



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA
Provincia di Agrigento

Tel. 0922-982595 e fax 0922-989341 - sito web: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it - CF:80003390848

AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA TEMPORANEA
PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRESSO I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Premesso che l'art. 2 del Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi annovera tra i principi e i criteri l'ordinamento interno quello della flessibilità nella organizzazione delle risorse umane;

Richiamati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in particolare nella parte in cui dispongono l'esigibilità delle mansioni professionalmente equipollenti nell'ambito della categoria di inquadramento;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di assegnare temporaneamente una unità di personale inquadrata in Cat C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o, in subordine, di Istruttore Tecnico o Contabile, ai servizi Socio Assistenziali, stante la carenza di personale;

Visto l'art. 62 del Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi che, ai commi 4 e 6, attribuisce al Direttore Generale, o in mancanza al Segretario Comunale, sentiti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità interna del personale, per far fronte ad obiettive esigenze organizzative;

Rende noto

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santo Stefano Quisquina inquadrati nella Cat. C del CCNL 31.03.1999, possono presentare istanza di mobilità interna temporanea, tramite assegnazione all'Area Socio - Assistenziale.

La domanda dovrà essere presentata, su apposito modulo allegato al presente avviso, presso l'Ufficio del Personale entro giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio On Line.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Le istanze di cui al presente avviso verranno prese in esame e valutate sulla scorta delle esigenze complessive dell'Ente, al fine di non creare disservizi presso altri Uffici. Verrà data priorità, compatibilmente con l'organigramma generale del Comune, alle istanze presentate da dipendenti che abbiano prestato servizio presso l'Area Socio - Assistenziale, nel rispetto del principio della equipollenza delle mansioni. In subordine, verranno prese in esame le altre istanze.