



COMUNE DI S. STEFANO QUISQUINA

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

in forma semplificata

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019-2021, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l'elenco annuale 2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo Nazionale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 30 dicembre 2018)

Si ritiene tuttavia precisare che il periodo considerato, gli obiettivi dell'Ente sono coerenti con quelli contenuti nei documenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionali vigenti all'atto di redazione del presente D.U.P.

Negli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti l'analisi strategica per la parte esterna, con riferimento agli obiettivi individuati dal Governo, secondo le indicazioni di cui al punto 8.1 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. N.118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", è facoltativa.

2. 2.1.2 Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi *sinergici* per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali. La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

3. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

1. Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente.

Popolazione legale al censimento	n.	4897
Popolazione residente al 31/12/2017		4516
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		0
di cui:		
maschi		2181
femmine		2335
Nuclei familiari		2003
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2017	n.	4601
Nati nell'anno		19
Deceduti nell'anno		75
Saldo naturale		- 56
Iscritti in anagrafe		35
Cancellati nell'anno		64
Saldo migratorio		- 31
Popolazione al 31/12/2017		4516
In età prescolare (0/6 anni)	n.	163
In età scuola obbligo (7/14 anni)		280
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		789
In età adulta (30/65 anni)		2166
In età senile (66 anni e oltre)		1118

Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO 2012	TASSO 6.18 4.77 3.14 3.82 6,46 4,17
---	--------------	---

2. Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

1.2.1 – Superficie in Km ² . 86,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°3	
1.2.3 – STRADE		
* Statali km.98	* Provinciali km. 26	* Comunali km. 43
* Vicinali km. 136,90	* Autostrade km. 0,00	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	Si ☒ No ☐	Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione 27/04/1991 delibera cons. n.50 del 06/06/1992 Decreto Ass. n.968/92
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artigianali	Si ☐ No ☒	DELIBERA CONSILIARE N.20 DEL 01/04/1999
* Commerciali	Si ☐ No ☒	DELIBERA CONSILIARE N.20 DEL 01/04/1999
Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti		
Si ☐ No ☒		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	74.479	74.479

3. Analisi delle Attività Produttive per comparto di attività

Santo Stefano Quisquina è un comune montano e la sua economia è prevalentemente basata sull'agricoltura, sulla zootecnia e su tutto il suo indotto. Di seguito si riportano i principali settori di attività:

- Zootecnia (allevamento bovini e ovini), con produzione di latte, carne, prodotti caseari.
- Cerealicoltura – Grano duro, foraggiere, leguminose da granella(trifoglio, veccia, fave)
- Frutticoltura - Mele, pesco, impianti di arboricoltura da legno(noce, ciliegio,ecc.)
- Artigianato – Lavorazioni in ferro - Alluminio –Legno (porte, finestre, ringhiere,).

4. Parametri economici

A partire dal bilancio di previsione 2017/2019 e dal rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 , in attuazione dell'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "trasparenza, valutazione e merito". Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$

Rigidità strutturale pro-capite	(Spese personale +rimborso prestiti)/popolazione
Costo del personale pro-capite	Spese del personale/popolazione
Indebitamento pro-capite	Indebitamento complessivo/popolazione
Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spesa personale/spese correnti
Costo medio del personale	Spesa personale/dipendenti
Propensione all'investimento	Investimenti/spese correnti
Investimenti pro-capite	Investimenti/popolazione
Abitanti per dipendente	Popolazione/dipendenti
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza
Velocità riscossione entrate proprie	(Riscossioni entrate tributarie + extratributarie)/(accertamenti entrate tributarie + extratributarie)
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

SeS – Analisi delle condizioni interne

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

Strutture e beni pubblici

Edifici di proprietà comunale

Il Comune di Santo Stefano Quisquina è proprietario degli edifici elencati in tabella di seguito riportata. La gestione ottimale dei beni immobili è essenziale per il loro mantenimento, per l'erogazione dei servizi comunali e per la salvaguardia degli equilibri del bilancio comunale.

TIPOLOGIA	Catastale		Superficie Ha	Note
	Foglio	particella		
SCUOLA MATERNA	14	577		
SCUOLA ELEMENTARE	16	4		
SCUOLA MEDIA	16	426	0.22.77	
- spiazzo antistante	"	895		
PALAZZO MUNICIPALE E BIBLIOTECA COMUNALE	16	779		L'attuale biblioteca comunale è classificata ancora come Chiesa ed è individuata con la lettera B
CENTRO SOCIALE (non più soli) Via Libero Attardi n.66				
- piano terra	15	169 sub 1	0.01.52	
- piano s. interrato	"	169 sub 2	0.00.69	
CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (ex sede PCI) Via Lorenzo Panepinto, n.1	16	874 sub 1		
CIRCOLO ANZIANI Via Lorenzo Panepinto, n.3-5	16	874 sub 2-3		
FABBRICATI URBANI		1621		

- Via Nataluzzo n. 53-55	16	sub 1,2		
- Via Francesco Crispi, n.10		1521 sub 1,4,5		
EX MATTATOIO COMUNALE	10	225		
CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE				
EX DISCARICA C.DA COLONNE	37	26, 391, 392	1.99.90	
TERRENI IN CENTRO URBANO (non edificabili)	16	2219	0.13.40	
- Timpa (superficie Kuwait Petroleum)	"	436	0.48.51	
	"	2222	2.95.20	
	17	95		
- Catena	15	239	3.75.40	
	"	242	0.68.90	
- Capo			0.63.04	
AREE VERDI, PARCHI				
- Villa Comunale	29	24	4.69.35	
- Parco Urbano	14	varie	2.49.64	
- Campo di Maneggio	25	29	0.57.00	
	"	1	0.64.97	
TERRENI AGRICOLI	10	152 153 155	5.93.20	
- Cozzo monaci		156 157 158		
		195 212 213		
- Prisa	33	214, 229,293	1.86.00	
- Realtavilla	23	31,32,33	8.29.00	
- Voltano	52	12, 13, 29 30, 31, 32	8.47.60	
- Bosco Quisquina	32	9, 10, 11	30.75.60	
FABBRICATI RURALI				
- Voltano	52	31, 46	520,00	
- Realtavilla	23	32	94,00	
RETE FOGNARIA				
- km. 35,93				
DEPURATORE EX MATTATOIO	14	515		
- Via Goethe				
DEPURATORE COMUNALE (contrada Paradore)	28	93, 94, 95 461, 462		
ACQUEDOTTO COMUNALE				
- km. 42,75				
RETE GAS				
km. 22,72				

PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - N. 2500				
VEICOLI - n. 4				
MEZZI OPERATIVI - n. 3				
PERSONAL COMPUTER - n.26				

Strutture scolastiche

Il Comune di Santo Stefano Quisquina possiede le seguenti strutture scolastiche:

- Istituto comprensivo “Maestro Lorenzo Panepinto” strutturato in
 - Scuole dell’infanzia: ubicata in c/da Sant’Elia, hanno complessivamente 110 posti.
 - Scuola primaria: la scuola primaria, ubicata in Aldo Moro, ha 250 posti.
 - Scuola secondaria di primo grado: la scuola secondaria di primo grado, ubicata in Libero Attardi n. 21, ha 345 posti.

Il Comune di Santo Stefano Quisquina non possiede strutture residenziali per anziani e farmacie comunali.

Strutture del servizio idrico integrato, reti e servizi tecnologici

A Santo Stefano Quisquina si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un’estensione di 42,75 Km lineari.

Sono presenti sul territorio comunale 2500 punti luce dell’illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 22,75 Km.

Non sono previste modifiche alle strutture sopra descritte.

A Santo Stefano Quisquina si effettua la raccolta differenziata suddivisa in: carta, vetro, multipack, umido, secco. Il totale di rifiuti da raccolta differenziata ammonta a 15500 quintali.

Automezzi comunali

Il Comune di Santo Stefano Quisquina dispone di 2 veicoli e di 6 mezzi operativi. Non è previsto un incremento del parco automezzi comunali nei prossimi anni.

Beni informatici

Il Comune di Santo Stefano Quisquina dispone di un centro elaborazioni dati presso il municipio di via Roma nel quali sono collocati 1 server. I personal computer di proprietà comunale sono 26.

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Struttura
1	Organi Istituzionali	Economia	Settore Affari Generali
2	Segreteria generale	Economia	Settore Affari Generali
3	Gestione economica e finanziaria	Economia	Settore Finanziario
4	Tesoreria Comunale	Istituto Bancario/gara	Settore Finanziario
5	Gestione delle entrate tributarie	Economia	Settore Finanziario
6	Manutenzione del patrimonio comunale	Economia/Gare	Settore Tecnico
7	Servizi tecnici	Economia	Settore Tecnico
8	Anagrafe, stato civile, leve	Economia	Settore Affari Generali
9	Altri Servizi	Economia	Settore Affari Generali
10	Polizia municipale	Economia	Settore polizia municipale e servizio di sviluppo economico
11	Servizi scolastici	Economia	Settore servizi alla persona
12	Trasporti scolastici	Economia/Concessione	Settore servizi alla persona
13	Mense scolastiche	Gara	Settore servizi alla persona
14	Biblioteca	Economia	Settore servizi alla persona
15	Musei	Economia	Settore Tecnico
16	Attività culturali-ricreativi sportivi	Economia	Settore servizi alla persona
17	Territorio e ambiente	Economia	Settore Tecnico
18	Servizio idrico integrato	Economia	Settore Tecnico
19	Servizio igiene ambientale	Economia/In house	Settore Tecnico
20	Servizio necroscopico e cimiteriale	Economia	Settore Tecnico

Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di parte- cipazione	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	S.M.A.P.	Mista a prevalenza pubblica	8,45	203.570,00	
2	So.ge.i.r AG 1	Mista a prevalenza pubblica	3,78	2.000.000,00	
3	Gal Quisquina	Mista a prevalenza pubblica	16,67	12.394,97	
4	Quisquina Ambiente	Pubblica	100	10.000,00	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate					
Ragione sociale	Sito web della società	Attività svolta	Risultati di bilancio 2012	Risultati di bilancio 2013	Risultati di bilancio 2014
SO.GE.I.R. Spa ATO AG1 in liquidazione	http://www.sogeiratoag1.com	Servizio rifiuti	4.867,00	2.953,00	2.336,00
GAL	http://www.terredihalykos.it	Attività servizi	8.529,99	30.502,37	8.529,99

QUISQUINA					
S.M.A.P.	bivona@smap.spa.com	Attività professionali, scientifiche e tecniche	12.869,00	30,00	480,00
Quisquina Ambiente		Servizio rifiuti			

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 Aree, affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa salvo il Settore Polizia Locale che è collocato alle direttive dell'Area Tecnica.

- 1) Area Affari Generali Rita Cacciatore
- 2) Area Economico Finanziaria Dr.ssa Vincenza Mortellaro
- 3) Area Tecnica Arch. Angelo Lupo
- 4) Area Socio Assistenziale Antonino Leone
- 5) Settore Polizia Locale Arch. Angelo Lupo

Le risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2016. La tabella espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo. Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità e le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turn-over.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE		
1^ AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	D	Istruttore Dir. Amm. (P.O.)	1	
	D	Istruttore Direttivo	1	(posto v.)
	C	Istruttore	2	
	C	Istruttore	1	(posto part-time da coprire mediante conc. Pubbl. già bandito)
	B	Coadiutore Amm/vo (protocollista)	1	(posto v.)
	B3	Operatore Informatico	1	
	B	Messo Comunale	1	
	B	Coad. Amm/vo	1	
	B	Coadiutore Amm/vo	1	(posto part-time - coperto)
	A	Usciere	1	
TOTALE			9 + 2 part-time (di cui n.1 coperto e n.1 p.v.)	
2^ ECONOMICO FINANZIARIA	D	Istruttore Dir. Cont. (P.O.)	1	(posto v.)
	C	Istruttore	1	(posto v.)
	C	Istruttore Contabile	1	
	B	Appl. Magazziniere	1	
	B	Coadiutore Amm/vo	1	
	TOTALE			5
3^ TECNICO	D	Istruttore Dir. Tec. (Art. 110 D.Lgs. 267/2000 Fuori D.O. P.O.)		
	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	C	Istruttore	1	
	C	Istruttore	1	(posto v.)
	C	Istruttore	2	(part time - coperti) 34 ore
	B	Esecutore tecnico	1	(posto v.)
	B	Maestro Muratore	1	
	B	Autista	1	(part time - coperto) 34 ore
	A	Operatori	5	
	A	Operatore	1	(part time - coperto) 34 ore
	A	Operatore	1	(posto v. part-time)
TOTALE			10 + 5 part time (di cui n.4 coperti e n.1 p.v.)	
4^ SOCIO-ASSISTENZIALE	D	Istruttore Dir. Amm. (P.O.)	1	(posto v.)
	D	Assistente Sociale	1	(part-time 18 ore)
	C	Istruttore	1	
	C	Istruttore	1	(posto v.)
	B3	Autista	1	
	A	Operatore	1	
TOTALE			5 + 1 part-time	
5^ VIGILANZA	D	V. Comandante VV.UU. (P.O.)	1	(posto v.)
	C	Vigili Urbani	2	
	C	Vigili Urbani	2	(posti v. part time 18 ore)
	TOTALE			3 + 2 part-time
TOTALE GENERALE			32 + 10 part-time	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA 32 + 10 PART TIME

- 29 posti coperti di cui N. 6 part time

- 13 posti vacanti, di cui N. 4 part time

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

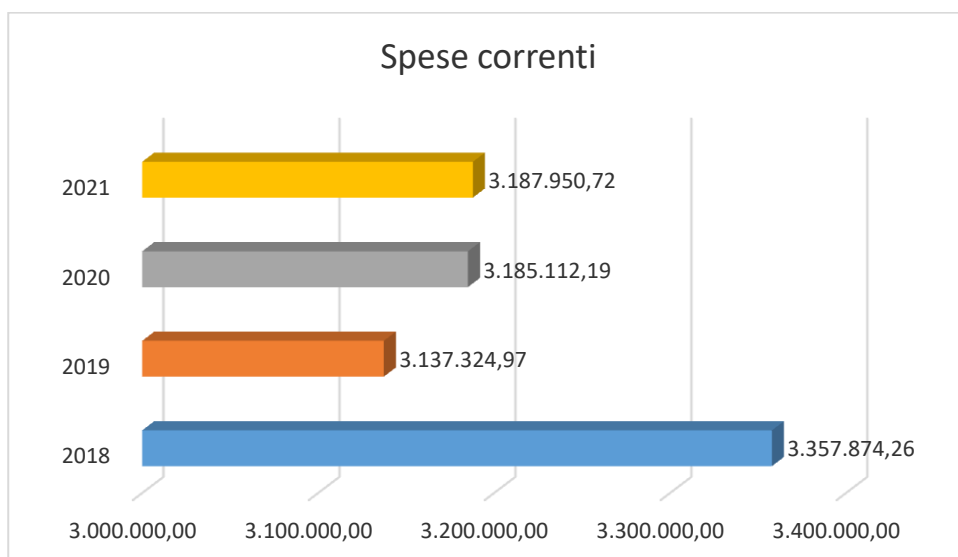
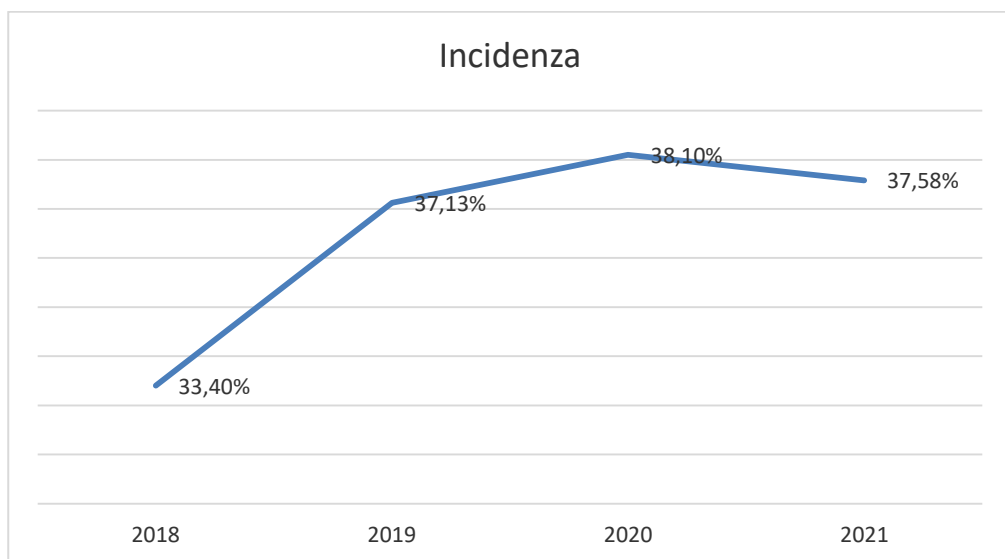
Note

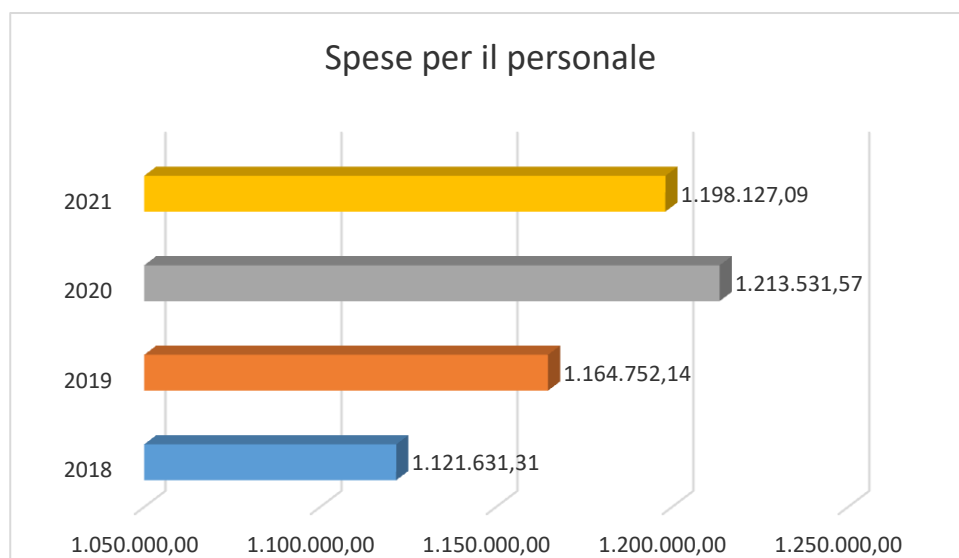
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

Spese Correnti	
2018	3.357.874,26
2019	3.137.324,97
2020	3.185.112,19
2021	3.187.950,72

Spese Personale	
2018	1.121.631,31
2019	1.164.752,14
2020	1.213.531,57
2021	1.198.127,09

incidenza	
2018	33,40%
2019	37,13%
2020	38,10%
2021	37,58%





Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Indirizzi e obiettivi strategici

2.4.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

2.4.2 Obiettivi strategici per missione

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2019	Cassa 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.130.285,50	1.784.394,69	1.173.244,72	1.157.799,93
MISSIONE 02	Giustizia	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.017,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	91.341,73	96.292,81	91.341,73	91.433,07
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	139.335,73	174.360,18	125.665,27	125.790,95
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	46.588,00	53.595,54	46.588,00	46.634,58
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.000,00	41.990,74	20.000,00	20.020,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	792.610,54	1.446.223,75	792.610,54	793.403,15
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	133.873,51	156.548,58	133.873,51	134.007,38
MISSIONE 11	Soccorso civile	16.120,74	40.414,03	16.120,74	16.136,86
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	418.472,78	916.025,72	405.593,78	405.999,39

MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	270.614,41	270.614,41	301.991,87	318.565,30
MISSIONE 50	Debito pubblico	61.082,03	99.457,22	61.082,03	61.143,11
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.468.410,00	1.557.711,19	1.468.410,00	1.469.878,41
	Totale generale spese	9.630.734,97	11.679.628,86	9.678.522,19	9.687.854,13

Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

INDIRIZZI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Resp. Area Sig.ra Rita Cacciatore

DESCRIZIONE MISSIONE

PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE,1- TRASPARENZA.

Per quanto riguarda il metodo di governo e la partecipazione alla vita amministrativa e politica del paese, l'obiettivo è la semplificazione anche attraverso la informatizzazione e digitalizzazione delle procedure che consentono necessariamente snellezza operativa, e il massimo coinvolgimento dei cittadini con l'uso di nuovi strumenti informatici che permettono una maggiore interazione con gli amministratori.

L'implementazione del sito internet del Comune di S. Stefano Quisquina) avrà una funzione di raccolta di proposte, segnalazioni, reclami e darà ai cittadini la certezza che ogni osservazione sarà ascoltata e che ogni segnalazione sarà sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione.

È in corso l'aggiornamento e la modifica del sito internet istituzionale che sarà studiato e strutturato in modo da rispondere perfettamente alle norme e ai principi sulla trasparenza amministrativa, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, allo scopo di consentire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni pubbliche, e sull'utilizzo delle risorse.

L'informazione oltre che con i metodi tradizionali, avverrà anche attraverso il sistema della messaggistica e ogni altra forma che dia la possibilità al cittadino di conoscere l'attività svolta dal Comune in maniera capillare.

Nell'ottica della più generale razionalizzazione della struttura e dei carichi di lavoro sarà attuata una generale verifica dell'assetto organizzativo alla luce della sempre più esiguità del personale in servizio.

Sarà organizzato l'Ufficio idrico Comunale alla luce della richiesta inoltrata all'ATI per il proseguimento della gestione del s.i.i. così come previsto dall'art.147 della L.152/2016.

Pensiamo che sia doveroso potenziare l'Ufficio di relazione con il pubblico, così da permettere ai cittadini di segnalare le problematiche, chiedere informazioni o avere il supporto diretto degli uffici. L'Ufficio relazione con il pubblico deve essere il luogo dove rivolgersi quando non si sa a chi chiedere agevolando il passaggio di informazioni e favorendo la partecipazione e la trasparenza.

La partecipazione, oggi, rappresenta il presupposto della forma più alta di democrazia e, quindi, una questione che per alcuni contenuti sta a monte del Programma di mandato stesso, in quanto:

- contribuisce a dare vita a nuovi modi di "amministrare" la città;
- aiuta a colmare la distanza tra cittadini, istituzioni, politica;
- tutela e rende fruibili quei beni di appartenenza collettiva e sociale che sono garanzia dei diritti;
- fondamentali della persona;

- valorizza le diversità;
- favorisce la costruzione di una piena e compiuta democrazia;
- contribuisce ad attestare il principio di laicità dell'istituzione.

Pertanto, l'apertura sistematica delle istituzioni politiche al contributo attivo degli abitanti del territorio è ormai un passaggio obbligato per le nostre democrazie.

Occorre dare vita a nuovi modi di "amministrare" in grado di colmare la distanza tra cittadine/cittadini e istituzioni, per rinnovare il linguaggio e le priorità della politica ponendola realmente al servizio della "comunità locale". L'apertura passerà attraverso la partecipazione e il riconoscimento di reali spazi partecipativi, tali da "contaminare e indirizzare" convenientemente le decisioni e le scelte degli organi di democrazia rappresentativa.

L'Amministrazione si impegnerà a promuovere momenti di incontro periodici con i cittadini, singoli e associati, utilizzando anche gli strumenti dei forum, delle assemblee pubbliche e dei consigli comunali aperti. Favorirà la partecipazione, concedendo la sala consiliare, il Centro di Aggregazione Giovanile e la sala della biblioteca comunale alle associazioni e ai gruppi di cittadini per assemblee pubbliche e momenti di aggregazione.

Si rafforzerà con l'approvazione del Regolamento disciplinante le forme di democrazia partecipata per la destinazione dei finanziamenti regionali previsti dall'Art.6 della L.R.5/2014 il percorso per giungere ad un vero e proprio bilancio partecipato

Vi è la necessità che le Istituzioni possano recuperare una sempre maggiore credibilità, efficienza ed autorevolezza adottando adeguate misure per contrastare quei fenomeni che ne ledono gravemente il prestigio, intaccandone l'imparzialità e il buon andamento dell'attività amministrativa per costruire un ente sempre più trasparente e sempre più amico dei cittadini.

In questa direzione vanno inquadrati i piani dell'anticorruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021 e il programma triennale per la trasparenza da trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

MISSIONE N. 03- Ordine pubblico e sicurezza

Responsabile Area Arch. Angelo Lupo

**Responsabile del procedimento Ag. Polizia locale Isp. Giovanni Capodici,
Gaetano Messina, Ag. Francesco Macaluso**

DESCRIZIONE MISSIONE

L'Amministrazione Comunale è chiamata nell'ambito delle proprie competenze a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine e con le strutture di Protezione Civile.

In questo quadro si inserisce la soluzione relativa alla sede della Caserma dei Carabinieri, oggi in locazione a totale carico del nostro Ente. Soluzione individuata con il trasferimento della stessa all'interno dei locali della Regione Sicilia che oggi ospitano il Corpo Forestale Regionale e il Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale. L'U.T.C. ha predisposto il bando di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione dell'immobile.

- Avvertendo l'esigenza di completare un efficace sistema di controllo del proprio territorio, iniziando dall'interno del centro abitato, dove si continuano a registrare fenomeni di vandalismo e altri atti di inciviltà, provocando seri problemi di degrado urbano oltre a generare situazioni di pericolo e di insicurezza nei cittadini, sarà ulteriormente ampliata la rete di videosorveglianza esistente, con l'istallazione di altre postazioni di ripresa in siti particolarmente sensibili.

Sarà richiesto agli organi competenti il potenziamento del controllo del territorio specie nelle ore serali e notturne e saranno attivati gli Ausiliari del Traffico trimestrali.

Tale richiesta di potenziamento agli organi di competenza, nella logica di una collaborazione inter-istituzionale per la promozione della sicurezza integrata e della sicurezza urbana ai sensi del decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14 e successive modifiche ed integrazioni sarà sollecitata per rendere il servizio di vigilanza più efficiente e continuativo.

Altro aspetto legato alla sicurezza dei cittadini, che si intreccia con la salvaguardia di un territorio (Missione 09) particolarmente fragile dal punto di vista sismico, idrogeologico e degli incendi boschivi, e che va affrontato con estrema urgenza, considerati gli eventi calamitosi degli ultimi anni (ultimo 2/3 Nov. 2018), è quello della necessità di aggiornare il Piano di Protezione Civile ormai inadeguato e di redigere un piano di emergenza in grado di preparare la cittadinanza, sulla base di eventi simulati, ad affrontare in sicurezza probabili situazioni di pericolo che possano mettere a rischio la loro incolumità.

Su tutti gli aspetti legati alla sicurezza e all'ordine pubblico saranno avviate campagne informative a scopo didattico nelle scuole ed in particolare nell'Istituto Comprensivo "Maestro L. Panepinto" per sensibilizzare i ragazzi verso comportamenti virtuosi e collaborativi.

MISSIONE N. 04 – Istruzione e diritto allo studio

Responsabile Area Sig. Antonino Leone

Descrizione missione

La Scuola del nostro territorio, pur trovandosi integrata in un contesto socio-economico svantaggiato, ha costituito fino a questo momento un punto di forza per la comunità locale che ha trovato in essa l'occasione per un riscatto sociale e per un miglioramento delle condizioni di vita.

Pensare all'educazione dei bambini e dei giovani significa investire sul futuro del Paese .

Pertanto l'attività amministrativa deve proseguire con convinzione nella scelta di sostenere attivamente ed economicamente le famiglie offrendo loro e possibilmente ampliando i servizi finalizzati all'istruzione.

Si confermano pertanto i servizi e le attività oggi in atto presso il nostro Istituto Comprensivo "Maestro L. Panepinto" con l'auspicio di reperire maggiori risorse per un loro miglioramento.

La missione è riferita:

- a valorizzare il servizio pubblico;
- a dare sostegno all'educazione dei bambini e dei giovani;
- ad investire sul futuro del Paese;
- ad incentivare la partecipazione collettiva;
- a curare la qualità della vita di bambini e adulti;
- a rilanciare la scuola come luogo di crescita culturale e di coscienza civica;
- a recuperare la motivazione, il significato dello studio e la relazione educativa dentro e fuori la scuola, nelle famiglie e nei luoghi dove i ragazzi svolgono le attività sportive e ricreative.

Indirizzi generali di natura strategica

- Collaborare con le istituzioni scolastiche, per utilizzare al meglio le risorse umane ed economiche a disposizione;
- istituire politiche mirate a rilanciare la valenza didattica e formativa favorendo anche l'utilizzo delle strutture sportive;
- sostenere la scuola anche attraverso investimenti sul patrimonio edilizio (ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, efficientamento energetico, adeguamento alle norme antincendio, etc.);
- assicurare con continuità il servizio mensa nelle nuove cucine realizzate all'interno dei locali della Scuola Elementare, privilegiando il consumo di cibi a Km.0;
- mantenere dei canali di dialogo e collaborazione con il Liceo delle Scienze Umane "Madre Teresa di Calcutta", anche se la gestione dell'Istituto Superiore rientra nella competenza del Libero Consorzio di Agrigento. Essendo la scuola ubicata nel nostro Comune ed essendo patrimonio della nostra comunità, essa va tutelata e salvaguardata;
- promuovere per il prossimo anno scolastico, in collaborazione con la Sezione per l'infanzia, in tempi utili, l'attivazione della *Sezione Primavera* per accogliere bambini 0-3 anni;

- promuovere tramite il progetto “Trinity” la conoscenza della lingua inglese;
- promuovere e/o sostenere progetti di collaborazione tra Scuola e Comune, anche con contributi di tipo finanziario, per stimolare lo studio delle tradizioni locali, della storia, del patrimonio culturale, letterario ed artistico, senza escludere i vari settori dell’artigianato tradizionale;
- sostenere progetti scolastici curriculari promossi dall’Istituzione scolastica e richiesta di attivazione dell’indirizzo musicale presso l’Istituto Comprensivo “Maestro Lorenzo Panepinto”, per valorizzare le giovani risorse e ampliare la qualità del tempo scuola e della formazione di base dei nostri ragazzi e ragazze;
- azioni di sostegno ulteriori per la crescita ed il buon funzionamento del Nuovo Istituto Comprensivo "Maestro L. Panepinto" con l’annesso Istituto Comprensivo Galilei di San Biagio Platani, al fine di rendere maggiormente accoglienti e funzionali i locali scolastici di un Istituto che avendo riacquisito una completa autonomia (Decreto Assessoriale n. 161 del 25/01/2019) si appresta a gestire una struttura di maggiore complessità;
- attivazione di una “Casetta del libro” presso l’androne della Biblioteca Comunale (nei mesi primaverili ed estivi nella piazza San Giordano Ansalone) per lo scambio volontario e “fai da te” di libri di vario genere.

MISSIONE: N.05 TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabili Area - Sig. Leone Antonino

DESCRIZIONE MISSIONE

- In assenza di spazi idonei bisogna mettere a disposizione luoghi come piazze e strutture pubbliche o come il Centro di Aggregazione Giovanile per dare agli artisti del territorio spazi espositivi. In questo modo si riqualificano gli spazi stessi attraverso l'arte e la creatività.

Bisogna incentivare corsi, eventi e installazioni audio visive per ritrovare lo spirito educativo ed espressivo del teatro.

- Sostegno e valorizzazione degli operatori artistici attraverso la promozione e la realizzazione rassegne espositive collettive e personali.

- Rafforzare il percorso di lettura dei beni storico artistici (opere d'arte e monumenti civici e religiosi) attraverso altre piccole schede tecniche di identificazione.

- Promozione e istituzione di una Consulta dei Beni Culturali del territorio, che si applichi alla valutazione e allo studio di problematiche tecniche e culturali di pubblica fruizione, nonché proposte di valorizzazione del patrimonio e delle risorse artistiche e culturali del territorio. In quest'ottica si pone, in particolare, una ricognizione dei giacimenti storici e archeologici non noti o poco noti presenti nel territorio per farli rientrare tra le emergenze culturali su cui intervenire in sinergia con istituzioni pubbliche e privati.

. Valorizzare la Biblioteca Comunale, che deve tornare ad essere un punto di riferimento per i cittadini che amano la cultura e per gli studenti, rivedendo gli orari della biblioteca, in modo che le sale studio siano aperte fino a tardi e facciano orari più confacenti per l'utenza.

La missione è riferita:

- al funzionamento ed alla erogazione di servizi connessi alle attività culturali.;
- al miglioramento e all'ampliamento degli spazi e al potenziamento delle attrezzature (anche tecnologiche) finalizzate alla tutela, valorizzazione e fruizione dei beni culturali e paesaggistici nonché alla promozione dello sviluppo turistico del territorio.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI ALLA PERSONA :

- Assicurare il funzionamento della Biblioteca Comunale con un costante ampliamento del patrimonio librario;
- Incentivare l'arricchimento sociale e culturale della collettività patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio.

SERVIZI AL TERRITORIO:

- Promuovere la creazione di spazi adeguati per una corretta fruizione del patrimonio culturale, storico e artistico.

Programmi della Missione:

00.01- Funzionamento biblioteca comunale
00.02- Ampliamento del patrimonio librario e delle attrezzature tecnologiche della biblioteca comunale.
00.03- Promozione, organizzazione e/o patrocinio di attività di alto valore culturale nei diversi settori: storico, letterario, artistico (mostre d'arte, pubblicazione di testi, convegni, seminari).
00.04- Sistemazione e catalogazione dell'Archivio Storico Comunale.
00.05- Migliorare ed ampliare le attuali infrastrutture dedicate alla cultura, anche con l'acquisto di immobili ubicati nel Centro Storico, con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali, statali, europei nell'ambito del nuovo programma PO FESR 2014-2020
00.06- Mantenimento dell'attività ordinaria
00.07- Funzionamento Biblioteca dei Piccoli

MISSIONE N. 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile di Area Sig. Antonino Leone

Presentazione progetti relativi alle misure di Garanzia Giovani Siamo convinti che le parole-chiave attorno alle quali devono ruotare le scelte politiche in questo ambito sono due: partecipazione ed aggregazione.

Importante in questo senso è la promozione alle iniziative della Consulta Giovanile che nasce proprio come organo di partecipazione del mondo giovanile all'elaborazione della politica del Comune.

Un organismo di partecipazione alla vita ed alle istituzioni democratiche che assicura ai giovani le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi comunali, contribuendo con le loro proposte e con le loro opinioni alla fase di impostazione delle decisioni che questi dovranno assumere su temi di interesse giovanile relativi alla programmazione delle attività rilevanti per la comunità. Alla Consulta è stato assegnato il Centro di Aggregazione Giovanile quale struttura, luogo idoneo e sede di aggregazione sociale.

In uno spirito di autentica sussidiarietà, le collaborazioni con le associazioni di volontariato dovranno essere incentivate su progetti condivisi.

Anche i gruppi giovanili parrocchiali svolgono un ruolo attivo per la nostra comunità soprattutto per il compito educativo che sostengono.

"Quisquina estate", la giornata della solidarietà sono manifestazioni di successo che saranno riproposti sempre con maggiore ampiezza.

Tra i nuovi appuntamenti la premiazione di atleti sportivi stefanesi che si sono distinti nelle diverse discipline sportive.

Sarà realizzata una tensostruttura polivalente.

Altri spazi saranno assegnati per finalità istituzionali e culturali.

Adibire una stanza della "Cittadella delle Associazioni" in seno all'Ex Preventorio Peruzzo a sala prove per solisti o band locali e servizio civile nazionale

MISSIONE N. 07 TURISMO

Responsabile di Area Sig. Antonino Leone

DESCRIZIONE MISSIONE

- Valorizzazione dell'offerta agro-alimentare enogastronomica del territorio, legata alla presenza di produttori locali e di specifiche tradizioni gastronomiche proseguendo nell'azione di stimolo dei processi di miglioramento qualitativo dei nostri prodotti;

- Promuovere e valorizzare con azioni mirate i prodotti artigianali e prodotti tipici locali mediante il coinvolgimento delle aziende presenti nel territorio con il progetto "Santo Stefano il cuore nascosto della Sicilia";

La missione è riferita:

- Supporto per l'Albergo Diffuso "Quisquina", struttura ricettiva realizzata nel centro storico del comune di S. Stefano Quisquina;

- partecipazione allo sviluppo dell'offerta turistica distrettuale valorizzando le risorse materiali ed immateriali che costituiscono il patrimonio e le eccellenze culturali presenti sul territorio dei Monti Sicani aderendo alla rete che ha visto come soggetto capolista il GAL Sicani-Agenzia per lo sviluppo della Sicilia Centro Occidentale per la realizzazione di attività finalizzate alla creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "religioso" (Itinerarium Rosaliae, Magna Via Francigena);

- organizzazioni di manifestazioni culturali, musicali ed eno-gastronomici finalizzate ad attrarre turisti e residenti con l'obiettivo di coinvolgerli nella rivisitazione in chiave moderna della vita nelle aree rurali.

- Programmazione calendario unico degli eventi – "S. Stefano Quisquina il Cuore Nascosto della Sicilia"

MISSIONE: N.08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabili : Dirigente Arch. Angelo Lupo - Istruttore Geom. Pizzo Angelo – Istruttore Per. Agr. Presti Angelo

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita:

- all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio;
- alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia in raccordo con gli uffici di Polizia Municipale;
- al supporto alla revisione del P.R.G. per la costruzione dello "stato di fatto" propedeutico alla stesura dello "*schema di massima*" (Circolare ARTA 11/7/2000, n.2-DRU);
- al mantenimento dell'attività ordinaria relativa all'Edilizia Privata (Permessi di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L., S.C.A.), autorizzazioni ed altri titoli abilitativi);
- al mantenimento dell'attività ordinaria di controllo e monitoraggio sull'abusivismo edilizio residuo e di completamento istruttorio delle pratiche di sanatoria ancora in corso;
- alla gestione e manutenzione del sistema della viabilità urbana ed extra-urbana di competenza comunale curando tutti gli aspetti legati al corretto funzionamento del sistema, in sinergia con quanto indicato nella Missione n.10 (segnaletica stradale, parcheggi, messa in sicurezza al fine di assicurare la pubblica incolumità, abbattimento delle barriere architettoniche, gestione opere di urbanizzazione primarie realizzate dai privati, riqualificazione spazi pubblici e arredo urbano);
- ad effettuare una ulteriore ricognizione degli immobili comunali non ancora accatastrati per completare l'iter già avviato negli anni precedenti al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente e per regolarizzare il patrimonio immobiliare comunale in maniera completa. Le operazioni per la regolarizzazione catastale saranno affidate a professionisti esterni.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

- Continuare e completare la progettazione dello "*schema di massima*" di revisione del P.R.G. secondo le Direttive adottate dal Consiglio Comunale con Delibera C.C. n. 21 del 26/06/2015, per la parte di competenza dell'UTC.
- Proseguire le procedure per acquisire i seguenti studi preliminari alla redazione del progetto di revisione del Piano:
 - a) Studio geologico sull'intero territorio ed in particolare sulle aree urbane esistenti e d'espansione.
 - b) Studio geotecnico in particolare per le principali opere presenti nel P.R.G. per le prescrizioni esecutive (D.M. sulla geotecnica).
 - c) Studio agronomico -forestale (L.R. n°15/91 art.3 comma 7).
 - d) Completamento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) del nostro Comune attraverso l'aggiunta della cartografia catastale e del Parco dei Monti Sicani.

Programmi della Missione:
00.08- Urbanistica ed Edilizia Privata.
00.09- Attività di supporto e acquisizione studi preliminari per la redazione della revisione del P.R.G. (cartografia digitale, studio geologico, studio geotecnico, studio agronomico e forestale ,etc..)
00.10- Mantenimento dell' attività ordinaria relativa all'Edilizia Privata e alla Sanatoria Edilizia.

MISSIONE: N. 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Responsabili : Dirigente Arch. Angelo Lupo – Istruttore Per. Agr. Centinaro Francesco Istruttore Per. Agr. Presti Angelo –

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita:

- All' amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali (con particolare attenzione a quelle idriche) delle biodiversità e alla difesa del suolo;
- al funzionamento del sistema della viabilità extra-urbana e rurale;
- all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti la gestione del servizio idrico integrato (rete idrica, rete fognaria, depuratore comunale);
- alle strategie di contenimento dei consumi energetici degli edifici e degli impianti comunali attraverso proposte progettuali in grado di intercettare finanziamenti regionali e/o statali nell'ambito del nuovo programma PO FESR 2014-2020;
- all' attività di supporto dei servizi inerenti l'igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti gestiti dalla Società partecipata " Quisquina Ambiente". In riferimento a questa missione sarà avviato l'iter progettuale per adattare l'area e le strutture ubicate in C/da Bosco concesse al nostro Comune nell'ambito del programma dei beni confiscati al fine di realizzare un Centro Comunale di Raccolta con il duplice obiettivo di lasciare le strutture oggi in locazione e incrementare la differenziazione dei rifiuti attraverso una lavorazione della frazione indifferenziata.
- all'individuazione di aree da riqualificare con la creazione di micro parchi-gioco comunali.

Saranno organizzate inoltre iniziative ambientali specifiche con il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni al fine di promuovere la cura del verde e l'abbellimento del centro urbano per migliorare l'immagine turistica del nostro Comune.

Per quanto riguarda il patrimonio naturalistico di pregio ambientale proseguiranno gli interventi di salvaguardia della Villa Comunale e del centro abitato.

Al fine di promuovere il riuso del patrimonio edilizio pubblico esistente, non utilizzato o sottoutilizzato, comprese le aree di verde pubblico e di attivare, contemporaneamente, processi virtuosi di sviluppo culturale, sociale ed economico, saranno portate avanti le seguenti azioni:

- valutazione dell'esperienza in atto di concessione in uso, gestione e manutenzione del Parco Urbano di c/da Pantano ed eventuale rescissione e/o ridefinizione della convenzione;
- implementazione della convenzione di gestione del maneggio comunale di c/da Castagna.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**SERVIZI AL TERRITORIO**

- Continuare il percorso avviato di razionalizzazione della rete idrica comunale attraverso interventi radicali (anche parziali) di sostituzione degli impianti nelle zone di maggiore vetustà.

- Completare l'iter per il completamento e l'adeguamento del Depuratore Comunale.
- Mettere in sicurezza alcune zone del territorio che presentano le maggiori criticità dal punto di vista idrogeologico e che risultano inserite nel P.A.I. Regione Sicilia. In particolare sarà seguito il procedimento per ottenere il finanziamento dell'importo di €. 1.500.000,00 relativo al *"Progetto per la regimentazione delle acque meteoriche provenienti dal versante nord-est a salvaguardia del centro abitato"* che è già stato inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e caricato nella piattaforma RENDIS dell'Assessorato Territorio e Ambiente con codice 19IRC05/G1. Attraverso l'utilizzo del Fondo di Rotazione istituito dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico, lo **studio di fattibilità**, redatto dall'U.T.C., sarà portato al livello di **progetto di fattibilità tecnica ed economica**, coerente con i nuovi livelli di progettazione previsti dal Decreto attuativo di cui all'art.23 del D. Lgs 50/2016.
- In continuità con gli studi e le analisi definite nel P.A.E.S. sono stati presentati due progetti di opere finalizzate al contenimento dei consumi energetici degli edifici e degli impianti comunali nell'ambito del programma S.N.A.I. per ottenere i necessari finanziamenti. I progetti per i quali si attendono i necessari finanziamenti sono:
 - Lavori di efficientamento energetico della Casa Comunale attraverso la sostituzione di vecchi infissi con nuovi infissi in legno ad alta efficienza, per l'importo di €. 154.000,00;
 - Efficientamento energetico della Scuola Media attraverso la sostituzione di vecchi infissi con nuovi infissi ad alta efficienza e il rivestimento dell'involucro esterno con rivestimento a cappotto, per l'importo di €. 351.000,00.
- Il Comune ha dato l'adesione al *Patto dei Sindaci per il clima e l'energia*, promosso dall'Assessorato Reg. dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità al fine di definire:
 - a) i Piani di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) con l'obiettivo della riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030;
 - b) l'aggiornamento, con riguardo agli obiettivi 2030, del PAES già approvato dal Comune.
- Relativamente agli interventi di miglioramento delle infrastrutture viarie a servizio dell'agricoltura e della silvicoltura, il Comune, nell'ambito del PO-FESR 2014-2020, partecipando ad un Avviso Pubblico dell'Ass. Reg. dell'Agricoltura, ha già presentato un progetto di *"Manutenzione per la strada che collega l'area attrezzata del Belvedere con la zona Buonotte/ Molinazzo"*, per l'importo di €.652.440,27. Il Progetto dopo essere stato inserito nella graduatoria delle opere ammissibili e finanziabili è stato successivamente escluso per motivi che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto ingiuste e cavillose. Si spera in un esito positivo per il nostro Comune del contenzioso ancora in corso.
- Per il secondo intervento ammesso a finanziamento, sempre nell'ambito del PO-FESR 2014-2020, per l'importo di € 614.568,80, redatto e presentato dall'associazione interpodereale Contuberna /Leone per interventi di manutenzione nella omonima zona, il nostro Comune, indicato come Ente esecutore, ha dato la massima disponibilità ad espletare in tempi brevi le procedure per la realizzazione dell'opera.
- Per quanto riguarda gli interventi sull'impianto sportivo polivalente realizzati con il mutuo a tasso agevolato concesso dal Credito Sportivo è consistente nella realizzazione di un impianto di illuminazione e nella manutenzione straordinaria del manto erboso e dell'impianto d'irrigazione, si procederà al completamento a regola d'arte e al collaudo delle

opere eseguite e alla messa in funzione dell'area di giuoco.

- Con riferimento al D.D.G. n. 6490/ istr. del 19/11/2018, dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, di approvazione dell' *"Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la messa a norma antincendio degli edifici scolastici"*, è stato presentato un progetto per la messa a norma antincendio della Scuola Elementare, per il quale si spera l'inserimento in graduatoria, in posizione utile al finanziamento.

SERVIZI AI CITTADINI

- Perpetuare nell'attività di monitoraggio del territorio seguita da una adeguata azione informativa per prevenire o contenere fenomeni di dissesto causati da eventi atmosferici eccezionali e legati alla mancata manutenzione di fossi e canali di scolo dei terreni agricoli;
- Aggiornamento continuo del programma di manutenzione ordinaria della viabilità rurale per attuare tempestivamente interventi urgenti di ripristino di tratti di strade dissestate a seguito di eventi piovosi o smottamenti franosi e consentire alle aziende agricole e agli allevatori di svolgere con continuità le loro attività produttive.
- Con riferimento a quanto già evidenziato nella Missione 03, l'UTC, oltre ad aggiornare il Piano di Protezione Civile, sarà chiamato alla redazione, anche con il contributo di professionalità esterne, alla redazione di un Piano di Emergenza di Protezione Civile inteso come il progetto di tutte le attività coordinate e di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso atteso in una determinata parte di territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.
- Portare avanti con la collaborazione di *"Quisquina Ambiente"* una campagna di sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali e della raccolta dei rifiuti (con particolare riguardo alla raccolta differenziata) ;
- Organizzare con le scuole e le associazioni le giornate *" Puliamo il mondo 2019"* e *" Giornata dell'Albero 2019"*;

Programmi della Missione:
00.11- Difesa del suolo
00.12- Tutela e valorizzazione dei parchi pubblici (Villa Comunale, Parco Urbano) del verde residuale di proprietà comunale, del verde urbano.
00.13- Attività di sostegno alla Società partecipata " Quisquina Ambiente"
00.14- Efficientamento energetico degli edifici comunali e degli impianti di pubblica illuminazione
00.15- Mantenimento dell'attività ordinaria e straordinaria relativa al Servizio Idrico Integrato.

MISSIONE N. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Responsabile di Area Sig. Antonino Leone

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita:

- Maggiore sicurezza negli attraversamenti del centro storico
- Istituzione di isole pedonali
- Regolamentazione del traffico viario
- Per quanto riguarda il trasporto scolastico obiettivo è la razionalizzazione del servizio
- Si darà continuità alla riorganizzazione della viabilità e alla circolazione intorno alle aree strategiche del paese completando il lavoro iniziato nell'anno precedente

Missione 12- diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile di Area

Sig. Antonino Leone

In un quadro di rivisitazione complessiva dei servizi sociali in ottemperanza della legge 328/2000 si dovrà interagire strettamente con il distretto D2, servizio a domanda individuale. È essenziale che l'amministrazione si impegni a reperire le risorse e farsi carico delle persone bisognose e in difficoltà con l'obiettivo, però, di alleviare il carico dei costi dei servizi a domanda individuale.

- Attivazione borse lavoro/ servizio civico
- Fondo Sabrina
- Assistenza economica straordinaria
- Assistenza all'autonomia e alla comunicazione
- Assistenza continuativa a persone non autosufficienti
- Compartecipazione per bonus socio-sanitario
- Assistenza famiglie affidatarie
- Contributo farmaci
- Prosecuzione dell'impegno nell'area anziani e diversamente abili per la continuità delle rette di ricoveri per soggetti con disturbi psichici
- Scorrimento della vigente graduatoria relativa agli alloggi popolari e assegnazione agli aventi diritto
- In uno spirito di autentica sussidiarietà la collaborazione con le associazioni di volontariato dovrà essere incentivata su progetti condivisi.
- supporto al Circolo ricreativo Anziani "L. Attardi"

Missione 13 – Tutela della salute

Potenziamento del poliambulatorio di Bivona, adeguamento dell'ambulanza del 118 di Cianciana, attualmente priva di personale medico, e programmazione dei trasferimenti, nei casi di urgenza, verso i presidi ospedalieri dotati di reparti di emodinamica.

Richiesta tramite il D2 del potenziamento del Centro di Salute Mentale

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Responsabile di Area Arch. Angelo Lupo

Lo sviluppo economico è strettamente legato all'assetto del territorio, alla crescita ordinata dell'edilizia, alle infrastrutture capaci di attrarre sviluppo, alla possibilità di dare un nuovo volto al centro storico oggi totalmente spopolato, linee guida queste riportate nella revisione del nuovo P.R.G.

Si metterà in campo anche la promozione dei prodotti tipici locali e lo sfruttamento delle opportunità di sviluppo. In questo contesto va vista la Sagra del formaggio e dei prodotti tipici Quisquinesi importante evento caseario e rilevante vetrina per il turismo dell'area dei Monti Sicani il nuovo appuntamento già sperimentato lo scorso anno "Quisquina Street Food"

Saranno supportate le Aziende agricole e zootecniche Identificazione territoriale dei nostri prodotti agro- pastorali .

Tenere efficiente, potenziare e migliorare la viabilità rurale allo scopo di facilitare l'operato delle aziende agricole del territorio;

- Creazione di una piattaforma online - "Terre di Quisquina" - di pubblicizzazione e promozione delle aziende locali e dei loro prodotti;

- Istituzione del mercato "Kilometro Zero";

- Bisognerà sfruttare appieno le opportunità offerte nell'ambito dello sviluppo sostenibile per le aziende e per le strutture di rilevanza comunale e aggredire i fondi del nuovo P.S.R. 2014/2020.

L'Area Interna Terre Sicani è costituita dai seguenti 12 Comuni: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani, Santo Stefano di Quisquina, Burgio, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Lucca Sicula, Montallegro, Ribera, Villafranca Sicula. La quasi totalità dei comuni ovvero 10 di essi ricadano in aree definite periferiche e ultra periferiche la popolazione dell'intera area è pari a 52.233 di cui l'87,52 pari a 45.715 risiede nei dieci comuni definiti periferici e ultra periferici.

I dodici Comuni dell'Area Interna delle Terre Sicani al fine di innescare un processo virtuoso di sviluppo dell'area e definire in maniera condivisa una strategia unitaria hanno disegnato un sistema di governance locale tale da associare in un unico soggetto l'insieme dei Comuni delle Terre Sicani coinvolti nella Strategia Nazionale delle Aree Interne.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile di Area Arch. Angelo Lupo

Con l'apporto degli accessi al credito previsti dalla normativa vigente sarà possibile incentivare l'uso di fonti rinnovabili. In quest'ottica insieme ad altri 24 comuni è stata sancita l'adesione al patto dei sindaci europei per l'energia di monti sicani e valle del platani.

È stata sottoscritta la convenzione per la definizione dei ruoli e delle funzioni inerenti l'attuazione del PAES per promuovere la sostenibilità energetica in Sicilia applicando il programma dell'UE per un distretto regionale per l'energia.

Un accordo quadro con la scuola politecnica dell'Università degli Studi di Palermo è stato stipulato per sviluppare progetti comuni nell'ambito dell'attuazione del PAES.

Il Tavolo tematico sull'Energia nell'ambito della SNAI nella piena consapevolezza che le problematiche relative alla gestione delle risorse energetiche stanno assumendo una posizione centrale nel contesto dello sviluppo locale, sta analizzando le principali criticità e individuato le possibili soluzioni per il perseguimento della strategia conseguenziale.

Particolare attenzione merita il contenimento dei consumi negli edifici e negli spazi pubblici, da attuare adottando misure di relamping Led per l'illuminazione stradale e anche per gli edifici di gestione comunale, dando corso agli interventi previsti dall'audit energetico.

In tale contesto va considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di portare avanti, con la formula del "projet financing", l'opera di ammodernamento, ampliamento e gestione dell'impianto di pubblica illuminazione. A tal fine la Giunta Comunale, previa approvazione tecnico-amministrativa della proposta formulata da una ESCO, ha presentato istanza di finanziamento, a seguito dell'avviso Pubblico dell'Assessorato Regionale dell'Energia e della Pubblica Utilità con procedura valutativa a sportello, sulla base di un progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dalla ESCO proponente.

Trattandosi di operazione di P.P.P. l'importo chiesto a finanziamento è stato di €. 296.744,05 pari al 49 % dell'importo complessivo del progetto. L'operazione di projet financing sarà in ogni caso (finanziamento o meno) e l'U.T.C. ha già avuto direttive per avviare l'iter di evidenza pubblica per l'individuazione del Partner.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

-Il nostro Comune fa parte di enti e/o organismi sovracomunali:

Distretto Socio Sanitario D2

Gal Sicani

SMAP SpA

Distretto Turistico “ Monti Sicani- Valle del Platani”

Distretto lattiero-caseario

ANCI

Unione dei Comuni Platani- Quisquina- Magazzolo in cui è stata inserita la Centrale unica di Committenza

SNAI (Strategia Nazionale Aree Interne)

Socio Fondatore nella costituenda Fondazione ITS Sicani (Istituto Tecnico Superiore per l'agricoltura e l'alimentazione Sicani)

Missione 19 – Relazioni internazionali

Responsabili

Valutare ipotesi di Gemellaggio con realtà che hanno affinità con il nostro territorio.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Responsabile Dott.ssa Vincenza Mortellaro

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico, ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico
Responsabile di Area Dott.ssa Vincenza Mortellaro

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico, ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.
La strategia è anche dettata dal fatto che l'ente dispone di risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

Missione 60 – anticipazione finanziaria
Responsabile Dott. Vincenza Mortellaro

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art.4 del D.L. 9 Ottobre 2002 n. 231 sarà richiesta alla C.d.P l'anticipazione di liquidità da destinare al pagamento dei debiti relativi a somministrazioni , forniture, appalti e prestazioni professionali come previsto dalla Legge di Bilancio 30712/2018 n.145 comma 849.
Per le stesse finalità , così come previsto dalla suddetta Legge sarà elevato il limite massimo di anticipazioni di tesoreria da tre a quattro dodicesimi.

Missione 99 – servizi per conto terzi
Responsabile Dott. Vincenza Mortellaro

4. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 1.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	87.876,46	103.843,58	83.876,46	83.960,34
02 Segreteria generale	522.351,50	948.128,19	572.223,78	556.177,97
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	37.000,00	159.789,78	33.278,80	33.312,08
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	25.000,00	37.405,48	25.000,00	25.025,00
06 Ufficio tecnico	520.246,47	646.356,15	453.427,35	373.800,78
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	50.100,77	63.426,76	50.100,77	50.150,86
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	87.529,42	320.950,70	84.616,36	84.700,98

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Uffici giudiziari	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.017,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Polizia locale e amministrativa	94.341,73	99.292,81	94.341,73	94.436,07
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Istruzione prescolastica	5.000,00	7.502,87	5.000,00	5.005,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	704.483,14	710.302,30	33.665,00	33.698,67
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	99.474,83	127.419,47	87.000,27	87.087,28
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	48.588,00	71.025,59	48.588,00	48.636,58

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sport e tempo libero	21.000,00	42.992,84	21.000,00	21.021,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	33.000,00	146.787,35	1.000,00	1.001,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	642.971,37	0,00	0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	32.565,16	37.895,68	32.565,16	32.597,73
03 Rifiuti	639.780,56	1.269.694,27	620.771,50	640.420,34
04 Servizio Idrico integrato	1.316.509,04	1.571.861,85	185.701,81	266.775,55
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	30.873,51	42.411,01	30.873,51	30.904,38
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	580.408,64	701.998,64	203.664,10	185.921,98

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sistema di protezione civile	16.120,74	40.414,03	16.120,74	16.136,86
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	2.500,00	2.891,63	2.500,00	2.502,50
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	507.161,67	1.008.501,68	371.705,67	372.077,39
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	33.388,11	38.359,30	33.388,11	33.421,50

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Fonti energetiche	617.538,01	617.538,01	0,00	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.016,00
02 Fondo svalutazione crediti	254.614,41	254.614,41	285.991,87	302.549,30
03 Altri fondi	908.809,11	908.809,11	0,00	0,00

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	61.082,03	99.457,22	61.082,03	61.143,11
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	434.385,14	660.195,76	312.474,22	311.340,96

Missione 60

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2019 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2017	3.865.890,70	2019	61.082,03	386.589,07	1,58%
2018	3.779.804,64	2020	61.082,03	377.980,46	1,62%
2019	4.841.792,13	2021	61.143,11	484.179,21	1,26%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 9 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 966.472,68 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2017	1.335.212,40
Titolo 2 rendiconto 2017	2.147.744,39
Titolo 3 rendiconto 2017	382.933,91
TOTALE	3.865.890,70
3/12	966.472,68

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.468.410,00	1.557.711,19	1.468.410,00	1.469.878,41
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2018 – 2020 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2021 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2020.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con

l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

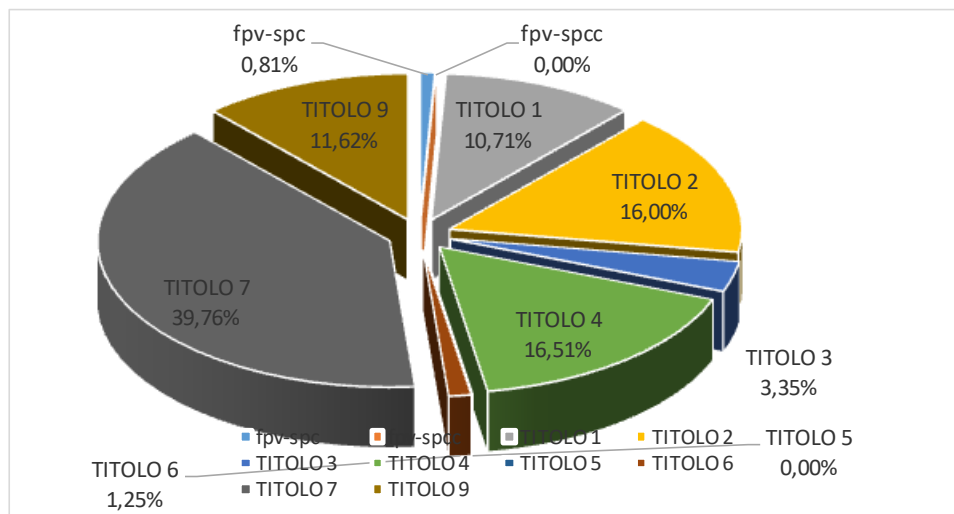
Titolo	Descrizione	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
		2019	2019	2020	2021
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.310.405,87	4.792.828,98	1.310.405,87	1.311.716,28
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.109.068,29	3.854.740,47	2.044.259,18	2.046.303,43
TITOLO 3	Entrate extratributarie	422.317,97	1.393.823,70	422.317,97	422.740,28
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.060.962,10	3.998.653,72	104.000,00	104.104,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	247.739,52	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.468.410,00	1.571.010,17	1.468.410,00	1.469.878,41
Totale		14.396.164,23	20.883.796,56	10.374.393,02	10.384.767,40

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2016 al 2021 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	178.868,43	104.935,01	101.538,79	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	616.159,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.527.933,81	1.335.212,40	1.346.471,10	1.310.405,87	1.310.405,87	1.311.716,28
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.838.220,66	2.147.744,39	2.011.874,04	3.109.068,29	2.044.259,18	2.046.303,43
TITOLO 3	Entrate extratributarie	427.825,07	382.933,91	421.459,50	422.317,97	422.317,97	422.740,28
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	172.719,88	366.696,10	2.076.269,80	3.060.962,10	104.000,00	104.104,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	55.000,00	156.669,13	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	3.762.893,67	2.994.006,23	5.000.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	461.225,90	486.595,10	1.461.210,53	1.468.410,00	1.468.410,00	1.469.878,41
Totale		8.985.846,98	7.873.123,14	12.575.492,89	14.396.164,23	10.374.393,02	10.384.767,40

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2018



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.461.878,71	1.304.983,15	1.286.250,86	1.249.634,18	1.249.634,18	1.250.883,81
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	66.055,10	30.229,25	60.220,24	60.771,69	60.771,69	60.832,47
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.527.933,81	1.335.212,40	1.346.471,10	1.310.405,87	1.310.405,87	1.311.716,28

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.836.470,66	2.145.894,39	2.009.624,04	3.108.068,29	2.043.259,18	2.045.302,43
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	1.750,00	1.850,00	2.250,00	1.000,00	1.000,00	1.001,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.838.220,66	2.147.744,39	2.011.874,04	3.109.068,29	2.044.259,18	2.046.303,43

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	419.106,38	377.529,14	378.559,00	381.217,97	381.217,97	381.599,18
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	849,41	3.574,70	39.000,00	41.000,00	41.000,00	41.041,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	15,92	0,07	100,50	100,00	100,00	100,10
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	7.853,36	1.830,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00
Totale	427.825,07	382.933,91	421.459,50	422.317,97	422.317,97	422.740,28

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	40.000,00	299.413,28	1.917.669,58	3.004.962,10	48.000,00	48.048,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	85.663,00	16.668,00	131.620,00	19.000,00	19.000,00	19.019,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	47.056,88	50.614,82	26.980,22	37.000,00	37.000,00	37.037,00
Totale	172.719,88	366.696,10	2.076.269,80	3.060.962,10	104.000,00	104.104,00

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	55.000,00	156.669,13	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	55.000,00	156.669,13	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.762.893,67	2.994.006,23	5.000.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00
Totale	3.762.893,67	2.994.006,23	5.000.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	259.527,38	266.247,38	721.210,53	724.710,00	724.710,00	725.434,71
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	201.698,52	220.347,72	740.000,00	743.700,00	743.700,00	744.443,70
Totale	461.225,90	486.595,10	1.461.210,53	1.468.410,00	1.468.410,00	1.469.878,41

Note

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
TITOLO 1	Spese correnti	3.137.324,97	5.096.917,67	3.185.112,19	3.187.950,72
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.324.209,23	4.749.915,30	285.370,83	287.546,53
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	1.343.194,25	1.569.004,87	312.474,22	311.340,96
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.468.410,00	1.557.711,19	1.468.410,00	1.469.878,41
Totale		14.298.138,45	17.998.549,03	10.276.367,24	10.286.741,62

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2016 al 2021 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
TITOLO 1	Spese correnti	3.075.639,32	3.045.769,34	3.357.874,26	3.137.324,97	3.185.112,19	3.187.950,72
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.105.568,35	503.974,47	2.277.964,52	3.324.209,23	285.370,83	287.546,53
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	495.129,52	499.538,27	509.928,46	1.343.194,25	312.474,22	311.340,96
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.762.893,67	3.357.052,73	5.000.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	461.225,90	486.595,10	1.461.210,53	1.468.410,00	1.468.410,00	1.469.878,41
Totale		8.900.456,76	7.892.929,91	12.606.977,77	14.298.138,45	10.276.367,24	10.286.741,62

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2016 e 2017. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2021 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	58.967,45	57.460,94	73.225,17	87.876,46	83.876,46	83.960,34
02 Segreteria generale	660.450,39	699.795,78	795.908,38	522.351,50	572.223,78	556.177,97
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	9.000,00	9.045,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.009,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	327.832,28	325.646,65	327.688,12	373.427,35	373.427,35	373.800,78
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	36.083,68	34.164,14	55.092,02	50.100,77	50.100,77	50.150,86
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	100.335,94	87.954,76	84.947,54	87.529,42	84.616,36	84.700,98
Totale	1.192.669,74	1.214.067,27	1.345.861,23	1.130.285,50	1.173.244,72	1.157.799,93

PROGRAMMA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali sia nell'ambito delle loro attività ordinarie che nell'ambito di quelle espletate nei rapporti con la comunità amministrata.

Attività organi istituzionali

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il pieno adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti, ed inoltre consentirà l'ottimizzazione dei funzionamenti degli organi istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio Comunale ed in occasione di riunioni di conferenza dei Capi Gruppo.

Il personale addetto a tale servizio continuerà a curerà l'area della comunicazione esterna, fornendo il suo supporto nella cura del sito web, nell'informazione e si attuerà, altresì, la gestione della comunicazione degli amministratori con i cittadini.

La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della pubblica amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge 190/2012. L'azione politica – amministrativa diventerà più visibile con sempre maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazioni avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa.

Obiettivi:

- Per dare maggiore diffusione dell'attività svolta dal Consiglio Comunale è stato affidato il servizio di trasmissione in diretta streaming , radiofonica e on demand sul sito istituzionale dell'ente e su un portale web tv, delle sedute del Consiglio Comunale, per la durata di 18 mesi.

PROGRAMMA 02 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SEGRETERIA E RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Responsabile: Rita Cacciatore

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi generali e risorse umane, al fine di rispondere nel migliore modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni prese dell'Amministrazione Comunale.

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dai controlli istituzionali.

Obiettivi della gestione

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/rinnovare l'azione amministrativa. In questa ottica le attività di tipo istituzionali, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo, nonché i sistemi di

gestione documentate sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

Di conseguenza particolare attenzione, verrà dedicata alla semplificazione e trasparenza amministrativa che ha come fine l'esigenza di allineare, le attività amministrative alle nuove politiche dettate dall'Agenda Nazionale in materia di trasparenza, semplificazione e anticorruzione, al fine di un miglior rapporto con i cittadini anche nello sviluppo delle procedure di competenza.

Nonostante le scarse risorse economiche ed un numero limitato di personale, si dovrà continuare nella dematerializzazione del cartaceo. L'attività in termini di digitalizzazione e dematerializzazione è orientata principalmente ad attuare quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Le norme ivi contenute richiamano il principio del contenimento della spesa pubblica (Spending review) e sono il riferimento per l'agenda digitale italiana che ha tra i suoi pilastri la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

L'obiettivo nel triennio è quello di portare e mantenere il Sistema Informativo Comunale in linea con gli standard di disponibilità, affidabilità e sicurezza e offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione della documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile. Il parco informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware, mediante incarico ad un professionista esterno, in quanto all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali tali da poter totalmente dar corso agli adempimenti previsti dalla legge. Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi, contenere i costi e ridurre l'utilizzo della carta.

Il sito internet, che in sinergia con l'ufficio URP diventerà nell'arco del triennio non solo il luogo dove vengono pubblicate le informazioni e gli atti, ma lo sportello virtuale a cui i cittadini potranno

rivolgersi per accedere ai servizi pubblici, dovrà essere costantemente adeguato alle nuove normative dettate dall'ANAC.

Ufficio personale

La linea operativa che l'Amministrazione intende perseguire, per attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e migliorare l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e i livelli erogati alla cittadinanza, consiste nel dotarsi di un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro.

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di routine, sia per la realizzazione di qualunque strategia. E' già stata presentata per l'approvazione da parte della Giunta Comunale la proposta del "Programma Triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni anno 2019". Da tale provvedimento si desume come le capacità assunzionali del Comune di Santo Stefano Quisquina, in base alle vigenti normative, sia sostanzialmente aumentata, al fine di superare l'attuale esigua dotazione organica non sufficiente a garantire l'erogazione dei servizi alla collettività.

Ufficio Messi - Protocollo

Il servizio cura l'Albo Pretorio Online. Nel corso dell'anno si avvierà la ricognizione di alcuni processi relativi al servizio che verranno successivamente analizzati per individuare eventuali criticità e vagliarne i possibili aggiustamenti.

Si proseguirà l'attività degli atti in arrivo, apertura e protocollazione, indirizzando l'originale di ciascun documento all'Area o Servizio che ha competenza sull'oggetto specificato nel documento. Si continuerà inoltre ad assegnare i documenti agli uffici competenti in modo da garantire un rapido ed efficace smistamento della corrispondenza.

Servizi Demografici

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorale.

Tra gli obiettivi sono previsti la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa) statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti.

Si utilizzano strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati, abbonamenti telematici ad associazioni ed agenzie di formazione.

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. Nel corso del 2017, in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, proseguirà l'attività di migrazione di tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. Le attività amministrative dei Servizi elettorali saranno coordinate con l'ufficio tecnico e con la Polizia Locale per assicurare tutte le operazioni necessarie a garantire il regolare svolgimento della propaganda elettorale e delle votazioni.

Con l'entrata in vigore del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti Territoriali" convertito dalla L. 06/08/2015 n.125 che ha introdotto la Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE, il comune di S.Stefano Quisquina rientra tra i comuni che sono stati abilitati all'emissione della nuova CIE nella terza fase del piano di dispiegamento approvato dalla Commissione interministeriale della CIE, per cui il giorno 06/02/2018 è stata installata la postazione di lavoro CIE presso l'Ufficio Anagrafe di questo Ente.

Dovranno essere espletate le nuove procedure per consentire l'inserimento del nostro Comune nel Censimento permanente della popolazione che si terrà nel 4° trimestre 2018, come comunicato dall'ISTAT con la nota prot. 2378 del 20/03/2018.

Consulta giovanile

La Consulta giovanile, come già fatto nel corso del 2018, continuerà a svolgere diverse iniziative promozionali che certamente saranno di notevole supporto alle attività socio - culturali normalmente di competenza comunale.

Risorse umane da impiegare al programma

CATEGORIA	NUMERO ADDETTI	NOMINATIVI
D	0	=====
C	2	Cacciatore Rita – Castello Carmelina
B3	1	Capobianco Giuseppe
B	2	Messina Massimo, Ficarella Giuseppe
A	2*	Favata Angela

- Con decorrenza 1 agosto 2019 la dipendente Cacciatore Rita sarà collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età.

PROGRAMMA 03 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.

Responsabile dell'Area Finanziaria : Dr.ssa Mortellaro Vincenza

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e alla sua gestione tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva, garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, provvede alla redazione del rendiconto della gestione, cura il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le

strutture dell'ente. Assicura i rapporti con il tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti, con la Banca d'Italia, con la Tesoreria Provinciale dello Stato, con il Ministero dell'Interno, con il MEF e con la Corte dei Conti nazionale e regionale.

Provvede, altresì, all'immissione nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti dell'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche.

Attraverso il servizio gestione economica del personale si occupa di tutti gli affari concernenti lo stato economico del personale dell'ente, della determinazione e del versamento dei contributi obbligatori previsti dalla legge e dell'IRAP.

Provvede altresì all'elaborazione della Certificazione Unica, del Modello 770 e dell'Unico Enc.

b)Obiettivi della gestione economico finanziaria e programmazione

Obiettivo principale della programmazione economica e finanziaria per il triennio 2019-2021 è corretta previsione delle risorse disponibili al fine di una corretta allocazione e la riduzione delle spese non fruttuose al fine di liberare risorse da destinare ai servizi pubblici e ai programmi dell'amministrazione. Questa azione verrà portata avanti coordinando tutti gli uffici comunali e tutti gli assessorati. Inoltre è necessario individuare le risorse per perseguire gli obiettivi dell'amministrazione e rispondere alla richiesta di servizi pubblici da parte dei cittadini.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedura di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e rendicontazione economico-finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Collaborare e coordinare il processo di riforma della contabilità degli enti locali al fine di attuare l'armonizzazione contabile.

PROGRAMMA 04 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.

Responsabile dell'Area Finanziaria : Dr.ssa Mortellaro Vincenza

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, costituiscono una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. In tale contesto la lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario dell'Ente è strumento fondamentale sia per il raggiungimento di una giusta equità impositiva (da tutti auspicata) sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.

Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

b) Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica

comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

1.1 IUC

L'Imposta Unica Comunale è stata introdotta con la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) ed è un'imposta destinata al comune e **articolata in tre distinti tributi**, con differenti presupposti impositivi: **la TARI, la TASI, l'IMU**. Si tratta pertanto di un'imposta dalle molteplici caratteristiche, avente sia una natura patrimoniale, analogamente all'IMU, in quanto imposta dovuta da chi possieda un immobile non adibito a prima casa e non di lusso, sia una natura di tassa sui servizi, come la le precedenti tasse sui rifiuti (TARSU, TIA, TARES).

1.1.1 IMU. E' l'acronimo di *Imposta Municipale Unica*. L'imposta non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

La base imponibile dell'imposta è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'articolo 5, commi 1, 3, 5 e 6 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e dei commi 4 e 5 dell'articolo 13 del Decreto Legge n. 201 del 2011.

AGEVOLAZIONI

Le principali agevolazioni previste dal regolamento comunale vigente sono:

- esenzione dell'imposta per l'abitazione principale e sue pertinenze;
- esenzione per le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- esenzione per la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

- esenzione per l'unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia;
- assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata;
- esenzione per i terreni agricoli, in quanto ricadenti in area montana ai sensi dell'art. 15 dell'art. 15 della Legge 27 dicembre 1977, n. 984

ALIQUOTE VIGENTI (*)

- Abitazione principale: 4,00 per mille
- Altre abitazioni: 7,60 per mille

1.1.2 **TASI.** E' l'acronimo di *Tassa sui Servizi Indivisibili*, la nuova imposta comunale istituita dalla **legge di stabilità 2014**, e riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività. Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5% e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

AGEVOLAZIONI

Le principali agevolazioni previste dal regolamento comunale vigente riguardano la riduzione del 30% per:

- abitazioni con unico occupante;
- abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- fabbricati rurali ad uso abitativo;
- abitazioni occupate da soggetti che risiedono nel comune ma che sono di fatto domiciliati altrove.

ALIQUOTE VIGENTI

- Abitazione principale: 1,00 per mille (**)
- Altre abitazioni: 1,00 per mille

(**) La Legge di stabilità 2016 ha previsto che a decorrere dal 2016, la TASI non è più dovuta sui fabbricati adibiti ad abitazione principale, se non considerati di lusso (categorie A/1, A/8, A/9).

TARI. E' l'acronimo di *Tassa Rifiuti*, la nuova imposta comunale istituita con la **legge di stabilità 2014**. Essa in pratica prende il posto della vecchia **Tares**. Il presupposto della **TARI** è il **possesso** o la **detenzione a qualsiasi titolo** di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. La tassa sui rifiuti prevede che la somma da versare al **Comune** sia dovuta dagli inquilini, indipendentemente se proprietari o affittuari.

Fino all'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 647 della legge 147/2013 la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Ai fini dell'applicazione della tassa si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'art. 14 del d.l. 2012/2011 (TARES).

Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Per le altre unità immobiliari (quelle iscritte in catasto nei gruppi D ed E, quelle non obbligate all'iscrizione, le aree scoperte soggette a tassazione) la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile.

La tassa rifiuti solidi rappresenta il corrispettivo che il Comune richiede a fronte del **servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti** sul proprio territorio. Con questa imposta si coprono al 100% i costi sostenuti dal Comune per il servizio di gestione dei rifiuti.

AGEVOLAZIONI

Le principali agevolazioni previste dal regolamento comunale vigente riguardano:

- la riduzione del 30% per abitazioni con unico occupante; per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo; per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo,

ma ricorrente; per abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero; per fabbricati rurali ad uso abitativo; per abitazioni occupate da soggetti che risiedono nel comune ma che sono di fatto domiciliati altrove;

- la riduzioni tariffarie dal 60% all'80% per le zone in cui non è effettuata la raccolta;
- la riduzione tariffaria del 15,00% a favore delle famiglie residenti che praticano il compostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti alimentari.

TARIFE E GETTITO

Poiché la TARI copre il 100% dei costi sostenuti dal Comune per il servizio di gestione dei rifiuti, le tariffe e il conseguente gettito sono correlati a quanto previsto nel piano finanziario annuale TARI.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Istituita per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs 360/98, si tratta di un'addizionale da applicare all'imposta sul reddito delle persone fisiche. In particolare l'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. Per effetto di tale norma, coloro che risiedono nel territorio comunale pagano all'Ente territoriale un'imposta pari ad una percentuale del proprio reddito. **AGEVOLAZIONI**

In relazione al disposto dell'art. 1, comma 3-bis del Decreto Legislativo 28.09.1998, n. 360, l'addizionale non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche è inferiore o uguale ad Euro 7.500,00.

ALIQUOTE VIGENTI

Le aliquote in vigore sono quelle riportate in tabella.

Scaglione	Fascia di reddito	Aliquota %
1	da 0 a 15.000 euro	0,40
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,41
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,78
5	oltre 75.000 euro	0,80

1.2 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI

L'imposta sulla pubblicità è disciplinata dal D. Lgs n. 507/1993 e si applica a tutti coloro che effettuano la diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Vi sono tuttavia molteplici casi di **esenzione dall'imposta che ne limitano fortemente il gettito**. Difatti sono esenti dall'imposta:

- a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
- c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
- d) la pubblicità, escluse le insegne, relative ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengono informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- f) la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi;
- g) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;

h) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;

i) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie;

j) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni e servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a cinque metri quadrati.

TARIFFE VIGENTI

A) TARIFFA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

A.1) Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, per superfici fino a mq 5,50, per ogni mq:

- durata per anno solare: € 11,36;
- durata non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese: € 1,14.

A.2) Pubblicità in forma luminosa o illuminata effettuata mediante cartelli, locandine, targhe, stendardi, per superfici fino a mq 5,50, per ogni mq:

- durata per anno solare: € 22,72;
- durata non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese: € 2,27.

A.3) Pubblicità varia

- Per la pubblicità effettuata mediante la distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuta, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione o effettuazione, per ogni giorno o frazione, la tariffa di € 2,06.

B) DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Per ciascun foglio di dimensioni fino a cm 70 x 100:

- per i primi dieci giorni, € 1,03;
- per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione, € 0,31;
- per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%;
- per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50%;
- per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100%;
- qualora il committente richiede espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100% del diritto;

- l'importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alle tariffe basi.

1.3 TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

La tassa per l'occupazione di suolo pubblico è dovuta per l'occupazione di tutti gli spazi e le aree pubbliche, del soprassuolo e del sottosuolo, che appartengono al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, nonché delle aree di proprietà privata dove risulti regolarmente costituita una servitù di pubblico passaggio. Sono tenuti a pagare la TOSAP tutti coloro che occupano, in modo permanente o temporaneo, una parte di suolo, soprassuolo o sottosuolo o spazio pubblico, appartenente cioè al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, o aree e spazi di proprietà privata sulle quali risulti regolarmente costituita una servitù di pubblico passaggio. L'occupazione è temporanea quando ha una durata inferiore ad un anno; permanente quando ha una durata di almeno un anno, ha un carattere stabile, comporti o meno l'esistenza di manufatti o impianti ed è effettuata a seguito del rilascio dell'atto di concessione.

AGEVOLAZIONI

Le agevolazioni previste dal regolamento comunale richiamano quelle elencate nel D.L. n. 507/1993. In particolare sono esenti dalla tassa:

- le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, e le aste delle bandiere;
- le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;

- le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune o alla provincia al termine della concessione medesima;
- le occupazioni di aree cimiteriali;
- gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap.

TARIFFE VIGENTI

Le principali tariffe in vigore al 31.12.2015 prevedono il pagamento di :

- € 17,56 a metro quadro, per le occupazioni permanenti;
- € 1,03 a metro quadro, per le occupazioni temporanee.

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Sono state avviate azioni di verifica degli archivi dei contribuenti per adeguarli ad una corretta gestione amministrativa. Ad oggi la situazione risulta in parte recuperata. Sta inoltre proseguendo l'azione di controllo e di recupero evasione su fabbricati e sulle aree fabbricabili, attraverso l'accesso alle banche dati tributarie nazionali.

PROGRAMMA N° 5: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEI BENI

Responsabile settore tecnico : Arch. Angelo Lupo

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente. I servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per la gestione dei beni patrimoniali , servizio idrico, urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere le strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementandola dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace.

Erogazione di servizi di consumo

- Servizi di gestione del patrimonio

Interventi atti alla conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti di legge

- gestione del servizio igiene ambientale
- gestione del servizio idrico integrato

garantire il corretto svolgimento dei vari servizi amministrativi e tecnici, finalizzati alla quotidiana gestione e manutenzione della rete idrica comunale e della rete di smaltimento dei reflui fognari.

- servizi per la gestione e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente (verde pubblico, cimitero comunale, impianti sportivi, edifici scolastici, edifici comunali, viabilità, illuminazione pubblica, ecc.)

- Servizi tecnici

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge, assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

- Servizi urbanistica ed edilizia privata

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia.

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Finalità da conseguire

Investimento

- Acquisto attrezzature e sistemi informatici adeguati agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace.

Erogazione di servizi di consumo:

- manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni patrimoniali dell'Ente.

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

- servizio igiene ambientale

- con deliberazione consiliare n. 03 del 19/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la creazione di una società di scopo a cui affidare con il sistema così detto "in house" il servizio di gestione igiene urbana raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili.

- Con atti successivi e consequenziali è stata costituita la società di scopo "Quisquina Ambiente, che a far data dal 04/09/2015, ha dato corso al nuovo sistema di gestione del servizio.

- Servizio idrico integrato:

Il mantenimento del servizio idrico integrato comunale viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria (predisposizione e approvazione preventivi di spesa, affidamento forniture per l'acquisto dei materiali, controllo, contabilità e liquidazione);

- l'attività di istruttoria e la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (determina autorizzazioni, ecc.) relative alle richieste avanzate dai cittadini in merito agli allacci idrici (richieste di nuovo allaccio, volture, chiusura temporaneo e/o definitiva delle utenze, ecc.);

- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative, ed in particolare la comunicazione dei dati utili per l'applicazione delle tasse e i tributi locali riferiti al canone idrico e acque reflue;

- gestione del personale comunale impiegato in tali servizi;

- autorizzazioni per nuovi allacci fognari e/o mantenimento di quelli esistenti;
- servizi per la gestione e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente (verde pubblico, cimitero comunale, impianti sportivi, edifici scolastici, edifici comunali, viabilità ecc.)
- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riferiti a tali beni patrimoniali (predisposizione e approvazione preventivi di spesa, affidamento forniture per l'acquisto dei materiali, controllo, contabilità e liquidazione);
- l'attività di istruttoria e la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (determine, autorizzazioni, ecc.) relative alle richieste avanzate dai cittadini nell'ambito di detti servizi (cimitero comunale, impianti sportivi, ecc.);
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative;
- gestione del personale comunale impiegato in tali servizi
- Servizi tecnici:

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche (predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo, contabilità e liquidazione);
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- l'attività di istruttoria delle opere pubbliche a scomputo d'oneri da realizzarsi da privati a fronte di interventi edificatori, il controllo dei lavori relativi ed il collaudo degli stessi direttamente o tramite professionisti esterni;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determine, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative
- l'attività di contatto con gli Enti Finanziatori (assessorati regionali, ministero, ecc.) per la gestione della documentazione relativa ai finanziamenti stessi e all'attività di monitoraggio;

- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;

- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale. Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.), potrebbe rendersi necessario nel corso dell'anno fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

- Garantire la perfetta efficienza degli impianti anche in orari tipicamente non coperti dal normale orario di servizio, e contemporaneamente - soddisfare le necessità dell'utenza interna all'Ente.

- Servizio urbanistica ed edilizia privata:

Il servizio è finalizzato a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare la gestione delle pratiche edilizie (Pareri Preventivi, Denunce di Inizio Attività, Permessi di costruire), la gestione delle procedure sanzionatorie e la definizione delle pratiche di sanatoria edilizia.

Tale ufficio deve provvedere in particolare:

- ricezione delle comunicazioni di inizio lavori, segnalazione certificata di inizio attività, denunce di inizio attività e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità;

- ricezione delle relazioni e progetti in materia di contenimento del consumo energetico;

- ricezione delle dichiarazioni delle imprese esecutrici dei lavori e delle certificazioni di regolarità contributiva;

- emissione di ordinanze per sospensione e demolizioni di fabbricati abusivi;

- deposito dei frazionamenti e accatastamenti;

- gestione dei pagamenti, della scadenza delle rate e delle polizze fideiussorie derivanti dal calcolo del contributo di costruzione;

- irrogazione delle sanzioni amministrative derivanti da opere abusive riconducibili agli artt. 34 e 37 del D.P.R. 380/01;

- emissione di ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti

[illegible]

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Polizia locale e amministrativa	69.303,88	70.077,55	92.513,04	91.341,73	91.341,73	91.433,07
02 Sistema integrato di sicurezza urbanaa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	69.303,88	70.077,55	92.513,04	91.341,73	91.341,73	91.433,07

PROGRAMMA N° 1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabile settore tecnico e Responsabile settore vigilanza

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di polizia locale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

- L'Amministrazione Comunale è chiamata nell'ambito delle proprie competenze a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con le forze dell'ordine.

Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter intervenire concretamente nel potenziamento delle strutture ricomprese nella presente missione ed in particolare nella realizzazione del progetto per la costruzione della caserma dei Carabinieri.

Erogazione di servizi di consumo

- Controllo sorveglianza del territorio e delle attività sensibili specialmente in particolari periodi dell'anno e in particolari ore della giornata.

- Assicurare la presenza del corpo di polizia locale in tutte le manifestazioni civili e religiose per i compiti di istituto.

Finalità da conseguire

Investimento

- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risulta inserito un progetto per la realizzazione della caserma dei Carabinieri;
- Per garantire un corretto svolgimento del servizio di vigilanza da parte del comando di polizia municipale, si è ritenuto opportuno programmare per l'anno in corso l'acquisto di una nuova autovettura, visto che quella attualmente in dotazione all'Ufficio VV.UU. ha degli evidenti problemi di affidabilità.

Erogazione di servizi di consumo

- Compatibilmente con la dotazione di personale in dotazione dell'Ufficio di polizia locale vengono predisposte e garantite adeguate attività di controllo e di sorveglianza del territorio e delle attività sensibili, mediante turnazioni che riescono a garantire la copertura dell'intero servizio.
- Allo stesso modo viene garantita la presenza del corpo di polizia locale in tutte le manifestazioni civili e religiose per l'espletamento dei compiti di istituto. Nel caso di manifestazioni particolarmente impegnative viene richiesta e garantita la collaborazione dei colleghi dei corpi di polizia locale dei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Platani-Quisquina-Magazzolo.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Istruzione prescolastica	5.000,00	4.999,39	5.800,00	5.000,00	5.000,00	5.005,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	30.466,56	30.658,39	30.161,69	34.860,90	33.665,00	33.698,67
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	97.892,26	85.251,56	103.005,06	99.474,83	87.000,27	87.087,28
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	133.358,82	120.909,34	138.966,75	139.335,73	125.665,27	125.790,95

PROGRAMMA N. 1 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Antonino Leone

Cultura e conoscenza sono i valori fondanti di una nuova visione di sviluppo economico e sociale. L'investimento in cultura e istruzione va fatto ricercando soluzioni innovative per intercettare risorse pubbliche e private. La funzione educativa è la più importante per la qualità della crescita sociale ed economica: investire nell'educazione di qualità è funzionale ad assicurare ad ogni persona consapevolezza, dignità e libertà.

Al fine di perseguire gli obiettivi prefissati, occorre:

- Favorire l'incontro dei più giovani con il patrimonio storico – scientifico – ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo delle attività didattiche delle Istituzioni culturali dentro e fuori della scuola.
- Favorire politiche per l'inclusione dei nuovi cittadini (politiche interculturali) attraverso servizi e risorse culturali attivando una stretta relazione con il mondo della scuola – bambini, ragazzi, genitori/parenti, insegnanti.
- Sviluppare, compatibilmente con le risorse assegnate, in stretta sinergia con l'ufficio pubblica istruzione, le istituzioni culturali, la biblioteca e le associazioni presenti nel territorio, politiche attive per la formazione permanente.
- Finanziare progetti didattici rivolti ai minori, compatibilmente con le risorse assegnate, sulla base di linee guida e progetti elaborati dall'Amministrazione.
- Continuare, nonostante gli esigui stanziamenti regionali, a garantire il diritto allo studio.

Refezione scolastica: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo ASL, oltre che con la società che gestisce il servizio. L'espletamento del servizio già affidato fino alla chiusura dell'anno scolastico in corso, sarà confermato anche per il prossimo anno scolastico, nelle more di indire una nuova gara.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria di primo grado viene assicurato con scuolabus e personale comunale personale dietro pagamento di una tariffa di importo esiguo rispetto al costo del servizio stesso.

PROGRAMMA N°2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Dirigente settore Tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche.

Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter intervenire concretamente nell'ammodernamento degli edifici scolastici di competenza del comune, attraverso interventi di nuova costruzione e/o di ristrutturazione.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di gestione del patrimonio

Conservazione delle strutture e degli immobili scolastici, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dalla normativa.

Finalità da conseguire

Investimento

- Con D.D.G. n. 7167/Istr. del 10/12/ è stata approvata la graduatoria delle istanze ammesse per l'ottenimento dei contributi per la messa a norma antincendio degli edifici scolastici, tra le quali risulta inserito il progetto definitivo per la messa a norma antincendio della scuola primaria G.G. Ansalone dell'Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto dell'importo di € 63.857,21, di cui € 50.000,00 quale contributo a carico dell'Assessorato Regionale ed € 13.857,21 a carico del Comune;
- con nota prot. 33666 del 27/03/2019 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione – servizio XI interventi per l'edilizia scolastica ed universitaria è stato comunicato che con decreto del MIUR n. 2 del 03/01/2019, in corso di pubblicazione sulla G.U.R.I., sono stati finanziati gli interventi di cui all'allegato "Q – Regione Sicilia" tra i quali risulta inserito il progetto presentato dal comune di S. Stefano Quisquina per il recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone" con un importo del contributo di € 636.141,13 e un cofinanziamento a carico del comune di € 33.481,11
- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:
 - Ristrutturazione e rifunzionalizzazione degli edifici scolastici comunali;
 - Costruzione di nuovi edifici scolastici.

Erogazione di servizi di consumo

- manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni.

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33.846,64	38.228,07	48.440,03	46.588,00	46.588,00	46.634,58
Totale	33.846,64	38.228,07	48.440,03	46.588,00	46.588,00	46.634,58

PROGRAMMA N. 1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEI BENI D' INTERESSE STORICO

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Antonino Leone

Biblioteca

Occorre dare identità sempre più forte e sostegno alla biblioteca, luogo preposto alla condivisione dei saperi e della cultura come beni comuni, che garantisce alla cittadinanza l'accesso all'informazione e alla conoscenza. Il buon afflusso del pubblico indica un generale apprezzamento della biblioteca, sia per quanto riguarda i servizi forniti sia in relazione al personale addetto. Gli acquisti del materiale librario sono rivolti a garantire un costante e tempestivo aggiornamento; ripristinare un adeguato stanziamento finanziario per la biblioteca significa non fare regredire

l'importante ruolo che svolge in favore dell'avanzamento culturale della collettività amministrata. Il notevole numero di prestiti è dovuto in primo luogo alle numerose iniziative di promozione della lettura e alla presenza di un ragguardevole patrimonio bibliografico. L'attività svolta dai giovani del servizio civile, anche all'interno della sezione dedicata ai bambini fino a 6 anni, ha avuto un notevole successo per cui si intende arricchire il materiale esistente non solo acquistando adeguate pubblicazioni, ma anche reperendo supporti didattici che possano consentire un migliore intrattenimento per i bambini più piccoli. Per il raggiungimento degli obiettivi è necessario un congruo stanziamento da destinare specificatamente all'acquisto di nuove pubblicazioni.

Archivio

Per l'attività di sistemazione e catalogazione dell'archivio storico, considerato che tra il personale comunale non ci sono dipendenti in possesso di adeguata professionalità, è necessario ricorrere al conferimento di un incarico a soggetti esterni al fine di poter iniziare il lavoro in modo razionale; occorre prevedere l'eventuale acquisto di attrezzature informatiche.

Attività culturali

Al fine di consentire l'elevamento culturale della società stefanese, è possibile promuovere o organizzare direttamente attività di elevato spessore come mostre, convegni, incontri letterari, presentazione di libri, recital, ecc. Durante l'estate la bellezza della villa comunale consente di avere uno scenario suggestivo, in altri periodi dell'anno la sala consiliare offre un'ottima possibilità di organizzare eventi culturali.

PROGRAMMA N°2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Responsabile Settore Tecnico Arch. Lupo Angelo

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche.

Ricerca fonti di finanziamento per la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. relative alla missione 5.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di gestione del patrimonio. Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dalla normativa.

Finalità da conseguire

Investimento

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Manutenzione straordinaria delle coperture dell'Eremo della Quisquina e consolidamento parti strutturali;
- Interventi di riqualificazione urbana di alcune zone del centro storico;
- Adeguamento dell'ex Mattatoio Comunale per la creazione di un museo civico con annessa Galleria d'arte contemporanea

Erogazione di servizi di consumo

Manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Sport e tempo libero	16.000,00	23.799,70	32.568,92	20.000,00	20.000,00	20.020,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.000,00	23.799,70	32.568,92	20.000,00	20.000,00	20.020,00

PROGRAMMA N. 1 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Antonino Leone

Lavoro e politiche giovanili

Si continua a ritenere indispensabile mettere in atto ogni azione a supportare la popolazione giovanile nella ricerca attiva del lavoro e favorire l'incontro fra la domanda e l'offerta anche mediante la partecipazione dei nostri giovani al Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanili. Nel 2018 verranno attivati nuovi progetti relativi al servizio civile nazionale che già hanno ottenuto l'approvazione da parte degli organi preposti..Occorre prevedere in bilancio i compensi per la gestione e la nuova progettazione.

Sport e tempo libero

I bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie in difficoltà economiche dovranno essere aiutati per la dare la possibilità di praticare lo sport e utilizzare proficuamente il tempo libero. Si potranno assumere idonee iniziative anche in relazione alle segnalazioni che perverranno dalle istituzioni scolastiche e dalle associazioni operanti a livello locale nell'ambito sportivo. Le iniziative sportive

organizzate a livello locale che possono determinare afflusso di persone, e quindi benefici per l'economia stefanese, meritano di essere sostenute finanziariamente.

Consulta giovanile

La Consulta giovanile, come già fatto nel corso degli anni precedenti, continuerà a svolgere diverse iniziative promozionali che certamente saranno di notevole supporto alle attività socio - culturali normalmente di competenza comunale. L'attività della Consulta è basata sul volontariato di diversi giovani che si impegnano senza pretendere alcun compenso; in ogni caso occorre stanziare, a titolo di rimborso spese, un importo modico a carico del bilancio comunale

Attività ricreative e di promozione culturale

Relativamente a tali attività, considerata la situazione finanziaria dell'ente, non possono essere stanziati importi consistenti. In ogni caso bisogna tener conto che nel mese di agosto 2018 la nostra cittadina dovrà essere pronta per accogliere Giovanifesta, la manifestazione organizzata dalla diocesi di Agrigento che certamente porterà per la prima volta a S.Stefano Q. un grande afflusso di ragazzi da tutta la provincia mai registrato in passato. Inoltre c'è da sostenere le diverse attività che vengono svolte nel corso dell'anno, tra cui la festa di Santa Rosalia, l' Estate Quisquinese, il Natale Quisquinese, il 25 aprile, ricorrenza Lorenzo Panepinto e festa della legalità, ecc..

PROGRAMMA N° 2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile Settore Tecnico Arch. Angelo Lupo

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alle attività sportive, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

Garantire l'efficienza e la sicurezza di dette strutture anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei preposti enti di vigilanza, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro, programmando degli interventi di sistemazione e ammodernamento.

Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze della cittadinanza.

Eseguire degli interventi di manutenzione nelle strutture sportive comunali

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di gestione. Conservazione delle strutture e degli impianti sportivi esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti di legge.

Attività per la promozione dell'utilizzo del patrimonio edilizio esistente nel settore sportivo e del tempo libero.

Finalità da conseguire

Investimento

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Opere di completamento impianti sportivi esistenti (campo sportivo polivalente)
- Opera di costruzione nuovi impianti sportivi (centro sportivo polivalente, mountain-bike resort con realizzazione di centro servizi e strutture northshore e rete di percorsi ciclabili naturalistici)

con le risorse del bilancio comunale, invece, verranno realizzati piccoli interventi di manutenzione delle strutture sportive e ricreative comunali:

Erogazione di servizi di consumo

- manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni.

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

gestione degli impianti.

- campo sportivo sito in c/da Fontana Secca

La struttura viene utilizzata dalle varie associazioni sportive per lo svolgimento di attività sportive e ricreative per il tempo libero.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Turismo

Il settore turistico dovrà essere promosso in modo innovativo, progettando un ecosistema turistico che coinvolga diversi ambienti finora considerati separatamente quali: cultura, commercio, trasporti. Sarà importante promuovere il nostro territorio e orientare le azioni dell'Amministrazione verso vivibilità, rispetto dell'ambiente, cultura e sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate a creare un ambiente attrattivo per il turismo. La Consulta giovanile potrà inoltre dare un proficuo apporto alle attività di carattere culturale organizzate dal Comune; i giovani troveranno momenti di riflessione anche sulle diverse problematiche sociali che investono la popolazione stefanese.

PROGRAMMA N° 1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI TURISTICI

Responsabile settore tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi turistici, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, e alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

- sviluppo dell'offerta turistica distrettuale valorizzando il patrimonio e le eccellenze culturali presenti nel territorio dei Monti Sicani
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter avviare concretamente un progetto per lo sviluppo del turismo culturale, rurale ed eco-sostenibile.

Erogazione di servizi di consumo

- organizzazioni di manifestazioni culturali, musicali ed eno-gastronomici finalizzate ad attrarre turisti e residenti con l'obiettivo di coinvolgerli nella rivisitazione in chiave moderna della vita nelle aree rurali

Finalità da conseguire

Investimento

- iniziative volte allo sviluppo dell'offerta turistica distrettuale e la valorizzazione delle risorse materiali ed immateriali che costituiscono il patrimonio e le eccellenze culturali presenti sul territorio dei Monti Sicani, da svolgere in collaborazione con gli altri enti costituiti in rete, con capofila il GAL Sicani-Agenzia per lo sviluppo della Sicilia Centro Occidentale, per la realizzazione di attività finalizzate alla creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "religioso" (Itinerarium Rosaliae);
- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:
 - realizzazione di un'area di sosta attrezzata per il turismo da camper;

- messa in sicurezza del centro servizi turistici per il Parco del Monti Sicani
- mountain-bike resort con realizzazione di centro servizi e strutture northshore e rete di percorsi ciclabili naturalistici)

Erogazione di servizi di consumo

- organizzazioni di manifestazioni culturali, musicali ed eno-gastronomici finalizzate ad attrarre turisti e residenti con l'obiettivo di coinvolgerli nella rivisitazione in chiave moderna della vita nelle aree rurali

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA N°1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile Dirigente settore Tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) e mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, procedendo nell'iter per la revisione del P.R.G. con la concretizzazione delle attività di supporto e l'acquisizione degli studi preliminari (studio geologico, studio geotecnico, studio agronomico e forestale, ecc.);
- acquisizione aree, immobili ed opere secondo convenzioni urbanistiche.

I piani attuativi approvati dovranno essere definiti relativamente agli impegni convenzionali che presuppongono la definizione delle aree e delle opere in cessione

- realizzazione opere di urbanizzazione primaria utilizzando i fondi provenienti dai contributi per oneri concessori;
- Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

Erogazione di servizi di consumo

Corretto funzionamento e miglioramento dei servizi tecnici e del servizio urbanistica ed edilizia privata, in modo da garantire la corretta esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici e dell'urbanistica.

Finalità da conseguire

Investimento

- attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.
- strumenti di pianificazione generale:

a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle direttive generali da osservarsi nella stesura della revisione del P.R.G. è necessario che l'Ufficio di Piano, appositamente costituito, provveda alla redazione dello schema di massima e alla concretizzazione delle attività di supporto e l'acquisizione di studi preliminari (studio geologico, studio geotecnico, studio agronomico e forestale, ecc.).

- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria da realizzare nelle zone di espansione previste dal P.R.G.

Erogazione di servizi di consumo

servizi tecnici, servizio urbanistica ed edilizia privata, atti a garantire la corretta esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici e dell'urbanistica.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	26.285,24	27.977,49	32.383,83	29.465,16	29.465,16	29.494,63
03 Rifiuti	487.949,17	594.258,71	571.687,50	617.443,57	617.443,57	618.061,01
04 Servizio Idrico integrato	238.244,75	144.774,14	149.000,00	145.701,81	145.701,81	145.847,51
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	752.479,16	767.010,34	753.071,33	792.610,54	792.610,54	793.403,15

PROGRAMMA N° 1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile Dirigente settore Tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

In particolare il programma contiene tutte le attività relative al servizio idrico comunale, allo smaltimento dei rifiuti, alla tutela del verde e dei parchi e allo sviluppo sostenibile.

Motivazione delle scelte

Investimento

Migliorare i livelli qualitativi nella gestione del servizio idrico integrato, avviando la razionalizzazione della rete idrica comunale attraverso interventi radicali (anche parziali) di sostituzione degli impianti nelle zone di maggiore vetustà utilizzando i contributi concessi per l'anno 2019 dalla società Sanpellegrino e contestualmente portare a termine le

procedure relative al finanziamento dei lavori di completamento e adeguamento dell'impianto di depurazione, per il quale ci si è già dotati di un progetto di livello esecutivo.

Migliorare i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientali attraverso investimenti di settore, ed in particolare con la realizzazione del progetto per la costruzione del centro comunale di raccolta, e garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzazione della cittadinanza sul tema in questione.

Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter intervenire concretamente a salvaguardia del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento alle opere necessarie ad eliminare i rischi censiti nel P.A.I. Regione Sicilia, nonché, per il miglioramento degli interventi di sviluppo sostenibile.

realizzazione di opere di consolidamento, sistemazione idrogeologica e regimazione idrica, per la difesa del suolo, dei versanti a rischio frane che interessano il centro abitato e per la messa in sicurezza di zone interessate dal rischio esondazione da parte dei corsi d'acqua che lambiscono il centro abitato.

In tale contesto, con D.D.G. n. 56 del 18/02/2019 del Dirigente Generale dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità è stato approvato l'elenco definito delle istanze di accesso ammesse ai benefici del "Fondo di Rotazione per la progettazione" di cui al Decreto Assessoriale 20 dicembre 2017, n. 72/Gab. e successive modifiche ed integrazioni, tra le quali è inserita quella presentata dal Comune per la redazione di un progetto di fattibilità tecnica e economica, ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., per l'intervento di "regimentazione delle acque meteoriche provenienti dal versante nord-est dell'abitato, a salvaguardia del centro urbano, per un importo di € 51.000,00

Realizzazione nuovo collettore fognario in c/da S. Elia per lo smaltimento dei reflui provenienti dalle aree di espansione della zona.

Erogazione di servizi di consumo

- Mantenere i livelli qualitativi nella gestione del servizio idrico integrato.

- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientali, portando avanti in collaborazione di *"Quisquina Ambiente"* una campagna di sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali e della raccolta dei rifiuti (con particolare riguardo alla raccolta differenziata, con l'obiettivo di aumentare le percentuali di differenziazione e sensibilizzazione della cittadinanza sul tema in questione).
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene pubblica con dei periodici interventi di disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.
- Corretto funzionamento e miglioramento dei servizi tecnici e del servizio urbanistica ed edilizia privata, in modo da garantire la corretta esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici e dell'urbanistica, riferire allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Verrà programmata, inoltre, un'attività di monitoraggio del territorio seguita da una adeguata azione informativa per prevenire o contenere fenomeni di dissesto causati da eventi atmosferici eccezionali e legati alla mancata manutenzione di fossi e canali di scolo dei terreni agricoli;

Finalità da conseguire

Investimento

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Opere di consolidamento, sistemazione idrogeologica e regimazione idrica, per la difesa del suolo e dei versanti a rischio frane che interessano il centro abitato
- Progetto per il completamento e l'adeguamento dell'impianto di depurazione
- Progetto per la costruzione del centro comunale di raccolta
- Progetti per l'efficientamento energetico degli edifici comunali e di quelli scolastici
- Progetti per l'ammodernamento della viabilità urbana ed extraurbana
- Progetti per la costruzione di infrastrutture nell'ambito dello sviluppo sostenibile del territorio
- Razionalizzazione ed automazione del sistema idrico del comune, con la costruzione della rete idrica comunale e nuovi pozzi di adduzione.

sistemazione aree a verde e manutenzione straordinaria verde pubblico

l'intervento consiste nella manutenzione straordinaria delle alberature presenti all'interno del centro abitato, operandone la sostituzione laddove le morfometrie delle essenze arboree siano venute meno o peggiorate, costituiscano potenziale pericolo per la pubblica incolumità, nel reintegro delle fallanze, nella creazione di un verde di completamento di maggior dettaglio e decoro urbano.

Erogazione di servizi di consumo

- Servizio idrico integrato:

Il mantenimento del servizio idrico comunale viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria (predisposizione e approvazione preventivi di spesa, affidamento forniture per l'acquisto dei materiali, controllo, contabilità e liquidazione);
- l'attività di istruttoria e la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (determina autorizzazioni, ecc.) relative alle richieste avanzate dai cittadini in merito agli allacci idrici (richieste di nuovo allaccio, volture, chiusura temporaneo e/o definitiva delle utenze, ecc.);
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative, ed in particolare la comunicazione dei dati utili per l'applicazione delle tasse e i tributi locali riferiti al canone idrico e acque reflue;
- gestione del personale comunale impiegato in tali servizi;
- autorizzazioni per nuovi allacci fognari e/o mantenimento di quelli esistenti;

- servizi di igiene ambientale

con deliberazione consiliare n. 03 del 19/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la creazione di una società di scopo a cui affidare con il sistema così detto "in house" il servizio di gestione igiene urbana raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili.

Con atti successivi e consequenziali è stata costituita la società di scopo "Quisquina Ambiente, che a far data dal 04/09/2015, ha dato corso al nuovo sistema di gestione del servizio.

- servizi di tutela del verde e dei parchi

provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.

Realizzare degli interventi di manutenzione dei parchi cittadini, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potatura delle essenze floreali ed arboree;
- potatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree;

Detto servizio viene svolto direttamente dal personale comunale addetto alla cura e alla manutenzione del verde pubblico urbano (villa Comunale, aree a verde presenti nel centro abitato, ecc.).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	30.415,91	30.204,10	29.639,40	30.873,51	30.873,51	30.904,38
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	190.388,10	121.010,30	101.704,41	103.000,00	103.000,00	103.103,00
Totale	220.804,01	151.214,40	131.343,81	133.873,51	133.873,51	134.007,38

PROGRAMMA N°1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Responsabile Dirigente settore Tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

In particolare il programma contiene tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, ecc.), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Sono comprese altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

Motivazione delle scelte

Investimento

- Perfezionare il sistema di circolazione stradale all'interno del centro abitato, garantendo al contempo una migliore fruibilità da parte degli automobilisti e la sicurezza negli attraversamenti pedonali e della viabilità in generale.
- La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi.
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter intervenire concretamente nell'ammodernamento della rete viaria comunale e dell'impianto di pubblica illuminazione.

Servizi di consumo

- Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica stradale e la percorribilità delle strade con interventi ordinari finalizzati alla conservazione dei beni patrimoniali dell'Ente (viabilità, pubblica illuminazione, ecc).,

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

- Interventi di carattere tecnico e amministrativo vario genere finalizzati a garantire maggiore sicurezza negli attraversamenti del centro abitato, l'istituzione di isole pedonali e la regolamentazione del traffico viario
- Riprogrammare il servizio di Trasporto pubblico locale con l'obiettivo di razionalizzazione e riduzione del costo.

Motivazione delle scelte

Investimento

- Sistemazione e miglioramento strade, piazze, marciapiedi.

L'obiettivo è di effettuare interventi di sistemazione delle strade cittadine, anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale e del superamento delle barriere architettoniche, in funzione del diritto alla mobilità dei cittadini ed in particolare dei soggetti con ridotti capacità motorie.

- Con i fondi del bilancio comunale è stato previsto per il corrente anno un intervento di manutenzione della via Boito per l'importo di € 10.000,00,
- Il comma 107 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 ha disposto che "Per l'anno 2019, sono assegnati ai comuni contributi per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, nel limite complessivo di 400 milioni di euro", ed in particolare per i comuni con popolazione tra 2.000 e 5.000 abitanti nella misura di 50.000 euro ciascuno, per cui con detti fondi si provvederà alla realizzazione di un intervento di messa in sicurezza di un tratto stradale all'interno del centro abitato;
- Avendo presentato istanza di finanziamento di un Cantiere scuola per disoccupati da istituire ai sensi dello art. 15, comma II della Legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 –

Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016 - Legge di stabilità regionale pubblicata sulla G.U.R.S. n. 12 del 18/03/2016, nel corso dell'anno 2019 verrà realizzato un cantiere di lavoro per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di Piazza del Monte dell'importo di € 117.577,00 a carico dell'Assessorato Regionale al Lavoro;

- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:
 - realizzazione di una elisuperficie per interventi di emergenza;
 - ammodernamento del sistema viario nell'ambito del territorio agricolo comunale con interventi di nuova costruzione e/o sistemazione di quelli esistenti.
 - Riqualificazione funzionale di alcune importanti vie del centro abitato

Erogazione di servizi di consumo

- manutenzione marciapiedi e arredo urbano del centro abitato
- servizio di manutenzione corrente di strade ed espletamento attività manuali varie per realizzare degli interventi di ordinaria manutenzione della rete viaria consistenti in sistemazione buche, fossi, ecc.

Dette operazioni vengono svolte direttamente dal personale comunale, pertanto, si prevedono specifici appalti per il solo acquisto dei materiali di consumo.

- servizio di trasporto pubblico locale
nel corso dell'anno solare 2019 continuerà il servizio di trasporto pubblico locale che è stato comunque riprogrammato con il duplice obiettivo di ridurre il costo e di adeguarlo alle nuove esigenze della cittadinanza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Sistema di protezione civile	21.769,11	23.869,65	14.714,27	16.120,74	16.120,74	16.136,86
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.769,11	23.869,65	14.714,27	16.120,74	16.120,74	16.136,86

PROGRAMMA N°1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile settore tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi della protezione civile, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle prescrizioni normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

- Utilizzare eventuali fonti di finanziamento pubblico per realizzare interventi finalizzati alla creazione/adeguamento delle infrastrutture strategiche e all'acquisto di mezzi e attrezzature da utilizzare in caso di calamità naturali di vario genere

Erogazione di servizi di consumo

- Assolvere a tutti i compiti previsti dal vigente piano comunale di protezione civile e dalla normativa di settore per la corretta gestione del servizio di protezione civile.

In particolare vengono predisposti in alcuni periodi dell'anno turni di reperibilità del personale dell'Ente, per assolvere a eventuali criticità che si possono verificare in particolari periodi (allagamenti e fenomeni di dissesto idrogeologico, incendi boschivi, ecc.).

Finalità da conseguire

Investimento

- Dotare la struttura comunale di protezione civile di mezzi e attrezzature da utilizzare in caso di calamità naturali di vario genere per affrontare le emergenze e dare una risposta alla collettività.
- Creazione e/o adeguamento di infrastrutture strategiche da utilizzare in caso di calamità naturali di vario genere per l'accoglienza della popolazione locale interessata;

Per il finanziamento di tali opere e/o attrezzature si farà fronte con le risorse previste dalla nuova programmazione comunitaria che ha destinato ingenti somme per la sicurezza pubblica e la protezione civile

Erogazione di servizi di consumo

- Assolvimento, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili, dei vari compiti previsti dal vigente piano comunale di protezione civile e dalla normativa di settore per la corretta gestione del servizio di protezione civile.

Con riferimento a quanto già evidenziato nella Missione 03, l'UTC, oltre ad aggiornare il Piano di Protezione Civile, sarà chiamato alla redazione, anche con il contributo di professionalità esterne, alla redazione di un Piano di Emergenza di Protezione Civile inteso come il progetto di tutte le attività coordinate e di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso atteso in una determinata parte di territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita

Svolgimento, in alcuni periodi dell'anno, di turni di reperibilità del personale dell'Ente, per assolvere a eventuali criticità che si possono verificare in tali periodi (allagamenti e fenomeni di dissesto idrogeologico, incendi boschivi, ecc.).

E' opportuno predisporre corsi di formazione e addestramento indirizzati sia al personale dipendente del comune che a personale esterno coinvolto in opere di volontariato a servizio della collettività, in modo da rendere più efficace ed efficiente le azioni tipiche del servizio di protezione civile

- Predisposizione di Interventi di manutenzione del territorio (alvei dei corsi d'acqua, reti di smaltimento delle acque meteoriche, viabilità individuata per le vie di esodo e di collegamento alle strutture di soccorso, ecc.), per una corretta attività di prevenzione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	2.300,00	5.400,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.502,50
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	499.043,60	490.862,82	426.146,33	384.584,67	371.705,67	372.077,39
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	27.725,47	28.110,51	30.983,78	31.388,11	31.388,11	31.419,50
Totale	529.069,07	524.373,33	461.630,11	418.472,78	405.593,78	405.999,39

PROGRAMMA N. 1 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Antonino Leone

Le politiche sociali avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e essere orientate alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti.

Per il 2018 si intende consolidare gli interventi già posti in essere e che sono finalizzati ad intervenire in situazioni di precarietà, disoccupazione, diversa abilità, minori e anziani in difficoltà. Obiettivo prioritario è quello di ampliare l'offerta di servizi e la copertura della domanda tramite una maggiore collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio e arrivare ad avere una mappatura dei bisogni per meglio programmare gli interventi.

La collaborazione tra Comune e associazioni ed il confronto tra assistenti sociali e singoli operatori dovrà poi portare a definire una prima lista di servizi e bisogni che né Comune né il terzo settore riescono ad affrontare in modo adeguato. Questa lista di mancati servizi è un primo step per capire come e per quali bisogni poter intervenire nel futuro.

Verrà garantito il mantenimento nelle apposite strutture dei minori e delle persone in situazioni di pregiudizio per ragioni di varia natura e pertanto segnalati all'autorità giudiziaria e tutelati da appositi decreti o segnalati all'assistente sociale.

Gli stanziamenti da prevedere riguardano l'assistenza economica straordinaria € 6.000,00, il servizio civico, le borse lavoro per particolari attività lavorative, gli interventi di ricovero volti a garantire l'assistenza di tipo continuativo ecc. (disabili psichici – soggetti non autosufficienti), il ricovero di minori su provvedimento dell'autorità giudiziaria, l'assistenza economica dei soggetti portatori di handicap grave che frequentano centri di recupero, l'assistenza una tantum alle famiglie affidatarie, e il fondo di solidarietà Sabrina.

Turismo

Il settore turistico dovrà essere promosso in modo innovativo, progettando un ecosistema turistico che coinvolga diversi ambienti finora considerati separatamente quali: cultura, commercio, trasporti, strutture ricettive. Sarà importante promuovere il nostro territorio e orientare le azioni dell'Amministrazione verso vivibilità, rispetto dell'ambiente, cultura e sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate a creare un ambiente attrattivo per il turismo. L'organizzazione dell'Albergo Diffuso, promossa dal nostro Comune, sta dando i primi risultati positivi e pertanto potranno essere intraprese idonee iniziative per promuovere tale attività. La Proloco e la Consulta giovanile potranno inoltre dare un proficuo apporto alle attività di carattere culturale e turistico organizzate dal Comune; i giovani troveranno momenti di riflessione anche sulle diverse problematiche sociali che investono la popolazione stefanese.

Risorse umane da impiegare al programma

CATEGORIA	NUMERO ADDETTI	NOMINATIVI
D	1	Di Miceli Maria Concetta
C	1	Leone Antonino
B	1	Milazzo Antonino
A	1	Alessi Rosa

PROGRAMMA N°2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Dirigente settore Tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

In particolare il programma contiene tutte le attività relative ai servizi sociali e i servizi cimiteriali

Motivazione delle scelte

Investimento

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e sicurezza.
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter intervenire concretamente nel potenziamento delle strutture ricomprese nella presente missione

Erogazione di servizi di consumo

- Assolvere a tutti i servizi per la corretta gestione del cimitero comunale.
- Scorrimento della vigente graduatoria relativa agli alloggi popolari e assegnazione agli aventi diritto

Finalità da conseguire

Investimento

cantiere di lavoro per disoccupati dell'importo di € 117.577,00 per la manutenzione straordinaria e la riqualificazione di Piazza del Monte, da istituire ai sensi dell'art. 15, della L.R. 17/03/2016 n. 3 – PIANO DI AZIONE E COESIONE (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014 – 2020) Asse 8 “Promozione dell'occupazione e dell'inclusione sociale” (OT8 – OT9), approvato con D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia della Politica Sociale e del Lavoro.

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Realizzazione centro sociale polifunzionale
- Ampliamento cimitero comunale

Erogazione di servizi di consumo

- Cimitero comunale.

Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella revisione dell'impianto di illuminazione votiva, interventi di riparazione del muro di cinta, taglio e manutenzione alberi, scavi per la rimozione di apparati radicali di piante pericolanti, manutenzione dei viali e locali.

Predisporre un intervento di manutenzione della chiesa presente all'interno del cimitero.

- Scorrimento della vigente graduatoria per l'assegnazione degli alloggi popolari agli aventi diritto

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA N° ____: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Responsabile settore _____ e Dirigente settore Tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi per lo sviluppo economico e la competitività delle aziende locali come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo

possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

Così come previsto nel programma dell'Amministrazione Comunale è intenzione della stessa continuare le iniziative dirette a salvaguardare, valorizzare e promuovere il nostro territorio, le attività artigianali e i prodotti tipici delle aziende agricole e zootecniche locali, con particolare attenzione a quelli storico- tradizionali per i quali si registra una certa riscoperta da parte dei consumatori e un crescente interesse del mercato.

Verrà programmata anche per l'anno 2019 la realizzazione della Sagra del Formaggio e dei prodotti tipici della Quisquina, nonché la partecipazione a importanti fiere del settore di livello nazionale e regionale.

Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter realizzare delle opere necessarie per lo sviluppo e/o il miglioramento delle attività produttive locali e commerciali.

Erogazione di servizi di consumo

Finalità da conseguire

Investimento

O Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Piano degli insediamenti produttivi
- Costruzione padiglione da adibire a mercato coperto

Erogazione di servizi al consumo

- Gestione manifestazioni di fiere e mercati e commercio ambulante:

L'attività è gestita dall'ufficio commercio ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;

- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
- le determinazioni dell'occupazione di suolo pubblico e degli oneri relativi allo smaltimento rifiuti,
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
- l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.

- Gestione del commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:

L'attività è gestita dall'ufficio commercio ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo: - il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;

- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività con l'ausilio della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.P. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

- Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.P., A.R.PA, Vigili Del Fuoco, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche con l'ausilio della Polizia Locale;
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni, quali Provincia, Regione, A.S.P., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie.

L'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA N° 1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

Responsabile settore tecnico

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche, come più chiaramente esplicitato e descritto

nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

Investimento

- incentivare l'uso di fonti rinnovabili utilizzando le agevolazioni finanziarie e creditizie previste dalla normativa vigente. In tale contesto sono state avviate da parte dell'Amministrazione comunale diverse iniziative:
 - assieme ad altri 24 comuni è stata sancita l'adesione al patto dei sindaci europei per l'energia dei Monti Sicani e Valle del Platani
 - sottoscrizione della convenzione per la definizione dei ruoli e delle funzioni inerenti l'attuazione del PAESC per "promuovere la sostenibilità energetica in Sicilia applicando il programma dell'UE per un distretto regionale per l'energia"
- Investimenti mirati al contenimento dei consumi nella pubblica illuminazione, da attuare adottando per esempio lampade a led per l'illuminazione stradale e dando corso agli interventi previsti dall'audit energetico. In tale contesto l'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n 90 del 12/07/2018 ha approvato una proposta progettuale presentata da RiESCO Srl per la realizzazione del progetto di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione comunale tramite finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs n. 50/2016, compresa la messa a norma e l'ammodernamento energetico e tecnologico, dell'impianto.
- Essendo scaduta in data 31/05/2017 la convenzione stipulata con Enel So.I.e S.p.A, per il servizio di gestione e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà ENEL presenti nel ns. Comune, nell'anno 2019 verrà completata la procedura di riscatto di detti impianti di proprietà di Enel Sole Srl. La vigente normativa in materia di appalti pubblici (D.lvo n.50/2016 e s.m.i., decreto legislativo recante testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale, ecc.), prevede che l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione deve avvenire mediante procedura ad evidenza pubblica, previa determinazione del valore degli impianti e l'acquisizione del titolo di proprietà in capo alle rispettive Amministrazioni, mediante riscatto degli impianti di pubblica illuminazione o con altre soluzioni alternative previste dall'attuale normativa. L'acquisto degli impianti e la

gestione diretta degli stessi consentirà di avere un notevole risparmio annuo nell'ambito di detto servizio.

- Attenzionare il progetto portato avanti dall'assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari il "patto biomassa per l'energia" con la finalità di un'attività di sensibilizzazione e comunicazione sul tema delle bioenergie e dell'efficienza energetica.
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2019/2021, in modo da poter realizzare delle opere necessarie per l'efficientamento energetico delle strutture pubbliche, la diversificazione delle fonti energetiche e la realizzazione delle necessarie opere di estensione della rete di illuminazione pubblica correlate all'urbanizzazione del territorio comunale.

Erogazione di servizi di consumo

- Garantire la corretta gestione del servizio di illuminazione pubblica con interventi di miglioramento programmati e interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto.

Finalità da conseguire

Investimento

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Progetti per l'efficientamento energetico degli edifici comunali e di quelli scolastici
- progetto per l'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione comunale tramite finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs n. 50/2016
- Realizzazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da installare

Erogazione di servizi al consumo

- servizio di Illuminazione pubblica

realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in:

- cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti;
- riparazioni guasti;

dette operazioni vengono svolte direttamente dal personale comunale, pertanto, si prevedono specifici appalti per il solo acquisto dei materiali di consumo.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	17.865,40	16.000,00	16.000,00	16.016,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	228.697,86	254.614,41	285.991,87	302.549,30
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	246.563,26	270.614,41	301.991,87	318.565,30

PROGRAMMA N. 1 : FONDO DI RISERVA:

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva iscritto al bilancio 2018-2020 è rispettoso di detto limite.

b) Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

PROGRAMMA N. 2 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

La quantificazione di detto fondo è stata allegata al bilancio di previsione 2019-2021.

b) Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della contabilità finanziaria.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	89.338,89	95.219,69	75.201,51	61.082,03	61.082,03	61.143,11

PROGRAMMA N. 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma accoglie le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante la contrazione di mutui. I contratti dei mutui in essere sono stati tutti stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti.

b) Obiettivi

Corretta gestione degli interessi su mutui (quota MEF e quota CDP).

PROGRAMMA N. 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

b) Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	3.762.893,67	3.357.052,73	5.000.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.030.025,00

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Nel programma sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

b) Obiettivi

Gestione dell'eventuale anticipazione utilizzata secondo i principi contabili della contabilità finanziaria.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	461.225,90	486.595,10	1.461.210,53	1.468.410,00	1.468.410,00	1.469.878,41
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	461.225,90	486.595,10	1.461.210,53	1.468.410,00	1.468.410,00	1.469.878,41

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

b) Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE		
1^ AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	D	Istruttore Dir. Amm. (P.O.)	1	
	D	Istruttore Direttivo	1	(posto v.)
	C	Istruttore	2	
	C	Istruttore	1	(posto part-time da coprire mediante conc. Pubbl. già bandito)
	B	Coadiutore Amm/vo (protocollista)	1	(posto v.)
	B3	Operatore Informatico	1	
	B	Messo Comunale	1	
	B	Coad. Amm/vo	1	
	B	Coadiutore Amm/vo	1	(posto part-time - coperto)
	A	Usciere	1	
	TOTALE		9 + 2 part-time (di cui n.1 coperto e n.1 p.v.)	
2^ ECONOMICO FINANZIARIA	D	Istruttore Dir. Cont. (P.O.)	1	(posto v.)
	C	Istruttore	1	(posto v.)
	C	Istruttore Contabile	1	
	B	Appl. Magazziniere	1	
	B	Coadiutore Amm/vo	1	
TOTALE			5	
3^ TECNICO	D	Istruttore Dir. Tec. (Art. 110 D.Lgs. 267/2000 Fuori D.O. P.O.)		
	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	C	Istruttore	1	
	C	Istruttore	1	(posto v.)
	C	Istruttore	2	(part time - coperti) 34 ore
	B	Esecutore tecnico	1	(posto v.)
	B	Maestro Muratore	1	
	B	Autista	1	(part time - coperto) 34 ore
	A	Operatori	5	
	A	Operatore	1	(part time - coperto) 34 ore
	A	Operatore	1	(posto v. part-time)
TOTALE			10 + 5 part time (di cui n.4 coperti e n.1 p.v.)	
4^ SOCIO-ASSISTENZIALE	D	Istruttore Dir. Amm. (P.O.)	1	(posto v.)
	D	Assistente Sociale	1	(part-time 18 ore)
	C	Istruttore	1	
	C	Istruttore	1	(posto v.)
	B3	Autista	1	
	A	Operatore	1	
	TOTALE		5 + 1 part-time	

5^ VIGILANZA

D	V. Comandante VV.UU. (P.O.)	1	(posto v.)
C	Vigili Urbani	2	
C	Vigili Urbani	<u>2</u>	(posti v. part time 18 ore)

TOTALE 3 + 2 part-time

TOTALE GENERALE 32 + 10 part-time

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA 32 + 10 PART TIME

- 29 posti coperti di cui N. 6 part time

- 13 posti vacanti, di cui N. 4 part time

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2017:

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

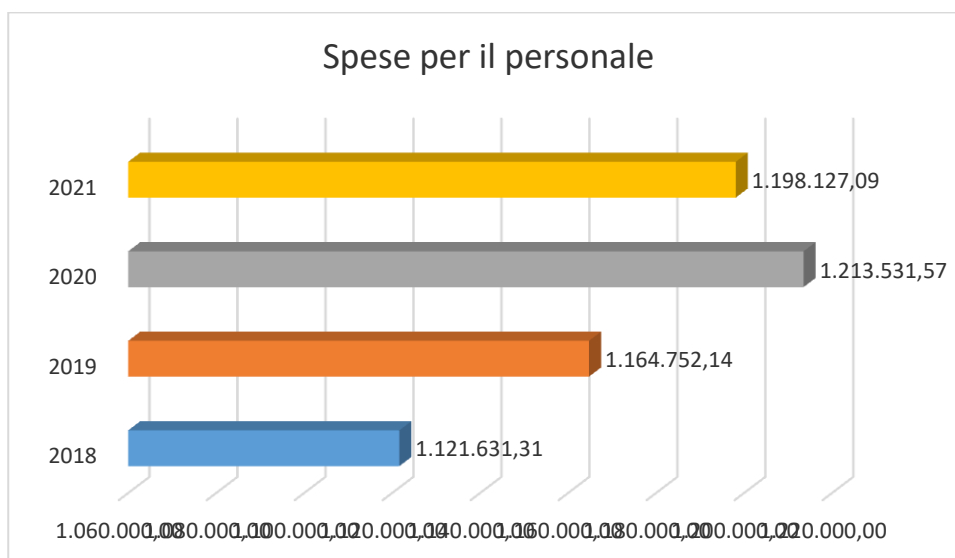
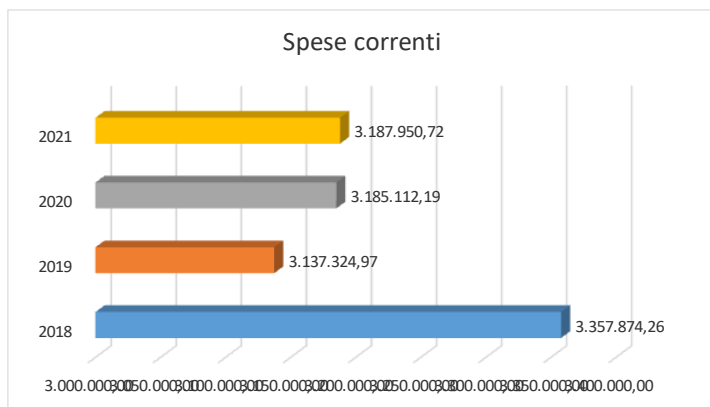
Note

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

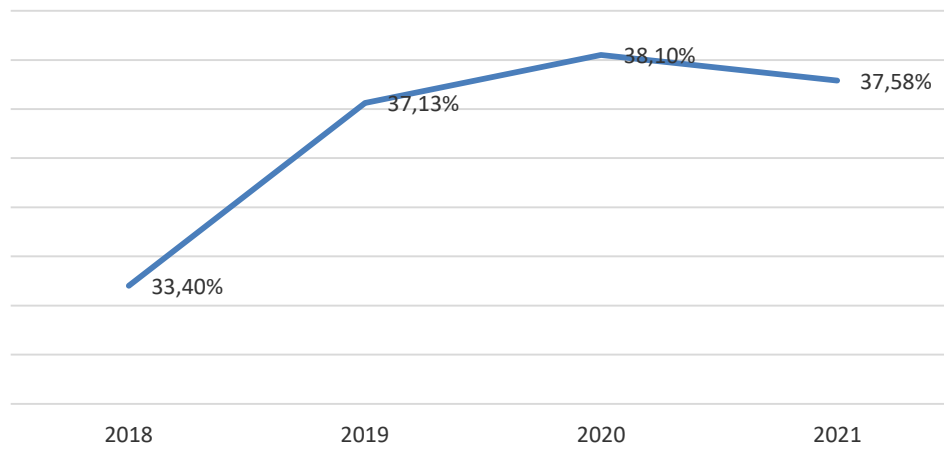
Spese Correnti	
2018	3.357.874,26
2019	3.137.324,97
2020	3.185.112,19
2021	3.187.950,72

Spese Personale	
2018	1.121.631,31
2019	1.164.752,14
2020	1.213.531,57
2021	1.198.127,09

incidenza	
2018	33,40%
2019	37,13%
2020	38,10%
2021	37,58%



Incidenza



Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	263.247,13
Contributi in C/Capitale	3.060.962,10
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

