



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

UFFICIO TECNICO

Atto n° 342 del 06/09/2019

Oggetto: Lavori di "Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone" - **Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva.**

Il sottoscritto arch. Angelo Lupo, Responsabile del Settore Tecnico,

Premesso:

Che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'O.R.EE.LL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3)

Che con Determinazione Sindacale n°9 del 05/07/2019 è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico, di cui al 3° comma del citato art.51 della Legge 08/06/90, n°142 e successive modifiche ed integrazioni;

Che è stata accertata la competenza del Responsabile del Settore Tecnico per l'adozione del provvedimento in oggetto;

Che con D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016, l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Servizio X – Interventi per l'Edilizia Scolastica ed Universitaria – Gestione Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, ha pubblicato l'avviso pubblico per l'Aggiornamento annuale del piano del fabbisogno regionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2015-2017, e la conferma dell'attualità del Piano Annuale 2016, di cui all'art.10 del D.L. 12/09/2013, n°104, convertito in legge 08/11/2013, n°128, recante misure urgenti in materia di Istruzione, Università e ricerca;

Che potevano presentare domanda di inserimento nell'aggiornamento del Piano del fabbisogno regionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2015-2017, gli Enti Locali della regione Siciliana relativamente a strutture scolastiche, come definite al punto 4.1 dell'avviso, di proprietà pubblica, adibite permanentemente ad uso scolastico, sede di scuole statali, dell'infanzia, primaria, secondaria di I° e II° grado, o adibiti all'alta formazione artistica, musicale e coreutica;

Che l'Amministrazione comunale ha quindi partecipato all'avviso pubblicato dall'Assessorato all'Istruzione, con un progetto esecutivo per ottenere il finanziamento per il recupero e la ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone;

Che il Comune di Santo Stefano Quisquina aveva inserito nel programma triennale delle OO.PP. 2015/2017 approvato dal Consiglio Comunale, il progetto esecutivo per il "Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone" a firma dell'Arch. Giovanni Farulla, dipendente di ruolo dell'U.T.C.;

Che pertanto l'Amministrazione comunale ha dato disposizione all'Arch. Giovanni Farulla, a cui è stato confermato l'incarico di progettista e Responsabile del Procedimento con determinazione dirigenziale n°77 del 07/03/2016, di porre in essere tutti gli atti necessari per la presentazione del progetto ai sensi del D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016;

Che l'Arch. Giovanni Farulla ha provveduto a rimodulare e ad adeguare il progetto, per renderlo funzionale all'avviso di cui al D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016;

Che il progetto esecutivo per il recupero e la ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, redatto dall'Arch. Giovanni Farulla, presentava un importo complessivo di €.669.622,24 di cui €.494.051,17 per lavori comprensivi di €.52.326,99 per oneri della sicurezza, €.156.801,56 per costo della manodopera non soggetti a ribasso ed €.175.571,07 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Che il progetto è stato approvato in linea tecnica, ai sensi dell'art.5 della L.R. n°12/2011 ed è stato validato, ai sensi dell'art.47 e 55 del D.P.R. n°207/10 del RUP in data 07/03/2016;

Che il progetto esecutivo come sopra modulato è stato approvato in linea amministrativa con delibera di G.C. n°37 del 07/03/2016 ed è stato assunto l'impegno al cofinanziamento dell'opera di che trattasi per l'importo di €.33.481,11 pari al 5% del costo complessivo del progetto;

Che con nota prot.n°1872 del 09/03/2016 è stata avanzata richiesta di finanziamento per il progetto di che trattasi, ai sensi dell'avviso di cui al D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016;

Che con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 03/01/2019 gli enti locali di cui agli elenchi da A ad U sono stati autorizzati ad avviare e/o completare gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici ivi contenuti;

Che il Comune di Santo Stefano Quisquina risulta nell'allegato "Q" con un importo finanziato di €.636.141,13;

Che il decreto suddetto prevede che la proposta di aggiudicazione dei lavori deve avvenire entro 180 giorno dalla pubblicazione sulla G.U.R.I. n°80 del 04/04/2019;

Che il progetto era stato redatto in vigenza del prezzario regionale per l'anno 2013, pertanto il progettista ha provveduto a verificare l'incidenza dell'aumento dei prezzi e, con verbale del 16/04/2019, ha rilasciato parere negativo all'aggiornamento dei prezzi al nuovo elenco, in quanto l'aumento non supera l'uno per cento. Ha altresì dato atto che il costo della manodopera rientra tra le voci da assoggettare a ribasso;

Che il progetto è stato comunque rivisto alla luce della nuova normativa introdotta dal D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. per quanto riguarda la documentazione tecnico-amministrativa, (relazione tecnica, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, etc.);

Che l'Amministrazione comunale, con delibera di G.C. n°67 del 02/07/2019, ha assegnato la somma di €.669.622,24 necessaria alla realizzazione dei lavori in oggetto, di cui €.636.141,13 (95% del costo complessivo) provenienti dal contributo concesso dal MIUR ed €.33.481,11 (5% del costo complessivo) quale cofinanziamento dell'opera di che trattasi;

Che pertanto dovendosi procedere all'appalto dei lavori al fine di rispettare i tempi imposti dal decreto di finanziamento, con determinazione dirigenziale n°251 del 12/07/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di manifestazione di interesse;

Che presso l'Unione dei Comuni "Platani-Quisquina-Magazzolo", con sede a Cianciana, è stata attivata la Centrale Unica di Committenza prevista dall'art.37, comma 3 del D.Lgs. n°50/2016 e

pertanto le procedure di acquisizione delle manifestazioni di interesse e le successive fasi di gara per l'affidamento dei lavori, saranno espletate in tale sede anche se il comma 4 del medesimo articolo è sospeso fino al 31/12/2020 dalla legge n°55/2019;

Che con nota prot.n°6108 del 17/07/2019 il progetto esecutivo e gli atti approvativi sono stati trasmessi all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, unitamente alle verifiche di vulnerabilità sismica anticipate per mail dalla ditta Survey Italia appositamente incaricata e l'Assessorato ha richiesto delle precisazioni riguardo gli interventi necessari per elevare l'indice di rischio sismico al minimo stabilito dalla legge e le garanzie che tali opere non interferiranno con i lavori previsti e finanziati con il decreto di cui sopra. Ha richiesto altresì la riapprovazione del progetto esecutivo alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs.n°50/2016 e s.m.i.;

Che la ditta Survey Italia ha effettuato una simulazione di possibili interventi futuri di miglioramento dell'edificio, al fine di aumentare l'indice almeno al valore di 0,6, rilevando che gli stessi non incideranno sulle opere in fase di realizzazione in quanto si potrà intervenire dall'interno ed eventualmente dall'esterno con interventi puntuali che non pregiudicheranno i lavori in fase di appalto;

Che in data 29/07/2019, il R.U.P. ha riapprovato tecnicamente, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., il progetto adeguato alla normativa introdotta dal medesimo D.Lgs.;

Che con determinazione dirigenziale n°296 del 06/08/2019 è stato riapprovato il progetto esecutivo per il recupero e la ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, adeguato al D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. dall'Arch. Giovanni Farulla, che mantiene l'importo complessivo di €.669.622,24 di cui €.494.051,17 per lavori comprensivi di €.52.326,99 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €.175.571,07 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Che con la medesima determinazione è stato confermato quanto stabilito con determinazione dirigenziale n°251 del 12/07/2019 (determinazione a contrarre) per le modalità di affidamento dei lavori e l'impegno di spesa sul bilancio comunale;

Che con determinazione dirigenziale n°297 del 06/08/2019 l'arch. Angelo Lupo nella qualità di responsabile del settore tecnico è stato nominato direttore dei lavori, nelle more dell'espletamento della gara per il servizio tecnico di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

Che tale nomina discende da quanto disposto dal comma 2 dell'art.101 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., che prescrive "Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento un direttore dei lavori";

Che comunque per i notevoli impegni e carichi di lavoro attualmente in atto, l'U.T.C non è in condizione di svolgere il servizio di direzione dei lavori, misura e contabilità e liquidazione, certificato di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, rendendosi necessario affidare tale servizio ad un professionista esterno abilitato all'esercizio della professione e con adeguata esperienza nel settore;

Che l'importo del servizio da affidare pari a €.36.425,44 oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%, calcolato facendo riferimento al D.M. 17/06/2016 ai sensi dell'art.5 della Legge 07/08/2012 n°134 e delle indicazioni delle Linee Guida n°1, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n°50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n°973, del 14/09/2016 e aggiornate al D.Lgs. n°56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n°138 del 21/02/2018;

Che ai sensi del comma 2 dell'art.32 del D.Lgs.n°50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Che si ritiene pertanto necessario procedere all'affidamento dei servizi tecnici per la direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attestazione di prestazione energetica per il "Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone", ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2 lett.b) del predetto D.Lgs.;

Che la congruità dell'importo (al netto di IVA al 22% ed oneri previdenziali) da porre a base d'asta è stata valutata e definita facendo riferimento al D.M. 17/06/2016 del Ministero della Giustizia e quindi al di sotto della soglia di cui all'art.35. Il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio è allegato agli atti di gara;

Che si affiderà solamente la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di realizzazione in quanto la progettazione esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione è stata eseguita dall'U.T.C.;

Che, in aderenza ai principi di economicità, parità di trattamento, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, il criterio meglio rispondente alle esigenze del Comune di Santo Stefano Quisquina per il "Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone", è la procedura negoziata prevista e disciplinata dall'art.36 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.36 comma 9-bis) del medesimo D.Lgs., con la quale i servizi tecnici vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale;

Che potranno partecipare alla selezione gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economici di cui all'art.46 del D.Lgs. n°50/2016, espressamente invitati alla procedura negoziata;

Che, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n°50/2016, la procedura negoziata sarà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, nel rispetto delle disposizioni del medesimo D.Lgs., che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. Ciò permette di assolvere all'obbligo di cui all'art.40 del D.Lgs. n°50/2016;

Che l'art.51 comma 1 del D.Lgs. n°50/2016, prevede che *"Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara;*

Che, nel caso specifico, non è conveniente procedere ad una suddivisione in lotti funzionali dei servizi tecnici per la natura stessa del servizio di architettura ed ingegneria da svolgere in quanto prestazione peculiare unica con la finalità di operare su un unico organismo e pertanto non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato;

Che gli atti di gara sono i seguenti:

- il progetto esecutivo;
- la lettera di invito e disciplinare di gara;
- lo schema di contratto e calcolo della spesa;

Che l'Amministrazione, sulla base delle disposizioni vigenti si riserva in ogni caso la facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento dei servizi tecnici in oggetto o qualora l'Ente finanziatore dovesse ritirare il finanziamento, per motivi non riconducibili al Comune di Santo Stefano Quisquina;

Che nell'esecuzione del servizio in oggetto non vi sono rischi da interferenze ex art.26 D.Lgs. n°81/2008;

Che inoltre stante il fatto che ad oggi, su CONSIP non è attiva alcuna convenzione per tale tipologia di servizio, non è necessario chiedere l'autorizzazione prevista dall'art.1 comma 510, della legge n°298/2015 posto che lo stesso si applica solo *"qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;*

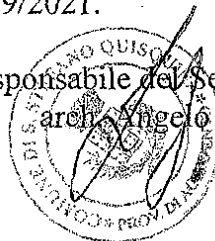
Visto il D.Lgs. n°50/2016;

Visto il D.P.R. n°207/10 per le parti ancora vigenti dopo l'emanazione del D.Lgs. n°50/2016;
Vista la L.R. n°12 del 12/07/2011 per le parti ancora vigenti a seguito del D.Lgs. n°50/2016;
Visto il regolamento di cui al D.P. 31/01/2012 per le parti ancora vigenti dopo il D.Lgs. n°50/2016;
Visto l'O.R.EE.LL. e relativo regolamento d'esecuzione,

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) Di ricorrere, per mezzo della piattaforma telematica messa a disposizione dalla C.U.C. Platani-Quisquina-Magazzolo, alla procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. finalizzata alla selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio tecnico di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attestazione di prestazione energetica per i lavori di Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 9-bis) del D.Lgs. n°50/2016, a cui è stato assegnato il CIG: **ZF62990935**;
- 3) Di invitare, alla procedura negoziata per all'affidamento dei servizi tecnici per la direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, regolare esecuzione e coordinamento sulla sicurezza in fase di esecuzione e attestazione di prestazione energetica per i lavori di Recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2 lett.b) del predetto D.Lgs. almeno cinque operatori economici individuati tramite l'Albo Unico Regionale appositamente predisposto dall'Assessorato delle Infrastrutture, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;
- 4) Di dare atto che l'importo di affidamento è pari a €36.425,44 oltre €1.457,02 per Inarcassa al 4% ed €8.334,14 per IVA al 12%, per un totale complessivo di €46.216,60 riferito al servizio di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, certificato di regolare esecuzione e sicurezza in fase di esecuzione e attestazione di prestazione energetica, premesso che la progettazione esecutiva e il coordinamento in fase di progettazione è stata svolta dall'U.T.C.;
- 5) Di dare atto che potranno partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economici, di cui all'art.46 del D.Lgs.n°50/2016, espressamente invitati alla procedura negoziata;
- 6) Di approvare, pertanto, i seguenti allegati anche se non materialmente allegati:
 - la lettera di invito e disciplinare di gara;
 - lo schema di contratto e calcolo della spesa;
- 7) Di dare atto che è stato deciso di gestire unitariamente l'appalto per le motivazioni riportate in premessa;
- 8) Di dare atto che il responsabile del procedimento è l'Arch. Giovanni Farulla, nominato con determinazione dirigenziale n°77 del 07/03/2016;
- 9) Di pubblicare l'avviso della procedura negoziata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 10) Di imputare la somma di €46.216,60 necessaria all'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per la relativa copertura finanziaria, sul cap.n°20420104/3 Imp.n°1333/2019 del bilancio comunale 2019/2021.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Angelo Lupo





COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

(Provincia di Agrigento)

via Roma n°142 92020 Santo Stefano Quisquina
Tel. 0922 982595 Fax 0922 989341 - Sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it
email: utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it
pec: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

UFFICIO TECNICO

prot.n° _____
del _____

Al Professionista

Ing./Arch. _____
via _____ n° _____
Pec: _____

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto: Servizio tecnico di progettazione esecutiva per i lavori di "Manutenzione della strada comunale Buonanotte – Molinazzo di collegamento fra la S.P. 24 e la SPC 28".

Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n°50/2016 – Invito a presentare offerta.

CIG: Z20299103D - CUP: F77H17002460006

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Santo Stefano Quisquina – via Roma n°142 – C.F. 80003390848

- recapiti telefonici: Tel. 0922 982595 – Fax 0922 989341
- e-mail: utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it;
- pec: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it;
- sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n°50/2016. (nel prosieguo "Codice").

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

3.1. Natura della prestazione

I lavori a cui si riferisce la prestazione professionale di cui alla presente procedura negoziata sono stati desunti applicando il D.M. 17/06/2016, ai sensi dell'art.5 della Legge 07/08/2012, n°134 e delle indicazioni delle Linee Guida n°1, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n°50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera

n°973, del 14/09/2016 aggiornate al D.Lgs. n°56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n°138 del 21/02/2018 (nel prosieguo "Linee Guida n°1").

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni di progettazione esecutiva.

3.2. Importo complessivo del corrispettivo professionale

€3.918,98 (euro tremila novecentodiciotto/98) IVA ed oneri previdenziali esclusi

4. TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la prestazione professionale richiesta, sono previsti 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

5. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA ALLEGATA

5.1. Documentazione da inviare per la partecipazione alla gara, utilizzando preferibilmente i modelli allegati, oltre a quanto previsto nell'allegato disciplinare di gara:

1. Allegato A – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta
2. Allegato B – Dichiarazione requisiti di ordine generale
3. Allegato C – DGUE
4. Allegato D – Dichiarazione di impegno
5. Allegato E – Protocollo legalità
6. Allegato F – Offerta economica

5.2. Altra documentazione allegata:

7. Progetto esecutivo in possesso del comune
8. Disciplinare di gara
9. Schema di disciplinare di incarico, Calcolo della spesa a base di gara

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di DigitalPA ed è denominata «Gare Telematiche» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito direttamente all'indirizzo: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Formazione e invio dell'offerta: l'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

La domanda di partecipazione con la documentazione di gara dovrà essere caricata sul sistema entro il termine perentorio del giorno _____ ore _____;

- a) gli operatori economici espressamente invitati e che intendono partecipare alla presente gara devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto precedente, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto precedente, lettera b);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

- sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione.
 - inserire l'intera documentazione come da indicazioni fornite sulla Piattaforma telematica;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Busta offerta economica» all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando, secondo quanto indicato sulla Piattaforma;
- f) la compilazione e il caricamento (upload) della Busta A – Busta amministrativa e della Busta B – Busta dell'offerta economica, può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.
- i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa in quanto, il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma, potrebbe non essere andato a buon fine.

Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I candidati o i Legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti.

8. FINANZIAMENTO

L'incarico oggetto di affidamento è finanziato con fondi del bilancio comunale assegnati con delibera di G.C. n°88 del 08/08/2019, per un importo di €4.972,40;

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art.46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa, ed economico finanziaria di cui all'allegato disciplinare, iscritti all'Albo Unico regionale appositamente predisposto dall'Assessorato regionale delle Infrastrutture ed espressamente invitati alla procedura negoziata.

10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta, ai sensi dell'art.95 del Codice, sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, con i criteri indicati nel disciplinare di gara.

12. ALTRE INFORMAZIONI

1. Nell'espletamento della procedura di gara troveranno applicazione le vincolanti disposizioni previste dal Disciplinare di Gara, che si considera parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;
2. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art.89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.

Per l'applicazione dell'art.89, comma 3 del Codice si farà riferimento anche alla determinazione dell'A.N.AC. n°1 del 08/01/2015 e successivo comunicato del Presidente del 25/03/2015.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
4. in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
5. a norma dell'art.31 comma 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività previste dal citato art.31, comma 8 del Codice. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista incaricato. Nel caso di subappalto delle attività di cui all'art.31, comma 8 del Codice, si fa riferimento a quanto previsto dall'art.105 del Codice;
6. nel caso di inadempimento a qualsiasi titolo dell'affidatario risultante da ritardi nei tempi di esecuzione previsti o da altre sostanziali discrasie riscontrate dal R.U.P. nel caso dell'espletamento dell'incarico, si procederà alla revoca dell'affidamento e si procederà all'aggiudicazione immediata al secondo partecipante classificato;
7. gli invitati possono chiedere notizie e chiarimenti al R.U.P. negli orari di ufficio fino al sesto giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte;
8. il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n°136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data della firma del Disciplinare di incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art.3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art.6 comma 4 della Legge n°136/2010 e s.m.i.
9. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n°196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi previsti dalla legge;
10. il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Angelo Lupo; tel. 0922 982595; e-mail utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it.

Santo Stefano Quisquina, _____

Il Responsabile del settore tecnico
arch. Angelo Lupo



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

(Provincia di Agrigento)

via Roma n°142 92020 Santo Stefano Quisquina
Tel. 0922 982595 Fax 0922 989341 - Sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it
email: utc@comune.santostafanoquisquina.ag.it
pec: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE DI GARA

della procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione
esecutiva per i lavori di Manutenzione della strada comunale Buonanotte –
Molinazzo di collegamento fra la S.P. 24 e la SPC 28

(corrispettivo €3.918,98)

C.I.G.: Z20299103D

C.U.P.: F77H17002460006

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal comune di Santo Stefano Quisquina, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi tecnici di progettazione esecutiva per i lavori di Manutenzione della strada comunale Buonanotte – Molinazzo di collegamento fra la S.P. 24 e la SPC 28, come meglio specificato nello schema di disciplinare d'incarico allegato agli atti di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del n° _____ del _____ e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.36 comma 9-bis) del D.Lgs. 18/04/2016, n°50 (nel prosieguo "Codice") e delle indicazioni delle Linee Guida n°1, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n°50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n°973, del 14/09/2016 (nel prosieguo "Linee Guida n°1" e aggiornate al D.Lgs. n°56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n°138 del 21/02/2018).

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato territorio del Comune di Santo Stefano Quisquina tra le contrade Buonanotte e Molinazzo.

CIG: Z20299103D - CUP: F77H17002460006

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'art.5 della legge 07/08/2012, n°134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17/06/2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITA'	CORRISPONDENZA LE 143/49 CLASSE CATEGORIE	IMPORTO
Infrastrutture per la mobilità	Manutenzione	V.01	0,40	Via	€3.918,23
Totale					€3.918,23

1.1. L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni:

1.1.1 Progettazione esecutiva

1.2. La durata del servizio è di 20' giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, ai sensi dell'art.24, comma 8 del Codice, è pari a €3.918,23, diconsi (tre milanovecentodiciotto/23), IVA e oneri previdenziali esclusi.

L'appalto è finanziato con con fondi del bilancio comunale assegnati con delibera di G.C. n°88 del 08/08/2019, per un importo di €4.972,40;

1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo quanto stabilito nello schema di contratto e nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09/10/2002, n°231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010, n°136.

1.5. La documentazione di gara comprende:

Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta

Dichiarazione requisiti di ordine generale

DGUE

Dichiarazione di impegno

Protocollo legalità

Offerta economica

Schema di disciplinare di incarico, Calcolo della spesa a base di gara

Progetto esecutivo in possesso del comune

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 7, espressamente invitati a partecipare alla procedura negoziata.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

3.2. Cause di esclusione

Sono esclusi, fatta salva l'applicazione dell'art.83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o

requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte digitalmente dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art.80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo email utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it entro e non oltre il terzo giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante potrà pubblicare, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

Sottoscrizione degli atti:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

4.2. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 con la sottoscrizione digitalmente del dichiarante; al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si

intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.52 del Codice e dell'art.6 del D.Lgs. 0703/2005, n°82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'art.89, comma 9 del Codice.

4.4. Subappalti

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art.31, comma 8 del Codice.

4.5. Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Trattandosi di incarico attinente la progettazione esecutiva, l'offerta dei concorrenti non deve essere corredata da garanzia provvisoria

6. VERSAMENTO ALL'ANAC

Trattandosi d'importo inferiore a €150.000,00 il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Il concorrente deve disporre e indicare, nell'ambito dei soggetti di cui al precedente punto 3.1:

- a. i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

a.1. un ingegnere abilitato nella progettazione di manutenzione di viabilità ordinaria;

Si precisa e stabilisce che:

In attuazione dei disposti dell'art.89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art.89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che

partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.36 comma 9-bis) del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta al prezzo più basso:

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta virtuale "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
La domanda dovrà indicare:
 - a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
 - a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'art.46, comma 1 del Codice;
- b) **dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e s.m.i. usando preferibilmente gli schemi allegati, con la quale il concorrente:**
 - b.1) attesta la situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) di cui al precedente punto 3.1;
 - b.2) attesta il possesso dei requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 7;
- c) **limitatamente ai candidati che intendono ricorrere al subappalto: dichiarazione delle prestazioni, nei limiti di cui all'art.31, comma 8, del Codice; non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;**
- d) **in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**
 - 1.1) **dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;**
 - 1.2) **dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:**
 - attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'art.89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice;
 - 1.3) **originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;**
- m) **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e s.m.i.:**
 1. **ha preso atto e tenuto conto:**
 - a) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 2. **dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16/04/2013, n°62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.**
 3. **accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;**

Ai sensi del comma 1 dell'art.85 del D.Lgs. n°50/2016 è richiesto all'operatore economico di caricare il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** compilato secondo le modalità ivi indicate, le precedenti dichiarazioni inerenti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. n°50/2016 nonché sul possesso dei criteri di selezione, potranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del

contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai **requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art.46, comma 1 lett. f), del D.Lgs. n°50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

11.1 Nella busta virtuale "B – Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente l'allegato "Offerta economica", costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere;

11.2 In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere;

11.3 Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara;

11.4 Non sono ammesse offerte in aumento;

11.5. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal Concorrente *(nel caso in cui il Concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice)*, ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri *(se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)*;

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

12.1. La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso l'Ufficio Tecnico Comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica si verificherà la presenza dei plichi virtuali "Busta A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, si controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si procederà quindi a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella lettera di invito e nel presente disciplinare;

b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Il soggetto che presiede la gara nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede;

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui ai punti precedenti;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio nel caso si rendesse necessario;

d) di redigere l'elenco degli operatori economici ammessi e procedere all'apertura delle Buste virtuali B - Offerta tecnico-organizzativa degli operatori economici ammessi.

12.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta virtuale "B" - Offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione redige, infine, la graduatoria dei concorrenti, proponendo l'aggiudicazione al concorrente che ha offerto il ribasso più alto.

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle

successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;

- b) richiedendo via PEC a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utile, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera e);
- g) La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- l) Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art.97 del Codice.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sciacca, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Santo Stefano Quisquina, _____

Il Responsabile del settore tecnico
arch. Angelo Lupo

Il Responsabile del Settore Tecnico
arch. Angelo Lupo



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55 della Legge n°142/90, recepita dalla L.R. n°48/93, si esprime parere **FAVOREVOLE** e che la spesa di €46.216,60 necessaria all'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per la relativa copertura finanziaria, sul cap.n°20420104/3 Imp.n°1333/2019 del bilancio comunale 2019/2021.

Santo Stefano Quisquina 06-09-2019



Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria
Dott.ssa Vincenza Mortellaro

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

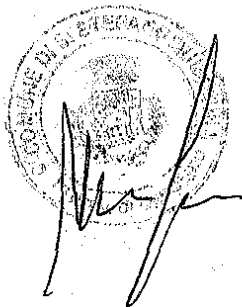
Che la presente Determinazione Dirigenziale è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 7 giorni consecutivi, dal
_____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Piro

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, 09/09/2019 _____



Il Dirigente dell'area di segreteria