti nella Strategia dell'Area Interna Sicani;

- supportare l'Ufficio Comune, nella rendicontazione della spesa;
- produrre la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività di rendicontazione e certificazione;
- redigere pareri e approfondimenti tecnici specifici;
- fungere da interfaccia tecnica tra l'Ufficio Comune, Interna Sicani, i Comuni dell'Area e la Regione Siciliana;
- organizzare e moderare riunioni e incontri con il Partenariato e tra i tutti i soggetti coinvolti;
- supervisionare le attività del gruppo di lavoro.
- predisposizione approfondimenti e pareri formali su tematiche inerenti le attività gestite nell'ambito dei fondi comunitari e della legge di stabilità (a titolo esemplificativo sulle norme in materia di aiuti di stato, applicazione regime de minimis, normativa appalti, procedure di gestione e controllo ricorso agli strumenti di semplificazione amministrativa e altre tematiche su richiesta). In particolare il supporto dovrà essere fornito attraverso il:
 - monitoraggio e analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale pertinente all'attuazione dell'Accordo;
 - rilascio di pareri formali su temi pertinenti all'attuazione dell'Accordo
- verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'APQ attraverso elaborazioni dati, attività di analisi e valutazione ed in particolare:
 - supporto all'attività di predisposizione delle procedure e degli adempimenti di competenza del Responsabile Unico delle Parti (RUPA) relativi alla vigilanza sull'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro e degli impegni che competono alla Parte da esso rappresentata, attraverso la predisposizione di materiali, documentazione e attività di analisi e valutazione dell'avanzamento con cadenza almeno semestrale;
 - verifica del raggiungimento dei risultati attesi previsti nell'APQ;
 - attività di valutazione qualitativa delle iniziative (in itinere, ex post);
- attività di salvaguardia della visione strategica;
- supporto alla gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali interni all'area e con gli enti sovraordinati coinvolti nell'attuazione, finalizzato a consolidare la capacità di Governance locale.

2. Oggetto del contratto di consulenza con l'Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 295 complessive, quali:

- predisposizione/implementazione di materiali e documenti supporto alla raccolta dei dati sull'avanzamento degli interventi e "compliance" giuridico-amministrativa;
- supportare l'Ufficio Comune ed ai soggetti attuatori degli interventi ricompresi in APQ nella gestione degli aspetti contrattuali inerenti alla gestione dei progetti inseriti nell'APQ della Strategia dell'AI Sicani;
- supportare l'Ufficio Comune ed ai soggetti attuatori degli interventi ricompresi in APQ negli aspetti giuridico legali inerenti la fase di attuazione della Strategia;
- collaborare con l'Ufficio Comune ed ai soggetti attuatori degli interventi ricompresi in APQ per la gestione della Strategia fino al suo completamento;
- redigere pareri e note tecniche in tema di contratti pubblici per servizi e forniture, di affidamenti e di appalti pubblici.
- supporto al territorio e alle istituzioni locali nella creazione di reti e degli aspetti giuridico-legali al fine di individuare strategie di sviluppo/progettualità d'azioni condivise che possano integrare e completare la strategia d'area delineata.

3. Oggetto del contratto di consulenza con l'Esperto Tecnico senior in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 295 complessive, quali:

- supportare l'Ufficio Comune negli aspetti tecnici della fase di attuazione della Strategia;

- supportare i RUP responsabili di progetto coinvolti nella Strategia per procedure particolarmente complesse inerenti l'attuazione degli interventi;
- supportare il soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi;
- redigere pareri e approfondimenti tecnici specifici;
- supportare l'Ufficio Comune per l'implementazione di sistemi informativi di monitoraggio regionali;
- collaborare con l'Ufficio Comune per la gestione della Strategia fino al suo completamento.

4. Oggetto del contratto di consulenza con l'Esperto junior di Animazione Territoriale e in Comunicazione è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 165, quali:

- realizzazione del Piano di Comunicazione della Strategia dell'Area Interna Sicani;
- elaborare modalità operative per una efficace comunicazione pubblica e istituzionale e una adeguata pubblicità alle attività dell'Area;
- coordinare le attività per organizzazione di eventi, seminari, incontri di comunicazione.
- costruzione, gestione e implementazione di una piattaforma web e inserimento in apposito spazio sul sito istituzionale dell'Ente;
- pubblicazione di documenti, invio newsletter, ecc;
- promozione e comunicazione delle attività del Programma sui Social Network;
- supporto alla progettazione editoriale.
- progettazione grafica finalizzata al progetto di comunicazione;
- produzione di elaborati visivi e multimediali;
- rappresentazione sul portale istituzionale open coesione dei dati richiesti necessari ad agevolare la comunicazione di informazioni ai cittadini.

Gli incarichi avranno durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2023, eventualmente rinnovabili.

Le attività previste dal contratto dovranno essere espletate durante il periodo relativo all'attuazione della Strategia dell'Area Interna Sicani "L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021, e fino al suo completamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le giornate/uomo indicate nei commi precedenti in relazione alle esigenze di attuazione del progetto e nel limite del budget di spesa complessivamente previsto.

14. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Città di Bivona: www.comune.bivona.ag.it all'albo pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nella home page sezione avvisi e news.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale Città di Bivona: www.comune.bivona.ag.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

15. FONTI DI FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse della Strategia dell'Area Interna Sicani "L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio", deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021, scheda APQ AISIC_42 - Assistenza Tecnica dovranno essere espletate durante il periodo relativo all'attuazione della Strategia dell'Area Interna Sicani "L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), deliberazione di G.R. Siciliana n. 231 del 10.06.2021 - LS - in applicazione della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 895 (legge di stabilità 2018).

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bivona.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

17. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

Il Comune di Bivona - ove necessario ed opportuno - di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali;

Il Comune di Bivona si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

Bivona, 13 gennaio 2022

Il Dirigente del Dipartimento 2 - Servizi alla Persona
e Politiche per lo Sviluppo Territoriale
Servizio II Politiche per la Promozione e lo Sviluppo Territoriale
Segreteria di Coordinamento Area Interna Sicani SNAI
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca